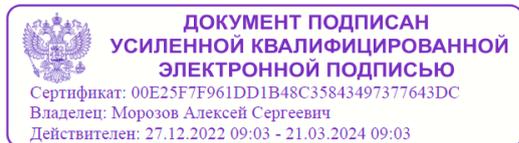


Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского»  
(ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОБПОУ  
«САТТ им. К.К.Рокоссовского»  
от 09.01.2023 №04ос

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете руководства**

**областного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум  
им.К.К.Рокоссовского»**

Свобода, 2023 г.

Положение о совете руководства областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 годы»;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского».

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет задачи, функции, структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию, порядок оформления решений совета руководства областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее – Техникум, ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского»).

Совет руководства областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее - совет руководства) является коллегиальным органом управления Техникума, обеспечивающим исполнение приказов, распоряжений и поручений директора, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, иных коллегиальных органов управления, а также

взаимодействующий на основе сотрудничества для реализации его основных задач и рассмотрения основных вопросов его деятельности.

Совет руководства осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет руководства создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

Решения, принятые на совете, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, отделениями, должностными лицами и обучающимися Техникума.

Действия ответственных лиц за исполнения решений контролируются советом руководства.

## **2. Задачи и функции совета руководства**

Основными задачами совета руководства являются:

- организация и координация учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов;
- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в Техникуме;
- коллегиальное решение текущих вопросов деятельности Техникума с целью обеспечения оперативных действий по их решению и определению ответственных лиц;
- организация изучения спроса на предоставление Техникумом образовательных услуг, включая дополнительных (в том числе платных);
- выявление стратегических и тактических проблем, требующих коллегиального решения;
- обеспечение контроля исполнения ответственными сотрудниками Техникума приказов, распоряжений и поручений директора Техникума.

Основными функциями совета руководства являются:

- разработка основных направлений и приоритетных задач развития Техникума на календарный год;
- анализ результатов выполнения плановых заданий сотрудниками Техникума;

- рассмотрение предложений по повышению качества подготовки выпускников.

### **3. Компетенция совета руководства**

#### **3.1. Совет руководства :**

- принимает участие в обсуждении плана развития Техникума и рекомендует к утверждению;

- обсуждает необходимость введения новых специальностей (профессий) по представлению педагогического и методического советов;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;

- вносит предложения по взаимодействию Техникума с исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями и творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов, социальную защиту работников и обучающихся;

- заслушивает информацию и отчеты должностных лиц, других работников Техникума и предложения по совершенствованию работы подразделений Техникума;

- знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности Техникума и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

- вносит предложения по перечню и порядку реализации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, развитию материально-технической базы;

- заслушивает заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности о рациональном расходовании внебюджетных и бюджетных средств образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и

распределение средств образовательного учреждения для социальной защиты работников, студентов Техникума;

- взаимодействует с другими коллегиальными органами;
- рассматривает иные вопросы деятельности Техникума.

#### **4. Структура совета руководства**

Совет руководства возглавляет директор Техникума, который является его председателем.

В состав совета руководства входят: председатель совета, члены совета из числа заместителей директора и руководителей структурных подразделений Техникума.

Персональный состав совета руководства утверждается приказом директора Техникума не позднее 15 января. Из состава совета руководства на срок его полномочий открытым голосованием избирается секретарь.

При увольнении из Техникума член совета руководства автоматически выходит из его состава.

Срок полномочий совета руководства - бессрочный.

Заседания совета проводятся не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости с предварительной подготовкой обсуждаемых вопросов.

Решение о проведении внеочередного заседания совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. Подготовка заседания совета осуществляется секретарем, который не позднее трех дней до заседания информирует членов совета о повестке и регламенте, утверждаемых председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на заседании совета руководства).

Секретарь совета руководства осуществляет:

- ведение всей необходимой документации, связанной с деятельностью совета руководства;
- своевременное информирование членов совета руководства о заседании, контроль хода выполнения решений совета руководства.

Совет руководства работает по плану, утвержденному на

календарный год.

Заседание совета руководства считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих его членов.

Совет руководства принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

Члены совета руководства регулярно информируют работников соответствующих подразделений о принятых решениях.

Совет руководства имеет право дополнительно привлекать на заседания работников Техникума и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член совета руководства.

На последнем в календарном году заседании совета руководства подводятся итоги его работы за год.

Совет руководства подотчетен в своей работе директору Техникума.

## **5. Права членов совета руководства**

Члены совета руководства имеют право:

- получать информацию, отчеты, материалы о текущем образовательном процессе;
- материалы и сведения от подразделений Техникума, необходимые для выполнения работ;
- вносить предложения по обеспечению эффективности образовательного процесса и совершенствованию системы управления Техникумом;
- привлекать к участию в работе совета руководства сотрудников Техникума и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является член совета руководства;
- разрабатывать программы проведения плановых внутренних аудитов, мониторинговых мероприятий в Техникуме.

## **6. Ответственность членов совета руководства**

Явка на заседание совета руководства является обязательной. Отсутствие по уважительной причине допускается с разрешения председателя совета руководства (с отметкой в протоколе).

Члены совета руководства несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением совета руководства.

## **7. Документация совета руководства**

Заседания совета руководства оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета руководства и хранятся у секретаря.

Протоколы ведет секретарь совета руководства. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

В каждом протоколе указываются: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета руководства; из них - количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколам прилагаются материалы (тексты докладов и выступлений по рассматриваемым вопросам

## **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.