

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол №3

от 30.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

директор ОБПОУ «САТТ

им. К.К. Рокоссовского

А.С. Морозов

приказ от 30.01. 2024г.



Порядок проведения

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам СПО в

Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

«Свободинский аграрно-технический техникум

им. К. К. Рокоссовского»

м. Свобода 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «САТТ им. К. К. Рокоссовского» разработан в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и информации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 января 2018г. с разъяснениями о применении указанного порядка, а также ФГОС по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «САТТ им. К.К. Рокоссовского» (далее – техникум).

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной

итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом.

1.4. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится техникум, по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.3. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом:

3.4.1. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - перечень тем выпускных квалификационных работ, состоящий из перечня тем письменных экзаменационных работ (составляемого ведущим преподавателем) и перечня тем практических квалификационных работ (составляемого мастером производственного обучения).

3.4.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению и критерии оценки выпускных квалификационных работ определены в «Положении о выпускной квалификационной работе», «Положении о дипломной работе (дипломном проекте).

3.5. Перечни тем выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании предметно-цикловой методической комиссии и утверждаются зам.

директора по УПР техникума.

3.6. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть

заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения выпускников, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается администрацией техникума не более двух раз.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума (Приложение 4).

5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

5.1. В государственную итоговую аттестацию выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, входит:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессиям в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой администрацией техникума;
- при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, связанным с работами на объектах, подконтрольных Гостехнадзору и другим организациям и ведомствам, может организовываться государственный экзамен по билетам, предоставляемым представителями соответствующих организаций, ведомств, входящими в состав государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Перечни тем выпускных квалификационных работ разрабатываются за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации, рассматриваются на предметно-цикловых методических комиссиях и утверждаются зам. директором по УПР техникума. Перечень тем выпускных квалификационных работ состоит из перечня тем письменных экзаменационных и перечня тем выпускных практических квалификационных работ.

5.3. Для выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии ведущими преподавателями и мастерами производственного обучения разрабатывается и утверждается директором техникума:

- перечень тем выпускных практических квалификационных работ (Приложение №1);

- график проведения выпускных практических квалификационных работ (Приложение №3);
- критерии оценок выпускных практических квалификационных работ (Приложение № №7).

5.4. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой. По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника государственная экзаменационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

5.5. Перечень и содержание практических квалификационных работ, критерии оценок составляются мастерами производственного обучения с участием преподавателей специальных дисциплин под руководством старшего мастера техникума.

5.6. В перечень включаются работы, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по профессии рабочего не ниже разряда, предусмотренного учебным планом. Выпускная практическая квалификационная работа состоит из самостоятельного выполнения обучающимся практического задания. Для выполнения практической работы обучающемуся выдается на руки наряд (задание) (Приложение №2).

5.7. Для объективной оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы составляются критерии оценок. При оценке выпускной практической квалификационной работы учитываются качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией, выполнение норматива времени, умение применить полученные знания на практике. Работа проверяется и оценивается в день ее проведения. В случаях, когда выпускная практическая квалификационная работа заключается в обслуживании производственных участков и т.п., оценка ее производится путем наблюдения за выполнением аттестуемым технологических операций в соответствии с устным опросом его по ходу дела.

5.8. Обучающимся, отлично успевающим по производственному обучению и дисциплинам общепрофессионального цикла, МДК может быть выдано задание на выпускную практическую квалификационную работу, которое требует более высокого уровня квалификации, чем предусмотренный квалификационной характеристикой. По итогам проведения выпускной практической квалификационной работы составляются следующие документы:

- итоговая ведомость с оценками по каждой проверке (выводится общая оценка и коэффициент КУ), (Приложение №6);
- сводная ведомость проведения выпускной практической квалификационной работы (Приложение №5).

5.9. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать программе ГИА по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.10. Перечень тем письменных экзаменационных работ должен включать вопросы, позволяющие определить соответствие объема и качества знаний, умений и навыков аттестуемого требованиям квалификационной характеристики, реализуемой программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Задания разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов при участии преподавателей общепрофессиональных дисциплин, мастеров производственного обучения и после одобрения на предметно-цикловой методической комиссии утверждаются заместителем директора техникума по УПР.

5.11. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена графическая и экономическая части. Объем работы не должен превышать 5-6 страниц печатного текста (по каждой квалификации) и двух листов чертежей и схем (формата А4).

