

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ
«САТТ им. К.К.Рокоссовского»
от 04.02.2026 № 15

Приняты на заседании
педагогического совета
(протокол от 29.01.2026 г. №5)

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

**областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»
на 2026-2027 учебный год**

м. Свобода
2026г.

Положение об экзаменационной комиссии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского»;
- Правил приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского» (далее – экзаменационная комиссия) в период проведения вступительных испытаний.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– положение – документ, определяющий компетенцию, структуру, функции, порядок деятельности Техникума, структурных подразделений, коллегиальных органов (конференция работников и обучающихся ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского», педагогический совет) должностных лиц;

– правила – документ, устанавливающий обязательные для исполнения требования, всесторонне характеризующие предмет правового регулирования;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Экзаменационная комиссия создается на основании приказа областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского» (далее – Техникум, ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского») для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Цель, задачи Положения

2.1. Цель Положения: обеспечение единых принципов и требований к организации работы экзаменационной комиссии Техникума.

2.2. Задачи Положения:

– определение порядка работы экзаменационной комиссии Техникума;

– определение полномочий и функций экзаменационной комиссии Техникума;

- определение структуры и функционального состава экзаменационной комиссии;
- определение прав и обязанностей членов экзаменационной комиссии и их функциональных обязанностей.

3. Структура и состав экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в техникуме.

3.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора техникума, формируется из числа квалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

3.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором техникума.

4. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

4.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.3. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

5. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

5.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

5.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок работы экзаменационной комиссии.

6.1. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, в соответствии с Правилами приема ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского» приказом Техникума создаётся экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей техникума и назначается её председатель.

6.2. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского» на 2026-2027 учебный год.

6.3. «Расписание проведения вступительных испытаний в ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского» на 2026-2027г. по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств утверждается директором техникума и доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте техникума и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения;

6.4. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания (письменный экзамен-тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;

6.5. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

6.6. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского» (далее – протокол экзаменационной комиссии) комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на каждую отдельную специальность или профессию.

6.7. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты на профессиональную пригодность) составляются ежегодно, рассматриваются на заседаниях соответствующей предметной (цикловой) методической комиссии, согласовываются с:

- председателем экзаменационной комиссии,
- заместителем директора по УПР,
- заместителем директора по УР.

Материалы вступительных испытаний утверждаются директором техникума не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

6.8. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии техникума.

6.9. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

6.10. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

6.11. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

6.12. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Техникумом в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

6.14. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки

Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

6.15. Вступительные испытания проводятся в соответствии с экзаменационными материалами для проведения вступительных испытаний, утвержденном директором ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского», по специальностям среднего профессионального образования:

- 43.02.17 Технологии индустрии красоты – в форме экзаменационного теста на профессиональную пригодность для определения творческих способностей, физических и (или) психологических качеств поступающих по данной специальности.

Продолжительность вступительных испытаний составляет 2 (два) академических часа.

6.16. Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А4, содержащих бланк ответов тестирования.

6.17. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

6.18. Определение способностей поступающих на специальности, указанные в пункте 6.14, проводится по зачетной системе, исходя из количества баллов, полученных поступающим в ходе письменного профессионального тестирования по двум категориям:

- **зачтено** - профессионально пригоден к обучению;
- **не зачтено** - профессионально непригоден к обучению.

6.19. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

6.20. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний

6.21. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденными соответствующим документом, а так же поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению», техникум осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

6.22. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

6.23. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

6.24. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

6.25. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом 6 Правил приема в ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского» на 2026 – 2027 учебный год.

7. Ответственность экзаменационной комиссии

7.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии)

7.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность или профессию.

7.3. Протокол оформляется на каждое отдельное вступительное испытание и включает в себя заголовочную и табличную части.

В заголовочной части указываются следующие данные:

- название специальности или профессии;
- базовый уровень образования поступающего;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания;
- время проведения вступительного испытания;
- количество присутствующих поступающих;
- количество отсутствующих поступающих;
- фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии;
- фамилия, имя и отчество членов экзаменационной комиссии.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждого поступающего:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- количество баллов часть I;
- количество баллов часть II;
- итоговое количество баллов с переводом в пятибалльную систему;
- результаты вступительных испытаний – **зачтено/не зачтено**;
- подписи председателя и членов экзаменационной комиссии.

7.4. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

7.5. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Техникума для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

7.6. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Техникума и хранятся в течение одного календарного года.

7.7. Экзаменационные листы зачисленных в Техникум хранятся в их личных делах, а не зачисленных в Техникум – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.