**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества в ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского»**

**на 2023-2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Мероприятия | Содержание деятельности | | |  |  |  | Сроки | Ответственные |
|  | этапа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подготовка | Актуализация | 1. | Изучение | Распоряжения | | Министерства | | август 2023 г. | Морозов А.С., |
|  | условий для |  |  | просвещения Российской Федерации № Р-145 от | | | | |  | директор техникума, |
|  | запуска | имеющихся |  | 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии | | | | |  | администрация |
|  | программы | материалов по |  | (целевой) | модели наставничества | | обучающихся | |  | ПОО |
|  | Наставничества в 2022-2023г. | проблеме |  | для | организаций, | осуществляющих | | |  |  |
|  |  | наставничества |  | образовательную | | деятельность | | по |  |  |
|  |  |  |  | общеобразовательным, | | дополнительным | | |  |  |
|  |  |  |  | общеобразовательным и | | программам | | среднего |  |  |
|  |  |  |  | профессионального образования, в том числе с | | | | |  |  |
|  |  |  |  | применением лучших практик обмена опытом | | | | |  |  |
|  |  |  |  | между обучающимися». | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2. | Подготовка системных папок по проблеме | | | | |  |  |
|  |  |  |  | наставничества. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3. | Ознакомление с нормативными документов для | | | | |  |  |
|  |  |  |  | реализации целевой модели. | | |  |  |  |  |
|  |  | Подготовка | 1. | Изучение положения « О внедрение целевой модели наставничества в ПОО | | | | | август 2023г. | Морозов А.С., |
|  |  | нормативной базы |  |  | | | |  |  | директор техникума, |
|  |  | реализации целевой | 2. | Изучение положения «О | | | |  |  | администрация |
|  |  | модели |  | наставничестве» ПОО | | | |  |  | ПОО |
|  |  | наставничества в | 3. | Разработка и утверждение Целевой модели | | | | |  |  |
|  |  | ОБПОУ «САТТ им. |  | наставничества ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского». | | | |  |  |  |
|  |  | К.К.Рокоссовского» | 4. | Разработка и утверждение «дорожной карты» наставничества ОБПОУ «САТТ | | | | |  |  |
|  |  |  |  | им.К.К.Рокоссовского». | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5. | Назначение куратора внедрения Целевой модели | | | | |  |  |
|  |  |  |  | наставничества ( издание приказа) | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | Выбор форм и | 1. | Проведение |  | мониторинга | | по | | выявлению | | август 2023г. | Заместитель |  |
|  |  | программ |  | предварительных | | | запросов | от | потенциальных | | |  | директора по УР- Рябова О.Ю. |  |
|  |  | наставничества |  | наставляемых | | и | о заинтересованных | | | | в |  |  |  |
|  |  | исходя из |  | наставничестве аудитории внутри ПОО. | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | потребностей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. | Проведение | административного | | | | совещания по | | | август 2023 г. | Морозов А.С.., |  |
|  |  | техникума |  |
|  |  |  | вопросам | реализации | | | целевой | | модели | |  | директор техникума |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | наставничества. Выбор форм и программ | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | наставничества. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3. | Формирование банка программ по трём формам | | | | | | | | август 2023г. | Умеренкова С.Ю.., |  |
|  |  |  |  | наставничества «Студент – студент», «Педагог – | | | | | | | |  | куратор целевой |  |
|  |  |  |  | педагог», «Педагог – студент». | | | | |  |  |  |  | модели |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | наставничества |  |
|  |  | Информирование | 1. | Проведение педагогического совета. | | | | | |  |  | сентябрь 2023г. | Морозов А.С., |  |
|  |  | родителей, | 2. | Проведение родительских собраний. | | | | | |  |  |  | директор, |  |
|  |  | педагогов, мастеров, | 3. | 3.Проведение заседания студенческого актива | | | | | | |  |  | администрация |  |
|  |  | студентов о | 4. | Проведение классных часов. | | | |  |  |  |  |  | техникума |  |
