

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол
от «29» 06 2015 г.
№ 10

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ «САТТ
им. К.К. Рокоссовского
Е.А. Громаков
Приказ от «14» 09 2015 г.
№ 14190С



ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной программе профессионального обучения
ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»

м. Свобода

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года «Об утверждении федерального образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения)».

1.2. Положение является локальным нормативным актом и представляет собой методические указания по разработке адаптированной программы профессионального обучения (далее – АППО) и определяет структуру, общее содержание разделов, порядок оформления, согласования и утверждения АППО ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» (далее – техникум).

1.3. Положение об АППО рассматривается и принимается на заседании соответствующего методического объединения техникума, утверждается директором и вводится в действие приказом по техникуму.

2. Требования к разработке АППО

АППО - это программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Она включает в себя:

- ❖ Титульный лист
- ❖ Пояснительную записку
- ❖ Образовательный компонент
- ❖ Воспитательно-коррекционный компонент

АППО рассматривается на заседании ПЦ МК, на титульном листе ставятся грифы: РАССМОТРЕНО на заседании ПЦ МК, указывается № протокола, дата, подпись руководителя ПЦ МК.

После согласования АППО утверждает директор техникума, ставится гриф утверждения на титульном листе, № приказа, дата, подпись.

2.1. Титульный лист (Приложение 1)

2.2. Пояснительная записка, которая состоит из характеристики, кода, названия, квалификации, компетенций профессии.

2.3. Образовательный компонент.

В образовательный компонент входят АППО по предметам.

АППО по предмету – это нормативно-правовой документ, предназначенный для обеспечения достижений планируемых результатов их освоения, обязательный для выполнения в полном объеме.

АППО по предмету разрабатывается с учетом особенностей образовательных

потребностей и запросов обучающихся техникума на основе:

- учебного плана по профессии;
- квалификационных требований к профессии;
- требований к результатам освоения программ.

Право разработки АППО по предметам предоставлено (входит в компетенцию) педагогическим работникам техникума (Статья 47 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Цель АППО по предмету - создание условий педагогическим работникам для планирования, организации и управления коррекционным образовательным процессом.

АППО ставит задачи:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом особенностей учебно-коррекционного процесса техникума и контингента обучающихся;
- дать представление о практической реализации компонентов АППО при изучении конкретного учебного предмета;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ, включая образовательные потребности инвалидов, а также значимость профессионального образования для дальнейшего развития обучающихся.

Функции АППО по предмету:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в АППО;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

Адаптационная программа профессионального обучения по предмету разрабатывается на весь период обучения.

АППО по предмету хранятся у преподавателя, мастера п/о.

2.3.1.Рекомендуемые структура, оформление и составляющие АППО по предмету.

АППО по предмету должна быть аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4 (ориентация листа альбомная). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Структура АППО по предмету включает в себя:

- Титульный лист (приложение 2)
- Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса.
- Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися.
- Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса.
- Содержание учебного предмета, коррекционного курса.
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Приложения.

2.3.2. Рекомендуемые структурные элементы АППО по предмету

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании ПЦМК, утверждение директором техникума с указанием номера приказа и даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание кода, наименование профессии, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - год разработки программы
Пояснительная записка	- кому адресована программа: тип (специальное и др.) учебного учреждения и определение группы обучающихся; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - кратко формулируются общие цели учебного предмета; - сроки реализации программы; - предполагаемые результаты.
Общая характеристика учебного предмета	Конкретизируются общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана.

Описание места учебного предмета в учебном плане	К какой области относится, в течение какого времени изучается, годовое кол-во часов
Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета	Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - указание на виды деятельности обучающихся - Конкретизируются формы и методы контроля; - др.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию АППО по предмету: учебники, дополнительная литература для преподавателя и обучающихся. Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе

2.3.3. Рассмотрение и утверждение АППО по предмету.

АППО по предмету рассматривается на заседании ПЦ МК, на титульном листе ставятся грифы: РАССМОТРЕНО на заседании ПЦ МК, указывается № протокола, дата, подпись руководителя ПЦ МК.

После согласования АППО по предмету утверждает директор техникум, ставится гриф утверждения на титульном листе, № приказа, дата, подпись.

2.4. Воспитательно-коррекционный компонент.

Воспитательно-коррекционный компонент включает приемы, формы и методы работы педагога-психолога, социального педагога, воспитателя с обучающимися, урочную и внеурочную деятельность, направленные на

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях и ограничениях;
- овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- овладение навыками коммуникации;
- осмысление и дифференциацию социального окружения, принятых ценностей, социальных ролей.

Приложение 1

**Областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Свободинский аграрно–технический техникум
им. К.К. Рокоссовского»**

ПРИНЯТО
на заседании ПЦ МК
Протокол от «_» ____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «САТТ
им. К.К. Рокоссовского»
_____ Е.А. Громаков
Приказ от «_» ____ 20__ г. № ____

Адаптированная программа профессионального обучения

Профессия _____
(код профессии, наименование)

_____учебный год

**Областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Свободинский аграрно–технический техникум
им. К.К. Рокоссовского»**

ПРИНЯТО
на заседании ПЦ МК
Протокол от «_» ____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «САТТ
им. К.К. Рокоссовского»
_____ Е.А. Громаков
Приказ от «_» ____ 20__ г. № ____

**Адаптированная программа профессионального обучения
по предмету «_____»**

Профессия _____
(код профессии, наименование)

Автор - составитель: (Ф.И.О., должность,
квалификационная категория или разряд);