

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К.РОКОССОВСКОГО»**

Среднее профессиональное образование

**Рабочая программа производственной практики
по ПМ.06 Сопровождение информационных систем
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

м.Свобода

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики	3
2. Результаты освоения программы производственной практики	4
3. Содержание производственной практики	5
4. Условия реализации программы производственной практики	7
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	8

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности), является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения в части освоения основных вида деятельности (ВД): сопровождение информационных систем, утвержденной приказом техникума от 30.01.2024г. №1/53

1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.06 – 144 часа, в том числе в форме практической подготовки -144часа.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом производственной практики (по профилю специальности), является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата освоения практики
ВД	Сопровождение информационных систем
ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.2	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по виду (видам) деятельности, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВД	Практический опыт работы
Сопровождение информационных систем	Сопровождение информационных систем

3. Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 6.1 – 6.5	ПМ. 06 Сопровождение информационных систем	144	
ПК 6.1 ПК 6.3		36	Раздел 1. Ввод информационных систем в эксплуатацию 1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью. Выполнять разработку обучающей документации информационной системы.
ПК 6.2 ПК 6.4 ПК 6.5		30	Раздел 2. Обеспечение эксплуатации информационных систем 1. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. 2. Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям. 3. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению; восстановлению данных информационной системы. Организовывать доступ пользователей к информационной системе.
ПК 6.2. ПК 6.4.		42	Раздел 3. Виды, характеристики и особенности функционирования информационных систем 1. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на

			соответствие техническим требованиям.
ПК 6.1 ПК 6.4 ПК 6.5		30	Раздел 4. Особенности технического сопровождения интеллектуальных систем 1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью. 2. Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям. 3. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению; восстановлению данных информационной системы. Организовывать доступ пользователей к информационной системе.
ПК 6.1 – 6.5		6	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<i>ВСЕГО часов</i>		144	

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности)

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области – 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Проведение производственной практики осуществляется на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели профессионального цикла техникума и / или работники предприятий, имеющие стаж практической работы на должностях руководителей и ведущих специалистов соответствующего профиля, закрепленные за обучающимися.

Руководители практики по профилю специальности имеют высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля, прошедшие обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения проверочных работ. В результате освоения производственной практики по профилю специальности, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные ПК и ОК в рамках ВД)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы	<ul style="list-style-type: none"> - поддержка документации в актуальном состоянии; - формирование предложения о расширении функциональности информационной системы; - формирование предложения о прекращении эксплуатации информационной системы 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицированы ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы; - исправлены ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	<ul style="list-style-type: none"> - разработаны обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания	<ul style="list-style-type: none"> – отражение в учете организации хозяйственных операций по учету активов в соответствии с планом счетов финансово-хозяйственной деятельности. 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка

		работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием	<ul style="list-style-type: none"> - применена документация систем качества; - применены основные правила и документы системы сертификации РФ 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснована постановка цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - дана адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использованы различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирована ответственность за принятые решения; - обоснованы самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной 	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка

	и производственной практик; - обоснован анализ работы членов команды (подчиненных)	работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- продемонстрирована грамотная устная и письменная речь; - продемонстрировано ясное формулирование и изложение мыслей	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдены нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- продемонстрировано эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - продемонстрированы знания и умения использования ресурсосберегающих технологий профессиональной деятельности	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	- продемонстрировано эффективное использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике).

физической подготовленности		Дифференцированный зачет по практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- продемонстрировано эффективное использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	Положительный отзыв (характеристика) и оценка руководителя практики. Экспертное наблюдение выполнения видов работ в процессе практики (оценка работы в аттестационном листе, дневнике). Дифференцированный зачет по практике