

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свободинский аграрно - технический техникум им. К.К. Рокоссовского» (ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского») действующий на основании Устава (далее Техникум), в лице директора Морозова Алексея Сергеевича, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КУРСАХАХАПРОМ» филиал Золотухинский, в лице директора Смирнова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Настоящий договор направлен на повышение качества подготовки молодых специалистов по направлениям подготовки среднего профессионального образования:

№ п/п	Специальность/профессия	Срок обучения
1.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1 год 10 месяцев
2.	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	2 года 10 месяцев

1.2. Предметом настоящего Договора является сотрудничество между Техникумом и Организацией с целью повышения уровня и качества подготовки кадров и интеграции научной, образовательной и производственной деятельности, в том числе в области учебно-методического обеспечения практик студентов, совместной реализации программ набора молодых специалистов, стажировок и временной занятости обучающихся, содействия трудоустройству выпускников.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. «Организация» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Техникуму» места для проведения практики студентов по направлениям подготовки (специальностям) указанным в п. 1.1. Договора.

2.1.2. Выделить оборудование и соответствующий высококвалифицированный персонал для руководства студентами, проведения практик и исследовательской работы со студентами.

2.1.3. Предоставить студентам возможность пользоваться библиотекой и иными информационными ресурсами «Организации», необходимыми для освоения программ практик и выполнения индивидуальных учебных заданий.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практик. Не допускать использования практикантов на рабочих местах, не соответствующих профилю специальности и виду практики.

2.1.5. Предоставлять возможность проведения на базе «Организации» выездных учебных занятий и практик.

2.1.6. Обеспечить практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательный вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте с оформлением установленной документации, при необходимости проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

2.1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами проходящими в «Организации» производственную практику под руководством и контролем представителя «Организации» в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

2.1.8. Принимать участие в государственной итоговой аттестации выпускников Техникума (работа ведущих специалистов «Организации» в составе ГЭК, рецензирование ВКР, предоставление экспертов на демонстрационный экзамен).

2.1.9. Участвовать в ярмарках вакансий, днях карьеры, семинарах, конференциях, проводимых «Техникумом».

2.1.10. Информировать «Техникум» о перспективной потребности в кадрах и открытых вакансиях в «Организации» не реже чем один раз в квартал в письменном виде, о количестве выпускников «Техникума», принятых на работу, по запросу «Техникума».

2.1.11. Принять на работу на вакантные места в приоритетном порядке после окончания «Техникума» молодых специалистов, получивших среднее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям) указанным в п. 1.1. Договора.

2.1.12. Информировать «Техникум» о степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

2.2. «Техникум» обязуется:

2.2.1. Раз в год не позднее 01 декабря предоставлять «Организации» календарный план-график прохождения практик; за две недели до начала практик предоставить программу практик для согласования.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до ее начала.

2.2.3. Назначить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированных преподавателей, мастеров производственного обучения.

2.2.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников «Организации».

2.2.5. Работникам, являющимся руководителями практики, оказывать методическую помощь в ее организации и проведении.

2.2.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период прохождения практики в «Организации» в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего договора.

2.2.7. Участвовать в проведении совместных встреч, совещаний, конференций и круглых столов.

2.2.8. Осуществлять работы по поиску и подбору кандидатов на должности, в соответствии с заявками от «Организации».

2.2.9. Представлять «Организации» для выбора на каждую вакансию по профилю профессии/специальности не менее двух кандидатов, соответствующих требованиям, указанным в заявке. Организовывать собеседование кандидатов с «Организацией» в сроки, установленные по соглашению Сторон.

2.2.10. Ежегодно предоставлять «Организации» контактную информацию структурных подразделений, за которыми закреплены направления подготовки (специальности) указанные в п. 1.1.

3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключен сроком на **2 года** и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами

3.2. По окончании срока действия договора Стороны вправе продлить действие договора сроком на 1 год.

3.3. Каждая из сторон может в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предупредив другую сторону не менее чем за один месяц до расторжения.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор не налагает на подписавшие его Стороны каких-либо финансовых обязательств. Деятельность Сторон осуществляется без образования совместного имущества и без получения общей прибыли.

4.2. Стороны обязуются не предоставлять третьим лицам информацию, получаемую друг от друга в процессе сотрудничества.

4.3.В случае возникновения споров и разногласий при реализации настоящего Договора Стороны принимают необходимые меры для разрешения их путем переговоров.

4.4.В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Курской области в установленном законодательством порядке.

4.5.Настоящий Договор не исключает возможности внесения в него в установленном порядке письменных изменений и дополнений по взаимной договоренности Сторон.

4.6. Осуществляют ежегодное планирование и корректировку мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов и их количеству.

4.7. Принимают участие в совместных культурно - массовых, спортивных мероприятиях на безвозмездной основе, в рамках договора о сотрудничестве.

4.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах равной юридической силы по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса техникума и организации:

Профильная организация:
ООО «КСП»
306028, Курская область,
Золотухинский район, п.Солнечный,
ул.Заводская, д.7
ИНН 3611009179 КПП 463201001
ОГРН 1153668030174

Тел.8(47151)2-30-65
e-mail: pr-saharzol@mail.ru

Организация:
**ОБПОУ «Свободинский аграрно-
технический техникум им. К. К.
Рокоссовского»**
306050, Курская область, Золотухинский
район, м. Свобода, ул. Советская, 42
ИНН 4607006089 КПП 460701001
Казначейский счет:
Кор. Счет - 40102810545370000038
Единый казначейский счет ЕКС -
032246433800000004400
БИК - 013807906
БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА
РОССИИ/УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГРН 1144611000841
ОКТМО 38612456101
ОКПО 21816823
ОКВЭД 85.21
КБК 8030000000000000000130
Директор
ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского



/О.Е.Смирнов /



/А.С.Морозов/