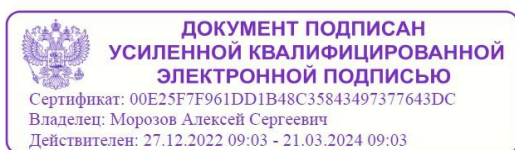


Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ
«САТТ им. К.К.Рокоссовского»
от 09.01.2023 № 04ос

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации и переводе обучающихся на следующий курс
в ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»

Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно – технический техникум им. К.К. Рокоссовского» (далее - техникум).

- Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
 - Устава ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского».

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно – технический техникум им. К.К. Рокоссовского».

Основные термины и определения:

текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка преподавателем, мастером производственного обучения получаемых знаний и практических навыков, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе всего объёма учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы;

Сокращения и обозначения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

П(Ц)К – предметная (цикловая) комиссия;

КОС – контрольно-оценочные средства;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно.

Ознакомление студентов с настоящим Положением проводится в течение 1 месяца обучения на 1 курсе классными руководителями в форме собраний с обучающимися.

Для аттестации обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

Для оценки уровня подготовки обучающихся используется пятибалльная система: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено».

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в техникум на обучение по программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена, а также родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных программ.

2.Цели, задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний студентов по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной (цикловой) методической комиссии.

Задачи текущего контроля успеваемости:

- повышение мотивации студентов к регулярной учебной и самостоятельной работе, углублению знаний;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами.

Задачи промежуточной аттестации:

- оценка соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- выявление сформированности общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.Текущий контроль успеваемости

Планирование и организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к студентам.

Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК.

С целью определения соответствия уровня и качества обучения требованиям ФГОС СПО в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся «административные» контрольные работы по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам и МДК. Порядок, сроки и проведение текущего контроля определяются соответствующим приказом директора по техникуму. «Административные» контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

По каждому общеобразовательному предмету, учебной дисциплине или МДК к концу семестра у обучающегося должно быть не менее пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнале.

Заместители директора анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты, организуют обсуждение и принятие соответствующих мер. Сведения аттестации обучающихся анализируются на педагогическом совете техникума.

По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки по курсу.

Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля в равной степени несут преподаватель (мастер производственного обучения), заведующий учебной частью и заместитель директора по учебной работе в соответствии с функциональными обязанностями.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

Планирование промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно.

Основными формами текущего контроля в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

При выборе формы промежуточной аттестации техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения учебных дисциплин, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачётов или экзаменов по дисциплинам, МДК в каждом из семестров.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

5. Допуск обучающихся к аттестации

К промежуточной аттестации (экзамену по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, МДК) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические задания, контрольные работы по предметам, дисциплинам, МДК, предусмотренные рабочей программой.

К экзамену (квалификационному) обучающиеся допускаются после сдачи ими экзаменов, дифференцированных зачетов или зачетов по МДК и практикам при условии успешного освоения МДК и практик.

6.Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме экзамена либо дифференцированного зачета. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на предметы.

По общеобразовательным предметам проводятся три экзамена. Обязательными являются экзамены по русскому языку и математике. Они проводятся в письменной форме.

Третий экзамен проводится в устной форме по одному из профильных предметов.

По завершению освоения обучающимися всех остальных предметов общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету.

При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильным учебным предметам (по которым сдавался экзамен) определяются как итоговые оценки и выставляются в приложении к диплому.

Экзаменационные материалы готовит ведущий учебный предмет преподаватель, затем они рассматриваются в ПЦ МК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается интервал не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и по математике – даётся 4 астрономических часа (240 минут).

Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через четыре дня после сдачи экзаменов.

Для обучающихся, пропустивших экзамены по предметам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

Для обучающихся техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из предметов общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему предмету (в том же году).

Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

По окончании аттестации педагогический совет обсуждает её итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускной итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

Документ об окончании техникума выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью «прослушал») не выдаётся.

Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об обучении.

Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы в другие сроки.

7.Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике, профессиональному модулю (ПМ)

7.1.Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующим учебной дисциплины, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики или профессиональному модулю.

Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании ПЦ МК и утверждаются заместителем директора УПР.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, выставляется в журнале учебных занятий и в ведомости промежуточной аттестации, а также заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части техникума в течение 5 лет после окончания обучения студентов.

7.2.Проведение экзамена

Экзамены в техникуме проводятся в период аттестации. На промежуточную аттестацию отводится 1-3 недели в семестр.

При проведении экзаменационной сессии расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до её начала.

Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦ МК, утверждаются директором и проходят согласование с представителями работодателей.

Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

7.3.Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- компьютер с выходом в сеть Интернет (если это необходимо);
- экзаменационный протокол;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе в присутствии ассистента (преподавателя ПЦК).

Для обучающихся техникума на подготовку устного задания по билету отводится не более 60 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационный протокол напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов. Продление аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Если обучающийся не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка, полученная во время аттестации, заносится преподавателем в экзаменационный протокол (в том числе и неудовлетворительные).

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

7.4.Проведение экзамена (квалификационного)

Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие ФГОС сформированных у обучающегося всех соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Для проведения квалификационного экзамена приказом директора техникума создается комиссия в количестве не более пяти человек, в состав которой включаются преподаватели, мастера производственного обучения, представители работодателей. Председателем комиссии является представитель работодателей; заместителем председателя – заместитель директора в соответствии с функциональными обязанностями.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- демонстрации вида профессиональной деятельности (выполнения практического задания);
- защиты курсового проекта;
- защиты портфолио и т.д.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся (в случае, если на экзамене предусмотрено выполнение практического задания);
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- портфолио (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций),
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и словом «освоен». Отметки, кроме неудовлетворительной, прописываются в приложении к диплому.

Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на ПЦ МК, согласовываются с работодателем. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора.

Оценочные ведомости по профессиональному модулю и экзаменационные ведомости хранятся в учебной части техникума до окончания обучения обучающихся. Оценки из экзаменационного протокола заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определённый семестр. По окончании обучения обучающихся сводная ведомость сдаётся в архив.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8. Академическая задолженность

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом директора техникума на основании служебной записки зам. директора по УР или заведующего учебной части.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента возникновения задолженности. В период ликвидации академической задолженности не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Второй срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом директора техникума, на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе.

Срок ликвидации задолженностей доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), путем ознакомления студента с приказом и направления письменного уведомления родителям (лицам их заменяющим).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создаётся комиссия, которая утверждается приказом директора.

Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании листа индивидуальной сдачи, оформляемого секретарем учебной части на основании личного заявления студента. Лист индивидуальной сдачи подшивается к основной ведомости.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся выпускных курсов по программам подготовки специалистов среднего звена обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала производственной (преддипломной) практики, выпускных курсов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.Повторная аттестация

Обучающиеся выпускных курсов обязаны пройти повторную аттестацию до начала преддипломной практики, иных курсов – до 1 февраля (за 1 семестр) и до 1 октября (за 2 семестр) текущего учебного года.

Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося.

График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая сдаётся в учебную часть.

Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета техникума может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора.

10.Перевод обучающихся на следующий курс.

Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по МДК, ОП, УП, ПП.

На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по МДК, ОП, УП, ПП.

Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением педагогического совета отчисляются из техникума.

Обучающиеся, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом техникумом не предусматривается.

11. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

Для обучающихся с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Формы текущего контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов, установленных учебным планом. Особенности проведения промежуточной аттестации для данной категории обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей, и конкретизируются в контрольно-оценочных средствах. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии); использование необходимых технических средств при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться по накопительной системе. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по

завершении изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и их разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.