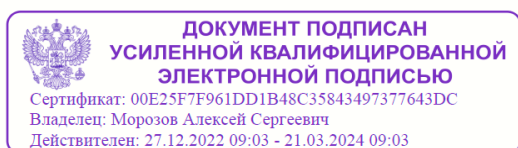


Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ
«САТТ им. К.К.Рокоссовского»
от 09.01.2023 №04ос

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в областном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Свободинский аграрно-технический техникум
им. К.К.Рокоссовского»**

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского».

1. Общие положения

Для урегулирования разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений, в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее – ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского», Техникум) создается комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений(далее - Комиссия).

В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Цель, задачи Комиссии

Цель Комиссии: урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе при возникновении конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Задачи Комиссии:

- защита прав обучающихся;

– использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных

способов защиты прав и законных интересов обучающихся;

– обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания Комиссии

Комиссия создается в Техникуме из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Техникума, выдвинутых на общих собраниях коллективов (педагогический совет, студенческий совет, родительское собрание).

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского».

Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

Комиссия проводит свое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании большинством голосов путем открытого голосования избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Директор Техникума не может являться председателем Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

Ведение документооборота осуществляет секретарь.

Деятельность Комиссии обеспечивается штатными сотрудниками Техникума за счет делегирования полномочий.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника - члена Комиссии;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- вопросы об объективности оценки знаний по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике за текущий учебный год;
- вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- конфликтные ситуации между администрацией, педагогическими работниками, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Техникуме.

Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции, и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Техникума.

Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативно-правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Техникума;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5. Порядок обращения в Комиссию

Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельства.

Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Техникума и передается председателю Комиссии. Заявления подлежат регистрации в Журнале регистрации входящей документации.

6. Порядок рассмотрения споров

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.), после чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет

заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Председатель Комиссии в своих действиях независим.

Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, иного работника Техникума, обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не собирая для этого весь состав Комиссии.

Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.

Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

Решение Комиссии доводится письменно до администрации

Техникума для принятия соответствующего решения и письменно или устно (пожеланию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

7. Делопроизводство Комиссии

Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем Комиссии и ее членами.

7.3. Протоколы хранятся в архиве техникума.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.