

**Памятка для эффективной подготовки к
первой встрече с
потенциальным работодателем.**

1. Изучите компанию, в которую вы идете на собеседование. Знание ценностей компании, ее продуктов и услуг повысит вашу ценность в глазах.

2. Повторно ознакомьтесь с вакансией, на которую откликнулись.

Обратите внимание работодателя. А вам поможет понять, к какой компании вы присоединяетесь и как можете помочь команде. А еще вам будет легче ответить на вопросы на обязанности, требования и условия работы на этой позиции.

3. Заранее подумайте, что вы расскажете о своих навыках, опыте работы, хобби и проектах, в которых участвовали.

4. Подготовьте ответы на распространенные вопросы работодателей Вопрос: почему вы хотите работать в нашей компании?

Расскажите, почему вас заинтересовала вакансия, компания, сфера ее деятельности. Обозначьте, как вы сможете проявить себя на этой должности.

Вопрос: Какие у вас сильные стороны? Проанализируй свои сильные стороны и расскажи о тех, которые будут наиболее интересны конкретно этому работодателю под его задачи.

Вопрос: Какие у вас слабые стороны? Не бойтесь говорить о своих слабых сторонах. Так работодатель поймет, что вы объективен к себе и знаете свои зоны роста. Изучите требования к вакансии и оцени себя. Важно, чтобы ваши слабые стороны не касались основных требований к вакансии. Обязательно отметьте, что вы делаете, чтобы прокачать недостающие навыки.

Вопрос: Какими достижениями вы гордитесь? Подумайте, какими достижениями вы гордитесь и можете рассказать на собеседовании? Важно, чтобы они были связаны с вашими профессиональными навыками.

5. Подготовьте список из вопросов работодателю.

Если вы не задаете вопросы, вы не проявляете свою заинтересованность, поэтому хорошо подумайте, что для вас важно выяснить заранее. Помните, что вопросы должны максимально касаться ваших обязанностей.

6. Позаботьтесь о себе: выспитесь накануне, заранее

рассчитайте время проезда, чтобы не опоздать.