

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 февраля 2020 г. N 176-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Курской области, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Законом](#) Курской области от 2 декабря 2002 года N 56-ЗКО "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Курской области" Администрация Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) сообщения руководителями государственных учреждений Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления при разработке порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 и настоящим постановлением.

Губернатор
Курской области
Р.В.СТАРОВОЙТ

Утвержден
постановлением
Администрации Курской области
от 28 февраля 2020 г. N 176-па

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями государственных учреждений Курской области, функции и полномочия учредителя которых от имени Курской области осуществляют исполнительные органы государственной власти Курской области (далее - руководители учреждений, учредитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные действующим законодательством.

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной [статьей 13.3](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя руководителя учредителя и должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

5. Уведомление направляется руководителем учредителя в течение трех рабочих дней со дня его регистрации соответственно в комитет Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подразделение кадровой службы органа исполнительной власти области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа исполнительной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений), для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учредителя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учредителя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Руководителем учредителя по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом "б" пункта 8** настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель учредителя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных **подпунктами "б" и "в" пункта 8** настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель учредителя направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном **Положением** о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 27.08.2010 N 343-пг.

Приложение
к Порядку сообщения руководителями
государственных учреждений Курской
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю органа исполнительной
власти Курской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)
