

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета.  
Протокол  
от «29» 08 2014 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОБПОУ «САТТ  
им. К.К. Рокоссовского  
Е.А. Громаков  
Приказ от «29» 08 2014 г.  
№ 2302



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»**

м. Свобода

2014 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 30 ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП НПО) и основных программ профессионального обучения в ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» (далее – образовательное учреждение).

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.5. Сроки обучения по каждой профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС

по программам подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих, программам профессиональной подготовки.

1.6. Образовательная деятельность в образовательном учреждении организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой профессии.

1.7. Учебный год в образовательном учреждении для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.8. Календарные учебные графики разрабатывается в начале учебного года

и утверждаются зам. директора по УПР (зам. директора по учебно-производственной работе) образовательного учреждения.

1.9. Учебная деятельность предусматривает в образовательном учреждении учебные занятия - (урок, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу, учебную, производственную практики, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

1.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС по программам подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы-5 дней (35 часов). Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.12. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

## II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательное учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Режим занятий для обучающихся с 9.00 до 17.00 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни образовательное учреждение не работает.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для

каждой профессии на основе ФГОС основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной профессии.

2.6. В процессе освоения ОПОП обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 9.00 до 14.35. Большая перемена объявляется после 6 урока и продолжается 25 минут в 13.25.-13.50.

2.10. Образовательное учреждение также реализует программы профессиональной подготовки.

2.11. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

### III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет зам. директор по ООД, (зам.директора по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с годовой нагрузкой преподавателей.

3.3. Расписание хранится у зам.директора по ООД, вывешивается на информационных стендах.

3.4. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по ООД переносить время и место учебных занятий.

Настоящий локальный акт действует до принятия нового Устава учебного заведения.