

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им.
К.К. Рокоссовского»

СОГЛАСОВАНО
Директор ОБУ СО КЦСОН
Золотухинского района
Ковалева М.А. / Ковалева М.А. /



Утверждаю
Директор ОБПОУ «САТТ
им.К.К. Рокоссовского»
/Е.А.Громаков/
Приказ № 149-1С
от «23» 11 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по программе подготовки
квалифицированных рабочих и служащих
39.01.01 Социальный работник

Уровень образования: **среднее профессиональное**
Квалификация выпускника: **социальный работник**

Свобода, 2022 г.

Содержание

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3	УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	10
5	ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	15

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы квалифицированных рабочих, служащих в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокососовского» (далее - техникум).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников техникума по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2021-2022 учебный год.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями от 31.01.2014 года № 31524;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 17.11.2017года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» Методическими рекомендациями по организации и осуществлению государственной итоговой аттестации выпускников техникума по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник.

- дические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) по программе среднего профессионального образования (далее — СПО) по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно - методических документах техникума: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума, методических указаний по выполнению и защите письменной экзаменационной работы для обучающихся образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ВПКР - выпускная практическая квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ПЭР - письменная экзаменационная работа

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессия среднего профессионального образования – 39.01.01 Социальный работник.

Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) – Социальный работник.

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 10 месяцев по очной форме обучения.

График работы над письменной экзаменационной работой.

№п/п	Этапы работы	сроки
1.	Ознакомление с требованиями ГИА по письменной экзаменационной работы и выдаче тем.	декабрь
2.	Подбор научно-учебной, правовой литературы для разработки содержания работы и написания введения письменной экзаменационной работе (черновик).	январь
3.	Работа над теоретической частью: Введение – актуальность, цели, задачи. Объем – 2 листа Глава №1, где должна быть охарактеризованы и раскрыты модели, методы, алгоритмы применения технологий, формы социальной работы, с учетом той категории граждан, что заявлен на теме работы. Объем 18 листов.	февраль, март
4.	Работа над содержанием практической части. Главы №2: где раскрывается и описывается опыт работы конкретного КЦСОН и отделения, где студент проходит производственную практику, с набором приложений, а именно: - дневник социального работника; - отчет по оказанию социальных услуг; - бланки документов, которые во время производственной практики оформлял студент; - список социальных учреждений и их характеристика по направлениям работы, какие виды услуг были там оформлены (социально-экономические, социально - правовые, социально-бытовые, социально - медицинские консультативное). Объем 2 - 5 листов.	апрель
5.	Список используемой литературы: научной, учебной, федерального и регионального законодательства. Объем 1 лист.	апрель
6.	Работа по оформлению письменной экзаменационной работы. Общий объем 30-35 листов.	май
7.	Сдача письменной экзаменационной работы. Чистовой вариант.	1 неделя июня

Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Форма государственной итоговой аттестации	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы: письменная экзаменационная работа + демонстрационный экзамен	Выпускная практическая квалификационная работа Письменная экзаменационная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Одна неделя
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	с 21 июня по 27 июня 2023 г.

Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник
Профессиональные компетенции

Область профессиональной деятельности выпускников – проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

Вид профессиональной деятельности: оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

ПК 1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

ПК 1.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь;

ПК 1.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по профессии, которая создается на основании Приказа от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 17 ноября 2017 г. (Приказ министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»).

Численность ГЭК не может быть менее 5 человек.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускник.

Руководитель техникума является заместителем председателя ГЭК. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников техникума.

Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник
3.	Методические рекомендации по выполнению и защите письменной экзаменационной работы для обучающихся образовательной организации
4.	Индивидуальные задания на выполнение письменной экзаменационной работы
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего про-

	фессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник
6.	Приказ директора техникума о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
7.	Приказ техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации
8.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
9.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии

Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Рабочие места	-
2	Материалы	Бумага формата А 4
3	Оборудование	1. ПК 2. Принтер 3. Шариковая ручка

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Тема выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом.

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы письменной экзаменационной работы из предложенных;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного профессионального модуля, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем письменной экзаменационной работы осуществляется приказом по техникуму.

Структура выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Требования к структуре письменной экзаменационной работы.

Выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части.

