

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол №4

от 20.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОБПОУ «САТТ

им. К.К.Рокоссовского»

А.С. Морозов
А.С. Морозов

Приказ от 21.02.2024

(ред. от 24.04.2024 №133А)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум
им. К. К. Рокоссовского» на обучение пообразовательным
программам среднего профессионального образования
на 2024-2025 учебный год**

м.Свобода 2024г

Правила приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свободинский аграрно-технический техникум им. К. К. Рокоссовского» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 24.08.2022 № 762);
- Приказ Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457";
- Приказа Минпросвещения РФ"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 12.04.2024 №245;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свободинский аграрно-технический техникум им. К. К. Рокоссовского» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свободинский аграрно-технический техникум им. К. К. Рокоссовского» (далее – Техникум, ОБПОУ «САТТ им. К. К. Рокоссовского») и в Ушаковском филиале областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им. К. К. Рокоссовского» (далее – Ушаковский филиал) по образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Курской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Техникум на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной

законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Техникума, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в Техникум за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются Министерством образования и науки Курской области на конкурсной основе по реализуемым профессиям и специальностям.

1.6. Условиями приема в Техникум для получения среднего профессионального образования по всем формам обучения, предусмотренным действующей лицензией, гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема для обучения в Ушаковском филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникум (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются директором Техникума. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела своего официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **03.06.2024**.

Прием заявлений в Техникум *на очную форму* получения образования осуществляется:

- по всем специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО), не требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств до **15.08.2024**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25.11.2024**;
- по специальностям СПО, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, зачисление на которые осуществляется по итогам вступительных испытаний до **10.08.2024**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25.11.2024**.

Прием заявлений в Техникум *на заочную форму* получения образования по специальностям СПО осуществляется до **30.09.2024**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **01.12.2024**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- по специальностям СПО, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, зачисление на которые осуществляется по итогам вступительных испытаний до **10.08.2024**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25.11.2024**.

Прием заявлений в Техникум *на заочную форму* получения образования по специальностям СПО осуществляется до **30.09.2024**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **01.12.2024**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 №245)

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о

оригинала.

4.2.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 (четыре) фотографии.

- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования), заверяемый личной подписью поступающего со следующими документами:

- Уставом техникума;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности техникума и приложений к ней;
- копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- образовательными программами;
- датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по

почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков,

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в ОБПОУ «САТТ им. К. К. Рокоссовского» и не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Техникума и не позднее 26.08.2024.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Курской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.8. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается следующим образом:

8.8.1. к учету принимаются договоры о целевом обучении заключенные с организациями указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», составленные в соответствии с требованиями указанными в статье 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.8.2. учет индивидуальных достижений происходит путем присвоения баллов за предоставленные оригиналы документов подтверждающих статус победителя и призера в конкурсных мероприятиях указанных в п.8.7.1, 8.7.2, 8.7.3, 8.7.4, 8.7.5 настоящих Правил.

Путем суммирования общего количества баллов каждого поступающего предъявившего документы, подтверждающие индивидуальные достижения, определяется лицо имеющее преимущественные основания для зачисления на обучение по данному параметру.

8.9. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и отсутствии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, зачислению подлежит поступающий, имеющий более высокий суммарный балл по русскому языку и математике.

8.10. Лица, не подлежащие зачислению в техникум на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации за счет бюджетных

ассигнований областного бюджета Курской области, могут лично изъявить желание быть принятыми на обучение в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **01.12.2024**.

8.12. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.