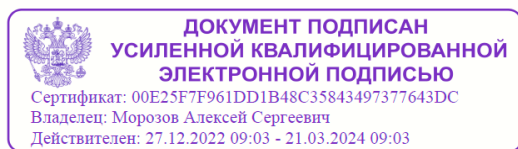


Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ
«САТТ им. К.К.Рокоссовского»
от 09.01.2023 №04ос

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Свободинский аграрно-технический техникум
им. К.К.Рокоссовского»

Свобода-2023 г.

Положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского».

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет состав, цель, задачи, функции учебной части, основные обязанности, права и ответственность работников, регулирует деятельность учебной части.

Учебная часть является структурным подразделением областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее – ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского», Техникум), осуществляющим планирование, учет и контроль над ходом учебного процесса.

Указания учебной части являются обязательными для преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, связанного с учебным процессом.

2. Состав учебной части

В состав учебной части входят заместитель директора по учебной работе и секретарь учебной части.

Учебная часть осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора по учебной работе.

Учебная часть имеет отдельный кабинет, компьютерную и множительную технику.

Структура учебной части, её штаты утверждаются приказом

ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского».

3. Основные цель, задачи, функции учебной части

Основной целью учебной части ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского» является планирование и организация учебного процесса, координация работы структурных подразделений и педагогических работников Техникума по обеспечению качественной подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительных общеобразовательных программ.

Основные задачи учебной части:

- планирование и организация учебных занятий в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами и педагогической нагрузкой педагогических работников, утвержденными приказами ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского» на текущий учебный год;
- создание условий для совершенствования содержания, методов обучения, педагогических технологий;
- организация мониторинга качества образовательного процесса в Техникуме.

Основные функции учебной части по организационному обеспечению и контролю учебного процесса:

- организация и координация разработки и совершенствования документации, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе таких элементов основной профессиональной образовательной программы, как учебные планы, календарные учебные графики;
- подготовка проектов приказов по организации учебного процесса, установлению, изменению педагогической нагрузки;
- координация учебной работы в Техникуме;
- контроль своевременности начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в Техникуме;
- организация и координация тарификации педагогических работников;

- составление расписаний занятий, графиков проведения практик и экзаменов, расписаний государственной итоговой аттестации выпускников;
- корректировка расписания занятий;
- обеспечение организации учебного процесса в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий;
- планирование использования кабинетного фонда для проведения занятий;
- организация контроля успеваемости и посещаемости занятий обучающимися;
- организация и контроль осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;
- обобщение итогов предварительной и промежуточной аттестации, анализ учебной деятельности;
- расчет объемов учебных часов и контроль планирования учебной нагрузки педагогических работников;
- планирование, контроль, учет учебной работы педагогических работников;
- контроль ведения журналов учебных занятий;
- подготовка аналитической отчетной документации по итогам проведения предварительной, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- составление статистических отчетов;
- участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;
- проверка состояния материальной базы кабинетов и лабораторий, готовности к проведению занятий;
- хранение и передача соответствующих документов в архив техникума;
- участие в организации и проведении совещаний по текущим

организационным вопросам учебного процесса.

Основные функции учебной части по организации работы и контролю делопроизводства обучающихся:

- контроль движения контингента обучающихся (отчисление, восстановление, перевод, предоставление академических отпусков и т.д.);
- ведение поименной книги обучающихся;
- составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебной части;
- контроль ведения личных дел обучающихся, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.;
- проведение аттестации обучающихся (переведенных на индивидуальный учебный план, восстановленных, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций);
- подготовка материала для приказа о переводе на следующий курс, отчислении;
- ведение книги приказов;
- контроль соблюдения обучающимися договорных обязательств;
- оформление студенческих билетов, зачетных книжек, справок об обучении, справок о периоде обучения;
- заполнение бланков строгой отчетности и ведение учета их расходования;
- хранение и передача соответствующих документов в архив техникума.

4. Должностные обязанности

4.1. Должностные обязанности работников учебной части определяются должностными инструкциями.

5. Основные права работников учебной части

Права работников учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РФ, Уставе ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского», правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах техникума.

Работники учебной части имеют право:

- запрашивать лично и по поручению директора Техникума от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а также объяснения о причинах задержки выполнения контролируемых поручений;
- привлекать работников Техникума к выполнению поручений администрации;
- требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от преподавателей и обучающихся соблюдения трудовой и учебной дисциплины;
- вносить на рассмотрение педагогического коллектива предложения по улучшению организации и планирования образовательного процесса.

6. Ответственность работников учебной части

Каждый работник учебной части несет ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих обязанностей;
- качество организации процесса обучения;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы;
- отклонение от требований нормативных документов, регламентирующих учебную деятельность;
- передачу непроверенной информации, неправильно выполненных и (или) оформленных документов;
- непредставление отчетных данных в установленные документами сроки.

7. Взаимодействие учебной части с другими

**структурными подразделениями ОБПОУ «САТТ
им.К.К.Рокоссовского»**

По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности учебная часть взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского».

8.Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.