

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К.РОКОССОВСКОГО»**

Среднее профессиональное образование

**Рабочая программа производственной практики
по ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

м.Свобода

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики	3
2. Результаты освоения программы производственной практики	4
3. Содержание производственной практики	5
4. Условия реализации программы производственной практики	7
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	8

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности), является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения в части освоения основных вида деятельности (ВД): соадминистрирование баз данных и серверов, утвержденной приказом техникума от 30.01.2024г. №1/53

1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.07 – 288 часов, в том числе в форме практической подготовки 282 час.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом производственной практики (по профилю специальности), является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата освоения практики
ВД	Сoadминистрирование баз данных и серверов
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по виду (видам) деятельности, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВД	Практический опыт работы
Сoadминистрирование баз данных и серверов	Сoadминистрирование баз данных и серверов

3. Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	В том числе в форме практической подготовки	Виды работ
1	2	3	4	5
ПК 7.1-7.5	ПМ. 07	288	282	
ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3	Сoadминистрирование баз данных и серверов	72	72	<p>Раздел 1. Технологии администрирования серверов и баз данных</p> <p>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).</p> <p>2. Изучение организационной структуры и структуры управления на предприятия.</p> <p>3. Изучение основных направлений деятельности предприятия.</p> <p>4. Характеристика основных показателей производственной деятельности предприятия</p> <p>5. Изучение организационной структуры и структуры управления базовым подразделением</p> <p>6. Характеристика и тематика работ, круг решаемых задач базового подразделения.</p> <p>7. Изучение обязанностей инженерно-технических работников среднего звена.</p> <p>8. Изучение состава программной и эксплуатационной документации, требования к их содержанию.</p> <p>9. Проработка документооборота задачи, правил составления (заполнения) документов.</p>

				<p>10. Определение подразделений, участвующих в обработке информации по данной задаче, их функций, полномочий, разграничение ответственности.</p> <p>11. Изучение предметной части темы задания на практику: изучение нормативной документации на существующую технологию обработки информации по теме задания на практику «Разработка программного решения по управлению базой данных для ООО «Ромашка».</p> <p>12. Установка и настройка сервера.</p> <p>13. Формирование аппаратных требований и схемы банка данных.</p> <p>14. Создание таблиц и наполнение их данными.</p>
<p>ПК 7.4 ПК 7.5</p>		210	210	<p>Раздел 2. Обеспечение качества и сертификация информационных систем</p> <p>1. Создание запросов к базе данных.</p> <p>2. Создание процедур на изменение структуры базы данных.</p> <p>3. Работа с журналом аудита базы данных.</p> <p>4. Мониторинг нагрузки сервера.</p> <p>5. Создание резервных копии и восстановление базы данных.</p> <p>6. Мониторинг активности портов.</p> <p>7. Работа с информационным обеспечением предприятия.</p> <p>8. Работа с программным обеспечением для информационных систем, имеющимся на предприятии.</p> <p>9. Работа по управлению автоматизированными</p>

				<p>рабочими местами специалистов предприятия.</p> <p>10. Работа по сбору данных для анализа использования и функционирования информационной системы.</p> <p>11. Работа по выполнению регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.</p> <p>12. Работа с программной и эксплуатационной документацией и технической документацией по информационным системам.</p> <p>13. Работа по оформлению технической документации на АРМ специалистов.</p> <p>14. Работа по установке, настройке и сопровождению информационной системы;</p> <p>15. Работа по администрированию серверов.</p> <p>16. Работа по разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>17. Работа по выполнению регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.</p> <p>18. Предпроектное обследование предметной области для выполнения ВКР.</p> <p>19. Обоснование выбора темы ВКР, определение её актуальности и значимости для науки и практики.</p> <p>20. Определение основной цели ВКР и подчиненных ей более частных задач.</p> <p>21. Обоснование требований к комплексу технических средств, необходимому для выполнения ВКР.</p> <p>22. Описание функциональной структуры информационной структуры.</p> <p>23. Анализ современных программных комплексов</p>
--	--	--	--	--

				<p>для решения поставленной задачи</p> <p>24. Выбор инструментальных средств разработки.</p> <p>25. Описание архитектуры разрабатываемого продукта.</p> <p>26. Разработка внутренней структуры информационной системы.</p> <p>27. Оформление содержания этапов отчета по преддипломной практике.</p> <p>28. Защита отчета по преддипломной практике.</p> <p>29. Получение отзыва руководителя.</p>
ПК 7.1 – 7.5		6	-	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	<i>ВСЕГО часов</i>	288	282	

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области – 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели профессионального цикла техникума и / или работники предприятий, имеющие стаж практической работы на должностях руководителей и ведущих специалистов соответствующего профиля, закрепленные за обучающимися.

Руководители практики по профилю специальности имеют высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля, прошедшие обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения проверочных работ. В результате освоения производственной практики по профилю специальности, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные ПК и ОК в рамках ВД)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 7.1 Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	<ul style="list-style-type: none">– проанализирована структура БД;– сделан вывод о поддержании целостности БД;– внесены указанные изменения в БД;– проконтролировано сохранение этих изменений;– созданы указанные запросы к БД.	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ПК 7.2 Осуществлять администрирование отдельных компонентов серверов	<ul style="list-style-type: none">– предложенные функции администратора выполнены в полном объеме с пояснениями, демонстрирующими знание технологий	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике

<p>ПК 7.3 Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проанализированы условия эксплуатации; – проанализирован требуемый уровень безопасности; – проанализированы необходимые возможности аппаратных средств для реализации поставленной задачи; – сформированы требования к конфигурации компьютерных сетей; – сформированы требования к конфигурации серверного оборудования для 	<p>Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике</p>
	<p>реализации поставленной задачи в нескольких вариантах.</p>	
<p>ПК 7.4 Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> – предложенные функции администратора выполнены в полном объеме; – приведены пояснения, демонстрирующие знание технологий 	<p>Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнена установка серверного программного обеспечения; – выполнена настройка серверного программного обеспечения; – разработана и обоснована политика безопасности требуемого уровня; – проверена совместимость программного обеспечения; – проверено наличие и срок действия сертификатов программных средств. 	<p>Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике</p>

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– обоснована постановка цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – адекватное оценивание и самооценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация грамотной устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>– соблюдены нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик</p>	<p>Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– эффективно выполнены правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>– эффективно использованы средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– эффективно использованы информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>	<p>Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике</p>