5.12. При выполнении письменной экзаменационной работы аттестуемый вправе консультироваться с руководителем работы, мастерами производственного обучения, работниками предприятий-заказчиков.

5.13. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается умение аттестуемого самостоятельно подобрать и использовать необходимую техническую документацию, выбрать оптимальную технологию, произвести необходимые расчеты, подобрать соответствующее оборудование, инструмент.

5.14. Письменная экзаменационная работа должна быть выполнена аттестуемым и оценена куратором (руководителем работы) до начала итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до собеседования с аттестуемым на заседании аттестационной комиссии. Преподаватель при оценке письменной экзаменационной работы оформляет отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы. Оцененные экзаменационные письменные работы хранятся в техникуме, а за два-три дня до заседания государственной экзаменационной комиссии выдаются обучающимся для подготовки к собеседованию.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, включает защиту дипломной работы (дипломного проекта).

6.2. Дипломная работа (дипломный проект) в соответствии с требованиями ФГОС СПО является одним из видов аттестационных испытаний, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки от 08.11.2021 г. № 800).

6.2.1. Дипломная работа (дипломный проект) является одним из важнейших видов учебной деятельности и представляет собой научное исследование выпускников на одну из выбранных самостоятельно или предложенных ему руководителем тем соответствующих содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультант. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

6.2.2. Дипломная работа (дипломный проект) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно–исследовательская работа выпускника, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

6.2.3. По структуре дипломная работа (дипломный проект) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

6.2.4. Защита дипломной работы (дипломного проекта) является обязательным испытанием, включаемым в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена. Дипломная работа (дипломный проект) выполняется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ Минобнауки России от 08.11.2021 г. № 800.

6.2.5. Выполнение дипломной работы (дипломного проекта) призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных выпускниками знаний, профессиональных, учебно–исследовательских умений.

6.2.6. Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержаний и уровню подготовки выпускников.

6.2.7. Дипломная работа (дипломный проект) должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий. Дипломная работа (дипломный проект) представляется руководителю в установленный срок, и,

если в ней разрешены поставленные задачи, выпускник допускается научным руководителем к защите. В ином случае работа возвращается на доработку.

6.2.8. По завершению дипломной работы (дипломный проект) руководитель подписывает ее и вместе с рецензией и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

6.2.9. Предварительная подготовка к защите дипломной работы (дипломного проекта) включает в себя следующее:

- составление текста выступления перед государственной экзаменационной комиссией;
- изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты;
- формулировка ответов на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и заключении рецензента.

6.2.10. Защита дипломных работ (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

6.2.11. На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2.12. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы на вопросы членов комиссии.

При определении оценки может быть учтено выступление руководителя дипломной работы (дипломного проекта), а также рецензента.

6.2.13. Обучающиеся, выполнившие выпускную дипломную работу (дипломный проект), но получившие при защите оценку

«неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же дипломной работы (дипломного проекта), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу (дипломный проект) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.2.14. Выпускник, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы (дипломного проекта), проходит государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.3. Дипломная работа (дипломный проект) оценивается на «отлично», если:

- оформление отвечает требованиям, предъявляемым к работам – данного вида;
- содержит теоретический анализ современной психолого – педагогической литературы в рамках обозначенной проблемы;
- представление в работе теоретические обоснования и выводы подтверждаются эмпирическими данными и не противоречат им;
- содержит описание экспериментальной работы, проведенной в рамках исследования проблемы, или теоретической модели в виде структуры какой-либо системы, концепции или комплексной целевой программы развития образовательных учреждений;
- выбранные методы исследования характеризуются надежностью и валидностью;
- результаты исследования подвергнуты качественной и количественной обработке;
- в работе представлены выводы теоретического и экспериментального характера, позволяющие выявить основные закономерности исследованного процесса;
- работа сопровождается приложениями, отражающими характер эмпирического материала, собранного в ходе исследования.

6.3.1 Дипломная работа (дипломный проект) оценивается на «хорошо», если:

допущены некоторые неточности в описании процедуры использования конкретных методов, методик или диагностик в результате чего полученные результаты не могут считаться достоверными;

автором работы допущена некоторая вольность, некорректность в интерпретации общественных научных положений, понятий, категорий;

встречаются определения категорий и понятий, отсутствующие в современном классификаторе;

грамматические ошибки, опечатки, технические погрешности в оформлении;
нет приложений, отражающих характер эмпирического материала.

