

СОГЛАСОВАН
решением комитета по
управлению имуществом
Курской области
от «___» _____ 2014 г.
№ _____

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Курской области
от «___» _____ 2014 г.
№ _____

СОГЛАСОВАН
письмом комитета финансов
Курской области
от «___» _____ 2014 г.
№ _____

У С Т А В

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»**

м. Свобода, 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свободинский аграрно–технический техникум им. К.К. Рокоссовского», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжением Администрации Курской области от 17.02.2014 года № 76-ра «О реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования и создании областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно – технический техникум им. К.К. Рокоссовского».

1.2. Учреждение является правопреемником областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища №26 имени К.К. Рокоссовского Золотухинского района Курской области, областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 36 Курского района Курской области.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свободинский аграрно–технический техникум им. К.К. Рокоссовского»

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 306050, Курская область, Золотухинский район, м. Свобода, ул. Советская, 42.

Место нахождения Учреждения: Курская область, Золотухинский район, м. Свобода, ул. Советская, 42.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Учреждение находится в ведении Курской области.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре обособленные структурные подразделения (филиалы):

Ушаковский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно–технический техникум им. К.К. Рокоссовского».

Место нахождения филиала: 305512 Курская область, Курский район, д. Ушаково.

Поныровский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно – технический техникум им. К.К. Рокоссовского».

Место нахождения филиала: 306000 Курская область, п. Поньры, ул. Веселая, д. 11.

1.11. Филиал, как обособленное структурное подразделение Учреждения, не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются положением, принятым Советом учреждения и утвержденным директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о филиале.

Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) физическим и (или)

юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

Сверх государственного задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать обособленные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.18. Учреждение имеет в своей структуре (различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские,

методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является Курская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Курской области осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее - Учредитель).

2.2. Собственником имущества Учреждения является Курская область.

Полномочия собственника имущества от имени Курской области осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее Собственник).

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение качественной подготовки высококвалифицированных специалистов для удовлетворения кадровой потребности;

- 2) формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;
- 3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- 4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- приобретение лицами различного возраста, в том числе выпускниками коррекционных школ и классов, профессиональной компетенции, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы;
- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а так же в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В Учреждении в соответствии с принятыми локальными нормативными актами допускается сочетание различных форм получения образования. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Курской области иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

В том числе:

- оказание консультативной помощи преподавателям других образовательных учреждений;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
- осуществление профессиональной подготовки и переподготовки за счет средств организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления, средств граждан;
- осуществление возможности получения второго (и последующего) среднего профессионального образования на платной основе.
- переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения.
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности для населения;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам, обучающимся Учреждения, другим лицам;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- оказание услуг по трудоустройству;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

3.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов регламентирующих управление Учреждением;
- организационные аспекты деятельности Учреждения;
- особенности организации образовательного процесса в Учреждении;
- оценка и учет образовательных достижений обучающихся;
- условия реализации образовательных программ, права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания в пределах установленной штатной численности работников по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», распределение

- должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждение;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации государственного образца и установленного образца в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;
- определение основных направлений и приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение режима работы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- заключает трудовой договор с директором Учреждения, в том числе срочный трудовой договор в соответствии со статьёй 59 Трудового кодекса РФ на срок до 5-ти лет;
- в период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) его обязанности исполняет заместитель директора или иной работник Учреждения на основании приказа комитета образования и науки Курской области;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственных заданий;
- становление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиям, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- рассмотрение предложений о представлении работников Учреждения к награждению;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующих квалификационным требованиям квалификационных характеристик и (или) требованиям профессионального стандарта.

4.5. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, возникшей в результате невыполнения руководителем Учреждения надлежащим образом своих должностных обязанностей и в случае, если будет доказана вина руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- для работников Учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет.

Высшим органом коллегиального управления является общее собрание.

4.8. Общее собрание работников и представителей обучающихся созывается не реже двух раз в учебный год.

4.9. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

4.10. Общее собрание работников и представителей обучающихся принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно - представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

4.11. Общее собрание работников и представителей обучающихся избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

4.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, физической культуры обучающихся создается педагогический совет.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- организации и развития образовательного процесса;
- анализа оценки и планирования теоретического обучения и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- объема и качества заданий, умений и навыков обучающихся;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменения и дополнения к ним;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- вопросы, связанные с проведением итоговой и промежуточной аттестации, переводом на следующий курс, выпуском и отчислением обучающихся и другие вопросы образовательного процесса;
- другие вопросы, регламентированные Положением о педагогическом совете.

4.14. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей Учреждения создается методический совет.

4.15. Методический совет осуществляет руководство методической работой.

4.16. Председателем методического совета является директор Учреждения, заместителем председателя - зам. директора по направлению основной деятельности, секретарём - методист Учреждения.

4.17. Функции Методического Совета:

- учебные планы и программы всех форм обучения;
- координация методической работы всех подразделений Учреждения;
- изучение современных форм и методов учебного процесса и их внедрение;
- организация научно-методической работы преподавателей;
- изучение эффективности и совершенствования методики использования технических средств обучения.

4.18. Методический совет в своей деятельности подчиняется решениям педагогического совета.

4.19. Заседания методического совета проводятся один раз в два месяца. Документацией методического совета являются ежегодный план работы, протоколы заседаний.

4.20. Методический совет координирует работу предметно-цикловых методических комиссий (далее ПЦМК) по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

4.21. В целях совершенствования воспитательного процесса, форм и методов воспитания, обучающихся в учреждении может быть создано методическое объединение классных руководителей (далее МО классных руководителей), работу которого координирует заместитель директора по воспитательной работе.