|  |  | возможностях и | 5. | Информирование на сайте ПОО. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | целях целевой | 6. | Информирование внешней среды. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | модели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | наставничества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Формирование | Сбор данных о | 1. | Проведение |  |  | анкетирования | | |  | среди | сентябрь2023г. | Социальная служба техникума |  |
|  | базы | наставляемых |  | студентов/педагогов желающих принять | | | | | | | |  |  |  |
|  | наставляемых |  |  | участие в программе наставничества. | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2. | Сбор согласий на обработку персональных | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | данных от |  | совершеннолетних | | | | участников | |  |  |  |
|  |  |  |  | программы и согласия от родителей (законных | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | представителей) | | |  | несовершеннолетних | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | наставляемых. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3. | Сбор дополнительной информации о запросах | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | наставляемых | | студентов от | | | третьих | | лиц: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | классный руководитель, мастер п/о, психолог, | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | родители. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 4. | Сбор дополнительной информации о запросах | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | наставляемых педагогов из личных дел, анализа | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | методической работы, рекомендаций аттестаций, | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | анализа анкет, профстандарта. | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Формирование |  | 1. | Формирование базы данных наставляемых из | | | | |  | октябрь 2023г. | Умеренкова С.Ю., |
|  |  | базы наставляемых | |  | числа педагогов. | |  |  |  |  |  | куратор целевой |
|  |  |  |  | 2. | Формирование базы данных наставляемых из | | | | |  |  | модели |
|  |  |  |  |  | числа студентов. | | |  |  |  |  | наставничества |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |
| 3. | Формирование | Сбор данных о |  | 1. | Проведение анкетирования среди потенциальных | | | | | | сентябрь 2023г. | Умеренкова С.Ю., |
|  | базы | наставниках |  |  | наставников, желающих принять участие в | | | | |  |  | куратор целевой |
|  | наставников |  |  |  | программе наставничества. | | |  |  |  |  | модели |
|  |  |  |  | 2. | Сбор согласий на сбор и обработку персональных | | | | | |  | наставничества |
|  |  |  |  |  | данных. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3. | Проведение | мероприятия (круглый стол) для | | | |  | сентябрь 2023 г. | Морозов А.С.., |
|  |  |  |  |  | информирования и вовлечения потенциальных | | | | | |  | Директор техникума |
|  |  |  |  |  | наставников. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Формирование |  | 1. | Формирование базы данных наставников из | | | | |  | октябрь2023г. | Умеренкова С.Ю., |
|  |  | базы наставников | |  | числа педагогов. | |  |  |  |  |  | куратор целевой |
|  |  |  |  | 2. | Формирование базы данных наставников из | | | | |  |  | модели |
|  |  |  |  |  | числа студентов. | | |  |  |  |  | наставничества |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |
| 4. | Отбор и | Выявление |  | 1. | Отбор наставников из созданных баз | | | | | | октябрь 2023г. | Заместитель |
|  | обучение | наставников, |  |  | для конкретной программы. | | | | |  |  | директора по УР – Рябова О.Ю. |
|  | наставников | входящих в базу | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | потенциальных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | наставников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Обучение |  | 1. | Подготовка | методических | | материалов | | для | октябрь 2023г. | Умеренкова С.Ю., куратор |
|  |  | наставников | для |  | сопровождения наставнической деятельности. | | | | |  |  | целевой модели наставничества |
|  |  | работы | с | 2. | Издание приказа | | об организации | | «Школы | | октябрь 2023 | Морозов А.С., |
|  |  | наставляемыми |  |  | наставников» | с | утверждение | программ | | и |  | директор техникума |
|  |  |  |  |  | графиков обучения наставников. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3. | Организация «Школы наставников» и проведение | | | | | | Октябрь 2023г. | Зам. директора по УР, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обучения. |  |  |  |  | ноябрь 2023г. | Умеренкова С.Ю.., |