Теоретическая часть включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение - значимость и актуализация выбранной темы, цели, задачи, объект, предмет, практическая значимость работы;

Глава №1:

- исторические этапы становления социальной работы в России;
- социальная политика в сфере социальной защиты населения;
- формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социально-правовая деятельность в сфере социального обслуживания населения;
- технология социальной работы с населением;
- инновационные технологии, применяемые в работе КЦСОН;

Практическая часть состоит из описания организации работы КЦСОН и собственной самостоятельной работы в отделении, где студент проходит практику. Прилагает комплект приложений подтверждающих самостоятельную деятельность.

Список использованной литературы.

Приложения.

Презентация выступления.

Оформление письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа оформляется в соответствии с требованиями к оформлению выпускных квалификационных работ на бумаге формата А4. При оформлении выпускных квалификационных работ необходимо руководствоваться Положением о дипломной работе ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского».

Требования к оформлению письменной экзаменационной работы представлены в методических указаниях по выполнению и защите письменной экзаменационной работе для обучающихся образовательной организации

Защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
Выпускная практическая квалификационная работа		
	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	Выполнение выпускной практической квалификационной работы в присутствии комиссии по решению ситуационных (производственных задач)
	Фиксирование результатов выполнения	
	Принятие решения по результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы	Решение об оценке выпускной практической квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
	Документальное оформление результатов выпускной практической квалификационной работы	
	выполнения выпускной практической квалификационной работы	в протоколе
Письменная экзаменационная работа		
	Доклад студента по теме письменной экзаменационной работы (10-15 минут)	Представление письменной экзаменационной работы в форме доклада с использованием заранее подготовленных презентаций или наглядного графического материала (таблицы, схемы), иллюстрирующего основные положения работы
	Ознакомление членов ГЭК с результатами практики	Представление руководителем подготовленных материалов: задания на письменную экзаменационную работу, производственной характеристики, дневника учебной и производственной практики
	Представление отзыва руководителя	Ознакомление членов комиссии с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы
	Ответы студента на вопросы членов ГЭК	Ответы студента на вопросы членов комиссии по рассматриваемым в работе проблемам. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой
	Принятие решения ГЭК по результатам защиты	Решение комиссии об оценке письменной экзаменационной работы принимаются на закрытом

	письменной экзаменационной работы	заседании открытым голосованием простым-большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании
	Документальное оформление результатов защиты письменной экзаменационной работы	Фиксирование решения комиссии о выполнении выпускной практической квалификационной работы в протокол проведения ГЭК
	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы и о присвоении квалификации	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решения ГЭК в протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР

Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы:
Выпускная практическая квалификационная работа

5 – «отлично»	– выставляется, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
4 – «хорошо»	– выставляется, если выпускник владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
3 – «удовлетворительно»	– выставляется, если выпускник недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеет в наличии ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
2 – «неудовлетворительно»	– выставляется, если выпускник не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Письменная экзаменационная работа

Подготовка письменной экзаменационной работы	
5 – «отлично»	–выставляется в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов. Работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите письменной экзаменационной работе для обучающихся образовательной организации», имеется отзыв руководителя
4 – «хорошо»	– выставляется в случае наличия небольших недочетов в 1/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите письменной экзаменационной работе для обучающихся образовательной организации», наличие отзыва руководителя
3 – «удовлетворительно»	– выставляется в случае наличия недочетов в 1/2 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите письменной экзаменационной работе для обучающихся образовательной организации», наличие отзыва руководителя
2 – «неудовлетворительно»	–выставляется в случае наличия недочетов в 2/3 показателях: содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, отмечается логика и последовательность изложения материала наличие выводов, оформление в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите письменной экзаменационной работе для обучающихся образовательной организации», наличие отзыва руководителя
Защита письменной экзаменационной работы	
5 – «отлично»	–выставляется за защиту работы, если ответственный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные

	вопросы соответственно квалификации
4 – «хорошо»	– выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
3 – «удовлетворительно»	– выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы
2 – «неудовлетворительно»	– выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по теме

При определении итоговой (комплексной) оценки выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает итоги успеваемости и посещаемости студента по дисциплинам и профессионального модуля, выполнение программы учебной и производственной практики, данные производственной характеристики.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

5. Защита выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР представляется и защищается в сроки, предусмотренные утвержденным графиком выполнения выпускных квалификационных работ.

