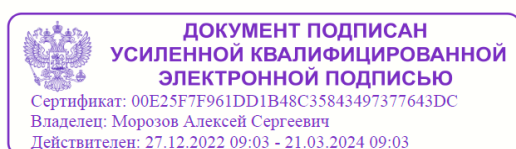


Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ
«САТТ им. К.К.Рокоссовского»
от 09.01.2023 № 04ос

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методической службе
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского»

Свобода, 2023 г.

Положение об учебно-методической службе областного бюджетного образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского»;

- Положения о методическом совете областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского»;

- положения о предметной (цикловой) комиссии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-

технический техникум им.К.К.Рокоссовского».

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность работников учебно-методической службы областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее – ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского», Техникум).

Учебно-методическая служба (далее – отдел) является структурным подразделением ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского».

Создание, реорганизация и ликвидация службы производится приказом ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского».

Служба руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского», настоящим Положением.

Службу возглавляет методист, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского».

Структура и штатное расписание службы утверждается приказом ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского».

В своей деятельности служба непосредственно подчиняется директору Техникума.

2. Цель, задачи деятельности службы

Основной целью деятельности учебно-методической службы является методическое сопровождение учебного процесса.

Основные задачи службы:

- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, учебно-методическими материалами и разработками;
- создание условий для методического роста преподавателей;
- обобщение результатов, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы Техникума;

- организация статистической и иной отчетности по учебно-методическому направлению;

- обеспечение взаимодействия подразделений Техникума в процессе организации методического сопровождения образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности службы

Организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива по своему направлению деятельности, контроль его выполнения.

Организация изучения и внедрения в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей Техникума, других учебных заведений, новых технологий обучения, альтернативных и инновационных программ, учебно-методических пособий.

Координация работы преподавателей, председателей П(Ц)МК и других педагогических работников по выполнению ФГОС, учебных планов, разработке рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам.

Организация и проведение педагогических чтений, конференций, инструктивно-методических совещаний, семинаров.

Оказание методической помощи преподавателям ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского» по вопросам организации и совершенствования учебного процесса, выбору и применению форм, методов и средств обучения.

Обеспечение профессионального взаимодействия участников образовательных отношений при реализации основных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

Посещение учебных занятий, обсуждение с педагогическими работниками проблем преподавания и обучения, требующих совершенствования их профессионализма.

Участие в деятельности профессиональных педагогических сообществ по обсуждению проблем, связанных с улучшением качества обучения и методического сопровождения образовательного процесса.

Обеспечение методического сопровождения процедуры аттестации

педагогических работников на соответствие занимаемой должности, 1 и высшую категории.

Участие в разработке критериев оценки профессиональных качеств педагогических работников Техникума.

Подготовка аналитических справок и материалов по учебно-методическому направлению.

Выработка предложений, рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности в Техникуме.

4. Права работников службы

4.1. Начальник службы учебно-методической работы имеет право:

- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- запрашивать от работников учебно-методического отдела, педагогических работников информацию и документы, необходимые для реализации цели и задач отдела;
- давать распоряжения и указания педагогическим работникам по всем вопросам, отнесенным к его компетенции;
- вносить предложения администрации Техникума об организационном и материально-техническом обеспечении деятельности отдела, его работников;
- выносить на рассмотрение П(Ц)МК, методического совета, педагогического совета, директора предложения, связанные с совершенствованием учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

5. Ответственность работников службы

Работники службы несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской

Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба Техникуму, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие службы с другими структурными подразделениями

Взаимодействие службы с другими структурными подразделениями Техникума определяется задачами, направлениями деятельности, изложенными в настоящем Положении.

Служба взаимодействует с должностными лицами Техникума по вопросам совершенствования и методического сопровождения образовательного процесса.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.