4.22. Председатели ПЦМК, МО классных руководителей назначаются приказом директора учреждения, руководят деятельностью комиссий, несут ответственность за результаты деятельности комиссий. Директор учреждения имеет право досрочно освободить председателей комиссий и МО от их обязанностей в случае неудовлетворительных результатов его деятельности.

4.23. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

4.24. Также могут формироваться попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера

производственного обучения, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели общежития) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- избрание в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением через Совет Учреждения, педагогический и методический Советы и общее собрание коллектива Учреждения;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- 1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость (в том числе снятую или погашенную) за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

По требованию директора Учреждения, работник обязан представить документ, по форме установленной действующим законодательством РФ, подтверждающий отсутствие указанных в настоящем пункте обстоятельств, которые могут служить основанием для увольнения работника.

5.3. Педагогические работники имеют право на:

- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на высшую и первую квалификационную категорию;
- педагогическую инициативу, обеспечение высокого качества образовательного процесса, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, согласно законодательству Российской Федерации;
- педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск сроком до одного года может быть предоставлен педагогу в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности Учреждения. Стаж работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и другими, надлежащим образом оформленными, документами. Для получения данного отпуска работнику следует подать заявление, которое рассматривается директором, и в случае положительного решения утверждается приказом, в противном случае работнику дается мотивированный отказ. У работника, находящегося в длительном отпуске, сохраняются трудовой стаж по основному месту работы и другие условия в соответствии с трудовым договором работника.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации, решения Совета Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- добросовестно выполнять возложенные функциональные обязанности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения, оказывать содействие администрации Учреждения в обеспечении его сохранности.

5.5. Работники несут также иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового

распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- не допускать применения методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- формировать у обучающегося профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать помощь в организации самостоятельной работы.

5.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

5.8. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. На педагогических работников Учреждения возлагается:

- участие в разработке учебных планов и программ по дисциплинам учебного плана и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и посещаемости, промежуточной аттестацией обучающихся;
- активное участие в научно-методической и исследовательской работе;
- обеспечение высокой эффективности учебно-воспитательного процесса, развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, проявление заботы об их культурном развитии, воспитание моральной ответственности, гуманизма.

5.10. На педагогических работников Учреждения приказом директора может быть возложено руководство методической комиссией цикла, классное

руководство, заведование кабинетами, учебными лабораториями и мастерскими по соответствующим дисциплинам.

5.11. За успехи в учебной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.12. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.13. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

5.14. Порядок приема на работу и расторжения трудового договора с работниками Учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Права и обязанности, рабочее время работников определяются трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями (обязанностями).

5.16. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального стимулирования труда работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах принятых в Учреждении.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

5.17. Работники Учреждения могут иметь иные права и обязанности, предусмотренные законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Курской области.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

6.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

6.3. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения дополнительной профессиональной программы.

6.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Учреждения, Правилами

внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами принятыми в соответствии с действующим законодательством в Учреждении.

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, профессиональным мастерством;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения к их компетенции.

6.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки и культуры;
- на обучение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на выбор форм освоения профессиональной образовательной программы;
- на изучение дисциплин по выбору, направленных на удовлетворение их личных склонностей в сфере профессиональных интересов, позволяющих углубить и расширить квалификацию в части трудовых функций;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждением;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, научных, учебно-производственных, культурно-спортивных, социально- бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- на моральное или материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Учреждения;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- принимать участие в экспериментальной, производственной, творческой деятельности Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действие преподавателей или высказать несогласие с оценкой знаний путем письменного заявления на имя директора (в этом случае приказом директора создается конфликтная комиссия).
- перевод в учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением;
- перевод в другое образовательное учреждение.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы обучающихся;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- защищать права и законные интересы обучающихся.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и успеваемость обучающихся.

6.10. Обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения обеспечиваются стипендиями, местами в общежитии, питанием за счет средств областного бюджета и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области в пределах выделенных Учреждению ассигнований.

Студенты в Учреждении по очной форме обучения обеспечиваются стипендиями, местами в общежитии, а также могут обеспечиваться питанием за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.11. Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения стипендии, бесплатное питание и иные меры социальной поддержки. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки, моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в творческой и общественной работе Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований организаций и отдельных граждан, иных не запрещенных законом источников. Вопросы стипендиального обеспечения студентов рассматривает стипендиальная комиссия Учреждения в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

6.12. Обучающимся в Учреждении, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с Положением об общежитии, утвержденным директором Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.13. Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

6.14. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.15. Обучающиеся и студенты могут быть отчислены из Учреждения приказом директора:

- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на воинскую службу;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- в связи с нарушением условий договора;
- в связи с расторжением договора с физическими лицами и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительным причинам;
- за невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждение, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек и медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.16. Обучающиеся их родители (законные представители) имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

7.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, определяется Порядком распоряжения имуществом и учитывается на отдельном балансе.

7.8. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.12. Цены на оказываемые услуги, устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

7.13. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.15. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.18. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до её совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

7.19. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Курской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и комитет по управлению имуществом Курской области.

8.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизации Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан.

10.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Администрацией Курской области.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения,

передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету образования и науки Курской области.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативно правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

11.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области, и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На общем собрании работников коллектива и представителей обучающихся рассматривается проект изменений и дополнений в Устав (либо новая редакция), разработанный Учредителем.

11.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесение в него предложений и замечаний.

XII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

12.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.7. После утверждения нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

12.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.