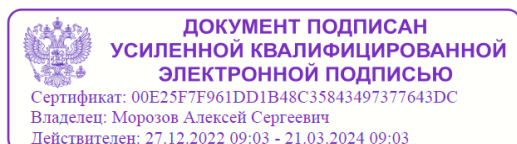


Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ
«САТТ им. К.К.Рокоссовского»
от 09.01.2023 № 04ос

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
В ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»

Свобода, 2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014г. №1580; Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124.
2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского» (далее - техникум).
3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
 - ✓ *обучающийся* — лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в техникум для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования;
 - ✓ *перевод* - переход обучающегося (без отчисления) для продолжения образования с одной образовательной программы на другую, а также смена обучающимся в пределах уровня образования, формы обучения, основы финансирования, сроков обучения, учебной группы;
 - ✓ *зачисление в порядке перевода* - зачисление обучающегося для продолжения обучения в техникуме по выбранной им образовательной программе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
 - ✓ *отчисление* - прекращение официальных административных отношений между техникумом и обучающимся;
 - ✓ *отчисление в порядке перевода* - отчисление обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
 - ✓ *зачисление в порядке восстановления* - зачисление в число обучающихся лица, ранее обучавшегося в техникуме и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения в техникуме по выбранной им образовательной программе.
4. Плата за восстановление, переход и перевод обучающихся не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств областного бюджета.
5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в техникум.
6. Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в техникум решаются на комиссии по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
7. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.
8. Перевод, отчисление, восстановление в техникум оформляется приказом директора.

2. Перевод обучающихся

Общие положения

9. Обучающимся в техникуме в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую, в соответствии с настоящим Порядком.
10. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся.
11. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области (далее - бюджетных ассигнований), но и договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств Курской области, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств не менее двух раз в год (по окончании семестра).
12. При отсутствии вакантных мест, определенных контрольными цифрами приема, перевод проводится только на места с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами на договорной основе. Передача мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, со специальности на специальность, с направления на направление подготовки, с курса на курс не допускается.
13. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
14. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
15. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
 - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
 - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

16. Перевод осуществляется при условии, что разница в учебных планах не превышает пяти форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. При большей разнице в учебных планах обучающемуся должно быть отказано в переводе и разъяснено право поступления на данную специальность на общих основаниях. Ликвидация разницы в учебных планах производится в срок до начала следующего семестра после положительного решения комиссии по восстановлению и переводу.
17. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.
18. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Во время экзаменационной сессии переводы обучающихся не осуществляются.
19. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
20. Орган опеки и попечительства дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

Процедура зачисления в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

21. Обучающийся либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает в учебную часть заявление о переводе в техникум с приложением копии паспорта, справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающихся (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка.
22. На основании заявления о переводе заместитель директора по учебной работе техникума не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
23. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.
24. Конкурсный отбор производится в течение 14 дней с момента подачи заявлений. Приоритетным правом на перевод пользуются обучающиеся:

- претендующие на перевод с родственной образовательной программы: имеющие меньше расхождений в образовательных программах;
 - имеющие дополнительные образовательные достижения.
25. Вопрос о зачислении в порядке перевода обучающегося в техникум решается комиссией по восстановлению и переводу.
 26. При положительном решении комиссией вопроса о зачислении в порядке перевода обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.
 27. Справка о переводе формируется секретарем учебной части, подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
 28. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.
 29. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
 30. Учебная часть в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).
 31. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц составляется в двух экземплярах и подписывается директором техникума и обучающимся или его законным представителем.
 32. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части техникума формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в

- порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
33. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся секретарем учебной части выдаются студенческий билет и зачетная книжка.
 34. Зачет результатов освоения образовательной программы, полученных в исходной организации осуществляется на основании Порядка зачета результатов освоения обучающимися техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 35. В случае несовпадения учебных планов, обучающийся зачисляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае формируется приказ об установлении сроков ликвидации академической задолженности.

