

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К.РОКОССОВСКОГО»**

Среднее профессиональное образование

**Рабочая программа производственной практики
по ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

м.Свобода

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики	3
2. Результаты освоения программы производственной практики	4
3. Содержание производственной практики	5
4. Условия реализации программы производственной практики	7
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	8

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности), является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения в части освоения основных вида деятельности (ВД): соадминистрирование баз данных и серверов, утвержденной приказом техникума от 30.01.2024г. №1/53

1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.07 – 288 часов, в том числе в форме практической подготовки 282 час.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом производственной практики (по профилю специальности), является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата освоения практики
ВД	Сoadминистрирование баз данных и серверов
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по виду (видам) деятельности, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВД	Практический опыт работы
Сoadминистрирование баз данных и серверов	Сoadминистрирование баз данных и серверов

3. Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	В том числе в форме практической подготовки	Виды работ
1	2	3	4	5
ПК 7.1-7.5	ПМ. 07	288	282	
ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3	Сoadминистрирование баз данных и серверов	72	72	<p>Раздел 1. Технологии администрирования серверов и баз данных</p> <p>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).</p> <p>2. Изучение организационной структуры и структуры управления на предприятия.</p> <p>3. Изучение основных направлений деятельности предприятия.</p> <p>4. Характеристика основных показателей производственной деятельности предприятия</p> <p>5. Изучение организационной структуры и структуры управления базовым подразделением</p> <p>6. Характеристика и тематика работ, круг решаемых задач базового подразделения.</p> <p>7. Изучение обязанностей инженерно-технических работников среднего звена.</p> <p>8. Изучение состава программной и эксплуатационной документации, требования к их содержанию.</p> <p>9. Проработка документооборота задачи, правил составления (заполнения) документов.</p>

				<p>10. Определение подразделений, участвующих в обработке информации по данной задаче, их функций, полномочий, разграничение ответственности.</p> <p>11. Изучение предметной части темы задания на практику: изучение нормативной документации на существующую технологию обработки информации по теме задания на практику «Разработка программного решения по управлению базой данных для ООО «Ромашка».</p> <p>12. Установка и настройка сервера.</p> <p>13. Формирование аппаратных требований и схемы банка данных.</p> <p>14. Создание таблиц и наполнение их данными.</p>
<p>ПК 7.4 ПК 7.5</p>		210	210	<p>Раздел 2. Обеспечение качества и сертификация информационных систем</p> <p>1. Создание запросов к базе данных.</p> <p>2. Создание процедур на изменение структуры базы данных.</p> <p>3. Работа с журналом аудита базы данных.</p> <p>4. Мониторинг нагрузки сервера.</p> <p>5. Создание резервных копии и восстановление базы данных.</p> <p>6. Мониторинг активности портов.</p> <p>7. Работа с информационным обеспечением предприятия.</p> <p>8. Работа с программным обеспечением для информационных систем, имеющимся на предприятии.</p> <p>9. Работа по управлению автоматизированными</p>

			<p>рабочими местами специалистов предприятия.</p> <p>10. Работа по сбору данных для анализа использования и функционирования информационной системы.</p> <p>11. Работа по выполнению регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.</p> <p>12. Работа с программной и эксплуатационной документацией и технической документацией по информационным системам.</p> <p>13. Работа по оформлению технической документации на АРМ специалистов.</p> <p>14. Работа по установке, настройке и сопровождению информационной системы;</p> <p>15. Работа по администрированию серверов.</p> <p>16. Работа по разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>17. Работа по выполнению регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.</p> <p>18. Предпроектное обследование предметной области для выполнения ВКР.</p> <p>19. Обоснование выбора темы ВКР, определение её актуальности и значимости для науки и практики.</p> <p>20. Определение основной цели ВКР и подчиненных ей более частных задач.</p> <p>21. Обоснование требований к комплексу технических средств, необходимому для выполнения ВКР.</p> <p>22. Описание функциональной структуры информационной структуры.</p> <p>23. Анализ современных программных комплексов</p>
--	--	--	--

				для решения поставленной задачи 24. Выбор инструментальных средств разработки. 25. Описание архитектуры разрабатываемого продукта. 26. Разработка внутренней структуры информационной системы. 27. Оформление содержания этапов отчета по преддипломной практике. 28. Защита отчета по преддипломной практике. 29. Получение отзыва руководителя.
ПК 7.1 – 7.5		6	-	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<i>ВСЕГО часов</i>		288	282	

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области – 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели профессионального цикла техникума и / или работники предприятий, имеющие стаж практической работы на должностях руководителей и ведущих специалистов соответствующего профиля, закрепленные за обучающимися.

Руководители практики по профилю специальности имеют высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля, прошедшие обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения проверочных работ. В результате освоения производственной практики по профилю специальности, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные ПК и ОК в рамках ВД)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 7.1 Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	– проанализирована структура БД; – сделан вывод о поддержании целостности БД; – внесены указанные изменения в БД; – проконтролировано сохранение этих изменений; – созданы указанные запросы к БД.	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ПК 7.2 Осуществлять администрирование отдельных компонентов серверов	– предложенные функции администратора выполнены в полном объеме с пояснениями, демонстрирующими знание технологий	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике

ПК 7.3 Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов	<ul style="list-style-type: none"> – проанализированы условия эксплуатации; – проанализирован требуемый уровень безопасности; – проанализированы необходимые возможности аппаратных средств для реализации поставленной задачи; – сформированы требования к конфигурации компьютерных сетей; – сформированы требования к конфигурации серверного оборудования для 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
	реализации поставленной задачи в нескольких вариантах.	
ПК 7.4 Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции	<ul style="list-style-type: none"> – предложенные функции администратора выполнены в полном объеме; – приведены пояснения, демонстрирующие знание технологий 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнена установка серверного программного обеспечения; – выполнена настройка серверного программного обеспечения; – разработана и обоснована политика безопасности требуемого уровня; – проверена совместимость программного обеспечения; – проверено наличие и срок действия сертификатов программных средств. 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– обоснована постановка цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – адекватное оценивание и самооценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация грамотной устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– соблюдены нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– эффективно выполнены правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– эффективно использованы средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– эффективно использованы информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике