

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»
на 2020 год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|--------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | июнь 2020 г. | Громаков Е.А, директор техникума, администрация ПОО |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского» | <ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского»». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в техникуме Разработка и утверждение Целевой модели наставничества ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского». Разработка и утверждение «дорожной карты» наставничества ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского». Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа) | июнь 2020г. | Громаков Е.А., директор техникума, администрация ПОО |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|-----------------|--|
| | | | | | |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей техникума | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ПОО. | июнь 2020г. | Заместитель директора по УР |
| | | | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | июнь 2020 г. | Громаков Е.А., директор техникума |
| | | | 3. Формирование банка программ по трём формам наставничества «Студент – студент», «Педагог – педагог», «Педагог – студент». | июнь 2020г. | Умеренкова С.Ю., куратор целевой модели наставничества |
| | | Информирование родителей, педагогов, мастеров, студентов о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение заседания студенческого актива 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ПОО. 6. Информирование внешней среды. | сентябрь 2020г. | Громаков Е.А, директор, администрация техникума |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди студентов/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых студентов от третьих лиц: | сентябрь 2020г. | Социальная служба техникума |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--|---|------------------|--|
| | | | <p>классный руководитель, мастер п/о, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет, профстандарта.</p> | | |
| | | Формирование базы наставляемых | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа студентов.</p> | октябрь 2020г. | Умеренкова С.Ю., куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | сентябрь 2020г. | Умеренкова С.Ю., куратор целевой модели наставничества |
| | | | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | сентябрь 2020 г. | Громаков Е.А., директор школы |
| | | Формирование базы наставников | <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа студентов.</p> | октябрь 2020г. | Умеренкова С.Ю., куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Отбор наставников из созданных баз для конкретной программы. | октябрь 2020г. | Заместитель директора по УР |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. | октябрь 2020г. | Умеренкова С.Ю., куратор целевой модели наставничества |
| | | | 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | октябрь 2020 | Громаков Е.А., директор |
| | | | 3. Организация «Школы наставников» и проведение | октябрь | Зам. директора по УР, |

| | | | | | |
|----|--|---|---|-------------------------------------|--|
| | | | обучения. | ноябрь 2020г. | Умеренкова С.Ю., куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | ноябрь 2020г. | Зам. директора по УР, Умеренкова С.Ю., куратор целевой модели наставничества |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | ноябрь 2020г. | Громаков Е.А., Директор ПОО |
| | | | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | ноябрь 2020г. | Наставники |
| | | 3. Организация психологического сопровождения наставляемых и наставников | ноябрь 2020г. | Агаркова О.В. педагог - психолог | |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2020 - 2021 учебный год. | Наставники |
| | | Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Январь 2021г. | Умеренкова С.Ю., |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|----------------|--|
| | | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | | куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Март 2021г. | Умеренкова С.Ю., куратор целевой модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Март 2021г. | Громаков Е.А., директор |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ПОО и организаций-партнеров. 5. Проведение в техникуме конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Февраль 2021г. | Зам. директора по УР, Умеренкова С.Ю., куратор целевой модели наставничества |