|  |  |  |  |  |  |  |  | куратор целевой |
|  |  |  |  |  |  |  |  | модели |
|  |  |  |  |  |  |  |  | наставничества |
| 5. Формирование | Отбор наставников 1. | Анализ заполненных | | анкет | потенциальных | | ноябрь 2023г. | Зам. директора по УР, |
| наставнических | и наставляемых | наставников и сопоставление данных с анкетами | | | | |  | Умеренкова С.Ю.., |
| пар / групп |  | наставляемых. |  |  |  |  |  | куратор целевой |
|  | 2. | Организация групповой встречи наставников и | | | | |  | модели |
|  |  | наставляемых. |  |  |  |  |  | наставничества |
|  | 3. | Проведение | анкетирования | | на | предмет |  |  |
|  |  | предпочитаемого | | наставника/наставляемого | | |  |  |
|  |  | после завершения групповой встречи. | | | |  |  |  |

1. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Закрепление | 1. | Издание | приказа | | «Об | утверждении | ноябрь 2023г |  | | Морозов А.С.., |
|  | наставнических |  | наставнических пар/групп». | | | |  |  |  | | директор техникума |
|  | пар / | 2. | Составление планов | | | индивидуального развития | | ноябрь 2023г |  | | Наставники |
|  | групп |  | наставляемых, | | индивидуальные | | траектории |  |  | |  |
|  |  |  | обучения. | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 3. | Организация | | психологического сопровождения | | | ноябрь 2023г. Срболева М.А.  педагог - психолог | | | |
|  |  |  | наставляемых и наставников | | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 6. Организация и | Организация | 1. | Проведение первой, организационной, встречи | | | | | октябрь 2023г. |  | | Наставники |
| осуществление | комплекса |  | наставника и наставляемого. | | | |  |  | | |  |
| работы | последовательных | 2. | Проведение второй, пробной рабочей, встречи | | | | |  | |  |  |
| наставнических | встреч |  | наставника и наставляемого. | | | |  |  | |  |  |
| пар / | наставников и | 3. | Проведение встречи-планирования рабочего | | | | |  | |  |  |
| групп | наставляемых |  | процесса в рамках программы наставничества с | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | наставником и наставляемым. | | | |  |  | |  |  |
|  |  | 4. | Регулярные встречи наставника и наставляемого. | | | | |  | |  |  |
|  |  | 5. | Проведение заключительной встречи наставника | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | и наставляемого. | | |  |  |  | |  |  |
|  | Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | | | | | | Январь 2024г. | | | Умеренкова С.Ю.., |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля | промежуточной оценки | | |  |  |  | куратор целевой |
|  |  | достижения |  |  |  |  |  |  | модели |
|  |  | планируемых |  |  |  |  |  |  | наставничества |
|  |  | результатов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | наставниками |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Завершение | Отчеты по итогам | 1. | Проведение |  | мониторинга | личной | Март-июнь 2024г. | Умеренкова С.Ю.., |
|  | наставничества | наставнической |  | удовлетворенности | | участием в | программе |  | куратор целевой |
|  |  | программы |  | наставничества. | |  |  |  | модели |
|  |  |  | 2. | Проведение | мониторинга качества | | реализации |  | наставничества |
|  |  |  |  | программы наставничества. | | |  |  |  |
|  |  |  | 3. | Мониторинг и оценка влияния программ на всех | | | |  |  |
|  |  |  |  | участников. |  |  |  |  |  |
|  |  | Мотивация и | 1. | Приказ о поощрении участников наставнической | | | | Март-июнь 2024г. | Морозов А.С., |
|  |  | поощрения |  | деятельности. | |  |  |  | Директор техникума |
|  |  | наставников | 2. | Благодарственные письма партнерам. | | | |  |  |
|  |  |  | 3. | Издание приказа «О проведении итогового | | | |  |  |
|  |  |  |  | мероприятия в рамках реализации целевой | | | |  |  |
|  |  |  |  | модели наставничества» | | |  |  |  |
|  |  |  | 4. | Публикация | результатов | | программы | Март-июнь 2024г. | Зам. директора по УР, |
|  |  |  |  | наставничества, | | лучших | наставников, |  | Умеренкова С.Ю., |
|  |  |  |  | информации на сайте ПОО и организаций- | | | |  | куратор целевой |
|  |  |  |  | партнеров. |  |  |  |  | модели |
|  |  |  | 5. | Проведение |  | в техникуме | конкурса |  | наставничества |
|  |  |  |  | профессионального | | мастерства | "Наставник |  |  |
|  |  |  |  | года", "Лучшая пара ". | | |  |  |  |