ВКР должна быть сдана преподавателю - руководителю в соответствии с графиком.

Студент может быть не допущен к защите ВКР в следующих случаях: при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом, при несоблюдении графика выполнения ВКР, в случае отрицательного отзыва руководителя на работу.

5.2. Процедура защиты ВКР имеет следующие этапы:

- объявление темы работы и представление секретарем ГЭК студента членам комиссии;
- доклад выпускника с возможным использованием мультимедийной презентации (Приложение 6);

- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК, проведение дискуссии по содержанию работы.

Продолжительность защиты одной ВКР – не более 30 минут.

Итоговая оценка за ВКР, выставленная на основе решения закрытого заседания ГЭК, вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка ВКР;
- присвоение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР принимает решение о присвоении ему квалификации по профессии и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

8.5. Студенты, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине, имеют право защищать ВКР в установленный срок.

6. Содержание фондов оценочных средств, критерии оценивания

6.1. Для оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы созданы условия, в которых обучающийся имеет возможность продемонстрировать компетенции: кабинет для защиты оснащен ПК, мультимедиа-проектором, экраном.

6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников включают:

- задание на выполнение ВКР;
- основные показатели оценки результатов и критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

6.3. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы содержит тему ВКР и перечень задач/вопросов в виде кратких формулировок действий (деятельности), которые следует выполнить и/или описаний результата, который нужно получить.

6.4. Оценка уровня сформированности компетенций выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией с учетом оценок, сделанных членами государственной экзаменационной комиссии по показателям и критериям оценки результата защиты выпускной квалификационной работы.

6.5. На этапе государственной итоговой аттестации формируется оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы.

7.Порядок подачи апелляции

7.1 Выпускник техникума если он не согласен с оценкой аттестационного испытания имеет право опротестовать её в течение трёх дней;

7.2 Выпускник в письменной форме подает заявление о несогласии с результатами ГИА в апелляционную комиссию образовательной организации;

7.3 В случае признания апелляции обоснованной, выпускник техникума имеет право пройти повторное аттестационное испытание в сроки, установленные государственной аттестационной комиссией;

7.4 По результатам аттестационных испытаний выпускнику присваивается квалификация по специальности и выдаётся соответствующий документ об уровне образования.

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
«ОБПОУ САТТ им.
К.К. Рокоссовского»
_____ Быкова А.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Обучающейся _____

Группа № _____

Профессия: _____

Квалификация:

Тема ВКР: _____

Введение.

Основная часть

1. _____

2. _____

2.1 _____

2.2 _____

Заключение.

Практическая часть

Список используемой литературы.

Дата выдачи работы « ____ » _____ 20 ____ года.

Срок сдачи работы « ____ » _____ 20 ____ года.

Руководитель _____ / _____ /

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

по выпускной квалификационной работе

обучающаяся _____

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум имени К.К. Рокоссовского»

Профессия: _____

Квалификация: _____

Тема работы: _____

1. Общая характеристика работы: _____

2. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов работы: _____

3. Положительные стороны работы: _____

4. Недостатки в пояснительной записке и её оформлении: _____

Оценка работы руководителем: _____

Руководитель работы: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. автора _____

Группа _____

Профессия _____

Тема работы: _____

Соответствие работы заявленной теме _____

1. Оценка научного обоснования темы: _____

2. Правильность постановки цели и задач исследования: _____

3. Объем и качество используемых источников: _____

4. Оценка содержания работы:

5. Практическая и исследовательская значимость работы:

6. Оценка оформления работы:

7. Заключение _____

8. К защите допускается с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Должность рецензента _____

(Подпись)

(ФИО)

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум имени К.К. Рокоссовского»

(шифр, наименование специальности)

К защите допущена

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выпускник _____ группа № _____

Работа выполнена _____

(подпись выпускника)

Руководитель

Работы _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Председатель

ПЦ МК _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Свобода, 20__

Требования к электронной презентации

1 Презентация создается в программе PowerPoint 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2 На 1 слайде указывается наименование ПОО, направление подготовки (специальность/профессия), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).

3 На 2 слайде указывается тема ВКР, руководитель и рецензент.

4 На 3 слайде отражаются цель и задачи ВКР.

5 На 4 слайде обозначается структура ВКР.

