

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского»)



СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол № 1
« 15 » 01 2024г.
Председатель студенческого Совета

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ
«САТТ им.К.К.Рокоссовского»
от 15.01.2024г.№ 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе по воспитательной работе
ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского»

Свобода, 2024г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского» (далее – Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Курской области (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3 В своей деятельности Штаб руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

-Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

-Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;

-Законом Курской области от 14.12.2020 г. № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;

-Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

-Законом Курской области от 31.03.2016 г. № 19-ЗКО «О патриотическом воспитании в Курской области»;

-Постановлением Губернатора Курской области от 11.10.2022 г. № 294-пг «О создании Координационного совета при Губернаторе Курской области по взаимодействию с российским движением детей и молодежи, его региональным, местными и первичными отделениями»;

-Постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па «Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года», а также настоящим Положением.

1.4 Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5 Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

II. Цель и задачи Штаба

2.1. **Целью** деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского», обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

планировать и организовывать воспитательную работу ПОО;

способствовать созданию условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;

реализовывать воспитательные возможности общетехникумовских ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;

развивать ученическое самоуправление;

создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию молодежи;

организовывать профорientационную работу со студентами;

организовать работу техникумовского медиа, реализация их воспитательного потенциала;

развивать предметно-развивающую среду ПОО и реализация ее воспитательных возможностей;

организовать работу с семьями студентов, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития молодежи;

содействовать в организации участия студентов в разработке культурно-исторического маршрута в рамках реализации региональной программы «Я – Курянин»;

формировать социальный паспорт ПОО;

создать целостную систему мониторинга качества воспитания молодежи;

содействовать открытию центров молодежных инициатив;

организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;

обеспечит участие педагогов, студентов, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;

изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;

координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;

обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях среднего образования;

реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Курской области;

формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества

традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);

содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Курской области;

содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом по профилактике ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского» Штаб осуществляет:

организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов;

выявление подростков и семей, находящихся в социально опасном положении;

вовлечение студентов, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса;

проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

организацию работы по защите студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок формирования Штаба

3.1. Количественный состав Штаба определяет директор ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского» с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава ПОО.

3.2. В соответствии с решением директора техникума в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- старший вожатый/педагог-организатор;

- руководитель методического объединения классных руководителей;
- педагог-психолог/социальный педагог;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;

3.3. По согласованию с директором техникума в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;
- руководители студенческих отрядов (волонтёры, военно-патриотические, спортивные клубы), музеев, студенческих театров;
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- социальные партнеры.

3.4. При наличии в ПОО филиала в состав Штаба включаются его представитель.

3.5. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель ПОО.

3.6. Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.7. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директором техникума.

Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.2. Председатель Штаба – директор техникума:

- организует реализацию основных задач Штаба;
- определяет место и время проведения заседания Штаба;
- организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях;
- утверждает повестку дня заседаний Штаба;
- подписывает протоколы заседаний Штаба;
- утверждает план работы Штаба.

3.3. Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по воспитательной работе:

в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;

формирует повестку дня заседания Штаба;

3.4. Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает подготовку плана работы Штаба;
- составляет повестку дня заседаний Штаба;

организует подготовку материалов к заседанию Штаба;
организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;
оформляет протоколы заседаний Штаба;
организует обработку и хранение документов Штаба;
уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением;

3.5. Члены Штаба:

участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;
осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;
вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;
участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба;
вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;
обеспечивают выполнение решений Штаба.

IV. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы техникума.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы техникума .
- 4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания техникума и разработка календарного плана воспитательной работы.
- 4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.5. Развитие системы дополнительного образования в техникуме.
- 4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте ПОО, выпуск стенных и радиогазет.

4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.

V. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Руководитель техникума:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления, муниципального образования Курской области, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;
- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

5.2. Заместитель директора (по воспитательной/учебно-воспитательной работе):

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба с Советом профилактики техникума (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы техникумовской медиации в ПОО;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- обеспечивает информирование и вовлечение студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно-полезную деятельность, по вопросам воспитания студентов как в рамках ПОО, так и вне основного образовательного пространства;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у студентов общероссийской гражданской идентичности;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива ПОО;
- содействует развитию студенческого самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь студентам, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- ведет/создает сообщества своей ПОО в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу техникумовского медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив студентов техникума (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение молодежных социальных проектов;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения молодежи;
- организует информирование студентов о действующих молодежных общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и молодежных общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ПОО;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности молодежных общественных объединений.

Во взаимодействии с заместителем директора:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы техникума, в том числе с учетом содержания деятельности молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение в ПОО;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с молодежным коллективом с целью включения студентов в создание программ воспитания;
- вовлекает студентов в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования студентов к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости студентов в каникулярный период.

5.4. Старший вожатый/педагог-организатор:

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- осуществляет организацию работы органов студенческого самоуправления;
- формирует у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5. Руководитель методического объединения классных руководителей:

- фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости молодежи в каникулярное и внеурочное время;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей студентов и направленности их интересов;
- осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости студентов в каникулярное и внеурочное время.

5.6. Социальный педагог:

- осуществляет контроль над организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- проводит профилактику социальных рисков, выявление подростков и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу со студентами, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение данной категории студентов в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству студентов, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы техникумовской медиации в ПОО.

5.7. Педагог-психолог:

- осуществляет работу со студентами, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение студентов с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания ПОО;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между студентами, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе со студентами, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации студентов;

- работает по профилактике девиантного поведения студентов, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах;
- реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы техникумовской медиации в ПОО.

5.8. Педагог дополнительного образования:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участвует в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.9. Педагог-библиотекарь:

- организует просветительскую работу со студентами, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития студентов;
- осуществляет популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания студентов;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания студентами художественных произведений, развития культуры общения.

5.10. Представители родительской общественности:

- участвуют в обсуждение стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;
- участвуют в проектировании воспитательного процесса с учетом возможностей техникума, положений рабочей программы воспитания;
- участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

5.11. Лидер молодежной общественной организации/председатель студенческого Совета:

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания техникума;

- оказывает содействие в организации и проведении общетехникумовских мероприятий;
- участвует в разработке и практической реализации молодежных социально значимых проектов;
- участвует в реализации регионального проекта «Я – Курянин»;
- участвует в разработке и реализации культурно-исторического маршрута студента техникума.

5.12. Руководители студенческих отрядов (волонтеры, военно-патриотические, спортивные клубы), музеев:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского студента в ПОО;
- вовлекают студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу молодежных объединений;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.13. Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;
- взаимодействует с активом студентов техникума в рамках развития студенческого самоуправления;
- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания техникума.

5.14. Социальные партнеры:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского студента;
- участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение студентов и абитуриентов;
- оказывают содействие во временном трудоустройстве студентов, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

6.2. Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Штаба. Члены Штаба обязаны принимать личное участие в заседаниях.

6.3. При невозможности присутствовать на заседании член Штаба заблаговременно информирует об этом председателя.

6.4. Штаб работает в соответствии с повесткой, утвержденной на его заседании, проект которой формируется председателем Штаба.

6.5. Заседания Штаба созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.6. Решение Штаба принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба.

6.7. На заседании Штаба ведется протокол.

6.8. Решения, протоколы заседаний Штаба подписывает председательствующий на данном заседании.

6.9. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.10. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.11. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте техникума.

6.12. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общетехникумовские коллективные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.