Процедура отчисления в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

36. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в учебную часть заявление о переводе.
37. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаст обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).
38. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, принимающая сторона выдает ему справку о переводе.
39. Обучающийся представляет в учебную часть техникума письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
40. Секретарь учебной части на основании документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней, формирует проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, согласовывает его с заместителем директора по учебной работе и подписывает у директора техникума.
41. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом секретарем учебной части выдается заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

42. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет и зачетную книжку.
43. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

Перевод обучающихся внутри техникума

44. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, или специальности (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по личному заявлению обучающегося и предъявлении зачетной книжки в следующем порядке:
 - а) обучающийся подает заявление о переводе на имя директора в учебную часть техникума, в заявлении обучающийся указывает, с какой образовательной программы (формы) на какую он желает перейти;
 - б) заместитель директора по учебной работе определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения и срок ликвидации академической задолженности;
 - в) в случае обучения обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, вопрос о переводе решается при отсутствии задолженности по оплате за обучение;
45. При положительном решении комиссией вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении сроков ликвидации академической задолженности.
46. Обучающийся, обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, при переводе на заочную форму обучения перезаключает договор.
47. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью.
48. В зачетную книжку переносятся дисциплины и оценки из индивидуальных листов ликвидации академической задолженности.

3. Отчисление обучающихся из техникума

49. Обучающийся может быть отчислен из техникума в следующих случаях:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным п.50 - 52 настоящего Порядка.
50. Отчисление обучающегося досрочно может быть осуществлено по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебной работе, в следующих случаях:
 - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в соответствии с пунктами 36-43 настоящего Порядка;
 - по состоянию здоровья (*на основании медицинской справки*);

- в связи с переменной места жительства;
 - по собственному желанию и т.д.
51. Отчисление обучающегося досрочно может быть осуществлено по инициативе техникума на основании представления классного руководителя (мастера производственного обучения) согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебной работе:
- 1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в техникуме:
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии, иных локальных актов техникума,
 - 2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:
 - не ликвидация академических задолженностей в установленные сроки.
 - не допуск к государственной итоговой аттестации,
 - не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине,
 - получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации,
 - 3) в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.
52. Отчисление обучающегося досрочно может быть осуществлено по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося техникума, в том числе:
- в случае прекращения деятельности техникума,
 - с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения,
 - в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.
53. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
54. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
55. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
56. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, при условии своевременного предоставления необходимых документов.
57. Отчисленному выдается документ об образовании или документ об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в техникум; справка об

- обучении или о периоде обучения другие подлинники документов, находящиеся в личном деле обучающегося. В личном деле остаются копии всех документов.
58. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом директора техникума.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

59. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление для получения образования в техникум, в установленном законодательством порядке.
60. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
61. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий: наличие свободных мест; уверенность администрации техникума в возможности дальнейшего обучения указанного лица.
62. Лица, ранее отчисленные, обращаются в учебную часть техникума с личным заявлением о восстановлении, в котором указывается номер, дата приказа и причина отчисления. К заявлению прилагаются справка об обучении и копия паспорта. заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебной работе определяет разницу в учебных планах и составляет график ликвидации академических задолженностей (если такое необходимо). Заявление согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.
63. Проект приказа о зачислении в порядке восстановления формирует заместителем директора по учебно-производственной работе, на основании заявления.
64. После зачисления в личное дело обучающегося вкладываются: заявление о восстановлении, выписку из приказа о зачислении, справку об обучении, ксерокопию паспорта, документ об образовании. Из личного дела лицу, зачисленному в порядке восстановления в число обучающихся техникума, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.
65. После зачисления в порядке восстановления заместителем директора по учебной работе формируется приказ о перезачете результатов освоения образовательной программы и ликвидации академической задолженности (при необходимости).
66. Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ликвидация академических задолженностей осуществляется на основании соответствующего договора.
67. Гражданам может быть отказано в восстановлении в техникум по следующим причинам:
- а) отсутствие вакантных мест;
 - б) несоблюдение сроков восстановления;
 - в) слабая текущая успеваемость во время предыдущего обучения;
 - г) нарушение Устава техникума во время обучения до отчисления;
 - д) разница в учебных планах составляет более пяти форм промежуточной аттестации;

68. Лица, отчисленные с выпускного курса, ранее допущенные к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), и получившие «неудовлетворительные» оценки за защиту ВКР, а так же отчисленные за неявку на защиту ВКР по неуважительной причине, могут быть зачислены в порядке восстановления в техникум на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
69. Зачисление в порядке восстановления в образовательное учреждение оформляется приказом директора техникума.