

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета.

Протокол

от «29» 08 2014 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБПОУ «САТТ

им. К.К. Рокоссовского

Е.А. Громаков

Приказ от «29» 08 2014 г.

№ 2300



ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися
ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

м. Свобода
2014 г.

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно – технический техникум им. К.К. Рокоссовского» (далее - техникум) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФГОС;

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в техникуме может производиться для обучающихся:

по индивидуальному учебному плану;

переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;

перешедших с одной формы обучения на другую внутри техникума;

для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме.

5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

– среднего общего образования;

– профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих;

6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули входят в состав программ подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена;

- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в учебном плане техникума;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;

7. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора техникума.

8. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль с письменной фиксацией полученного решения.

9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (Приложение 1);

- документ об образовании или справку об обучении (в некоторых случаях справку о периоде обучения);

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

10. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор техникума принимает одно из следующих решений:

– зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

– не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют настоящим требованиям.

11. В случае принятия:

– решения «зачесть результаты» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

– решения «не зачесть» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

12. О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение пяти рабочих дней.

13. Зачёт дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей производится до начала промежуточной аттестации

14. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в техникуме.

15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

16. Результаты зачёта фиксируются в соответствующем протоколе.

17. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между техникумом и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Директору ОБПОУ «САТТ

им. К.К. Рокоссовского»

Громакову Е.А.

обучающегося группы _____

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес _____

1. _____
название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ часов, оценка _____

2. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ (часов), оценка)

3. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

«_____» _____20____г.

Подпись