6 На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части ВКР (наиболее значимые моменты). Обязательно наличие слайдов, посвященных охране труда и организации рабочего места. Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

7 Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения ВКР.

8 Слайды, посвященные практической части ВКР, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

9 Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

10 Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.

11 Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

12 Продолжительность презентации – 5-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломного проекта).

5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных практических квалификационных работ

Материал для практической работы состоит из 20 билетов, в который входит комплект заданий:

Задание № 1. Решить ситуационную задачу по предоставлению социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидами.

Обучающийся самостоятельно должен последовательно выполнить задание:

1. Оцените ситуацию.
2. В какие социальные институты можно обратиться для оказания помощи пожилой женщине.
3. Какую информацию можно предоставить соседям по оказанию социальных услуг КЦСОН.
4. Охарактеризуйте алгоритм действий специалистов срочного отделения при оказании помощи пожилой женщине.
5. Какие для этого нужны документы.

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

- Выполнение задания в полном объеме.
- Умение выделять проблему и конструктивно решать конкретную ситуацию.
- Владение информацией по направлениям работы социальных институтов.

Задание №2. Решение ситуационной задачи по предоставлению социально-медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам проживающих в домашних условиях.

Последовательность выполнения задания:

1. Оценка ситуации.
2. Составить алгоритм действий выполнения процедуры.

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

- Выполнение заданий в полном объеме.
- Умение выявить проблему и составить план ухода в конкретной ситуации.
- Владение теоретическими знаниями при решении практических задач.

Для подготовки дается 30 минут: обучающийся выполняет задание с показом ухода за пожилым человеком, дает устное повествование своих действий по характеристике деятельности социального работника по оказанию комплекса социальных и социально-медицинских услуг получателям социальных услуг, обсуждающихся в КЦСОН в отделениях.

Тематика письменных экзаменационных работ:

1	Объекты, субъекты и сфера применения социальной работы
2	Профессиональная этика социального работника
3	Профессионально-этический кодекс социального работника.
4	Социальная защита, материально-бытовое обслуживание инвалидов на дому. Реабилитация.
5	Социальная защита, материально-бытовое и социальное обслуживание лиц пожилого возраста на дому.
6	Социальная защита населения. Правовое регулирование.
7	Социальная политика и её основные направления.
8	Психологические основы социальной работы
9	Социальная защита населения. Правовое регулирование
10	Социальное обеспечение населения. Правовое регулирование.
11	Социальные права гражданина РФ.
12	Социальная работа, как профессия
13	Технология социального патронажа, как основная технология при работе с пожилыми людьми и инвалидами на дому.
14	Характеристика нравственно-личностных качеств социального работника
15.	Социальные услуги, как основа социальной помощи населению.
16.	Межведомственное взаимодействие в интересах клиента.
17.	Система социального обслуживания населения.
18.	Формы виды социального обслуживания населения.
19.	Социально-медицинская деятельность социального работника.
20.	Комплексная работа по защите прав и интересов пожилых людей и инвалидов.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

(шифр, наименование профессии)

К защите допущена
Зам.директора по УПР _____ / _____

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Выпускник _____ Группа № _____
(Ф. И. О)

Работа выполнена _____ / _____

Руководитель работы _____ «__» _____ 2020 г.

Руководитель специальности _____ / _____

«__» _____ 2020 г.

Консультант по:
практической части _____

_____ / _____

«__» _____ 2020 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

СОГЛАСОВАНО
Руководитель специальности
_____/_____
«__»_____2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
«__»_____2020 г.

З А Д А Н И Е
на письменную экзаменационную работу

Выпускник _____ группы № _____

Тема задания _____

Содержание пояснительной записки: _____

Содержание графической части: _____

Руководитель по письменной экзаменационной работе:

РЕЦЕНЗИЯ

о выполнении письменной экзаменационной работы

обучающегося: _____ группы № _____
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий

Профессия: 39.01.01 Социальный работник

Профессия ОК: _____
(наименование квалификации)

Тема задания: _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы:

2. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы: _____

3. Положительные стороны работы: _____

4. Недостатки в пояснительной записке и её оформлении: _____

Оценка работы руководителем: _____ / _____

Руководитель работы: _____ «__» _____ 20__ г.

Зам.директора по УПР _____ «__» _____ 20__ г.