6.3.2. Дипломная работа (дипломный проект) оценивается на «удовлетворительно», если:

- работа представляет собой компиляцию чужих точек зрения на решение поставленной проблемы и не имеет выводов, обоснованных эмпирическими данными;
- в работе нет описания эксперимента и опытной проверки.

6.4. Выполненные дипломные работы (дипломного проекта) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (дипломного проекта) работ.

6.4.1. Рецензенты дипломных работ (дипломного проекта) назначаются приказом руководителя образовательного учреждения. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы (дипломного проекта) заданию на нее;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы (дипломного проекта).

На рецензирование одной дипломной работы (дипломного проекта) образовательным учреждением должно предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.4.2. Внесение изменений в дипломную работу (дипломный проект) после получения рецензии не допускается.

6.4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите передает дипломную работу (дипломный проект) в государственную экзаменационную комиссию.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в

зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти

человек из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и

выставления новых.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия/организации

_____ /
(должность)

_____ /
(наименование предприятия/организации)

_____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

тем выпускных практических квалификационных работ
группа № _____

Профессия _____

Квалификация по профессии _____

№ п/п	Наименование работ	Разряд работ	Единица измерения	Норма времени на единицу продукции	Время на выполнение работы (в часах)	Кол-во работ на одного обучающегося
1	2	3	4	5	6	7

Старший мастер _____

Мастер производственного обучения _____

Обсуждено на заседании ПЦ МК

Протокол № _____ от _____

Председатель ПЦ МК

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

проведения выпускных практических
квалификационных работ

Профессия: _____

Квалификация по профессии _____

№ группы _____ количество обучающихся _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Дата проведения	Место проведения (предприятие, цех, участок)	Члены комиссии, участвующие в проведении работ

Старший мастер _____

Мастер п/о _____

ПРОТОКОЛ № _____

От « _____ » _____ 20____ года заседания государственной экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся

областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Свободинский аграрно–технический техникум им. К.К. Рокоссовского»

Группе № _____

Профессия (специальность) _____

Квалификация по профессиям: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Зам.председателя государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, производственные характеристики, результаты освоения профессиональных модулей, выполнение практических квалификационных и письменных экзаменационных работ обучающихся и проведя государственную итоговую аттестацию государственная экзаменационная комиссия установила:

На основании вышеизложенного комиссия решила:

1. В указанном списке обучающимся выдать диплом об окончании ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» и присвоить квалификацию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Оценка, полученная при аттестации	Присваиваемая квалификация	Заключение государственной экзаменационной комиссии о выдаче дипломов
1	2	3	4	5	6

2. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не славшим ее) выдать справку об обучении в техникуме и направить их для работы на производство.

№	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	По какой профессии и по разряду (классу и т.д.) рекомендуется использовать на производстве

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Зампредседателя государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 проведения выпускных практических
 квалификационных работ в
 ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»

В группе № _____

Профессия _____

Квалификация по профессии _____

Количество обучающихся по списку _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Дата выполнения работ	Номер работы по перечню	Сложность работы (разряд)	Выполн. нормы выроб. в %	Оценка

Всего выполняло ___ чел.

Из них выполнили ___ чел.

Не выполняли работу ___ чел.

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии:

**Итоговая ведомость проведения выпускной практической квалификационной работы
ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»**

№ группы _____
 Профессия _____
 Квалификация по профессии _____
 Дата проведения работы _____
(число, месяц, год)

Выполняло работу _____ чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащихся	Оценка за выполненную работу по отдельным проверкам в баллах									Оценка за работу в целом	КУ
		Номера проверок										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

	Всего поэлементно получили оценку	К-во	проц.	К-во	проц.	К-во	проц.	К-во	проц.	К-во	проц.	К-во	проц.	К-во	проц.	К-во	проц.	К-во	проц.
1	Балл «5»																		
2	Балл «4»																		
3	Балл «3»																		
4	Балл «2»																		

Старший мастер
 Мастер производственного обучения
 Члены комиссии

СОГЛАСОВАНО

на заседании ПЦ МК

Протокол № _____

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦ МК _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ / _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

Критерии оценок

Профессия _____

Квалификация по профессии _____

Вид работы (изделия) _____

№ п/п	Наименование проверок	Критерии оценок по проверкам		
		Балл «5»	Балл «4»	Балл «3»
				Балл «2»

Старший мастер _____

Мастер п/о _____