

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К. К. Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им. К. К. Рокоссовского»)**



УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ «САТТ
им. К. К. Рокоссовского»
от 23.11.2023г №1-400ос

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования в областном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно-
технический техникум им. К.К.Рокоссовского»**

м. Свобода 2023 г

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского» (далее – Положение) разработано на основании:

–Федерального закона от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»

–Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1. Общие положения

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского» (далее–Техникум).

Настоящее Положение распространяется на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Содержание и виды практик

Видами практики обучающихся, осваивающих ППКРС и ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика). Практика является частью практической подготовки обучающихся.

Программы практик разрабатываются педагогическими работниками техникума, утверждаются директором техникума после согласования с организациями и заместителем директора по учебно-производственной работе. Программы практик являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с учебными планами ППКРС и ППССЗ.

3. Организация учебной практики

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по специальностям техникума для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, на предприятиях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов.

При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек. При наличии подгрупп занятия проводятся в соответствии с расписанием в две смены.

При проведении учебной практики, оплата труда мастеров производственного обучения осуществляется из расчета ставки заработной платы с учетом приказа о закреплении групп на текущий учебный год.

Оплата труда преподавателей профессионального цикла, осуществляется согласно тарификации на учебный год и(или)справке о фактически прочитанных часах.

Учебная практика на учебно-производственной базе техникума проводится в форме практической подготовки; практических занятий; производственной деятельности студентов, технология работ которой отвечает требованиям программы практики.

В период проведения учебной практики мастера производственного обучения и (или) преподаватели ведут журнал учебных занятий в соответствии с Положением о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского».

Формой аттестации по учебной практике является промежуточная аттестация в форме, указанной в учебном плане и в соответствии с фондом оценочных средств, позволяющая оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся при условии выполнения всех видов и объёмов работ в соответствии с заданием на практику. Оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения (преподавателем) на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта и качества выполнения работ, с ежедневной оценкой в журнале учебных занятий.

Неудовлетворительные результаты дифференцированного зачета при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель практики (мастер производственного обучения/преподаватель), составляет график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

4. Организация производственной практики

Производственная практика студентов обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Организацию и руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели профессионального цикла или привлеченные лица из числа высококвалифицированных специалистов предприятия, организации) и от организации.

Производственная практика проводится на предприятиях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров между техникумом и предприятием. Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Оплата труда руководителя практики от техникума производится из расчета ставки заработной платы с учетом приказа о закреплении групп на текущий учебный год, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику учебным планом, согласно стоимости часа при тарификации.

Дополнительная оплата труда мастеров производственного обучения за руководство производственной практикой по профессии не осуществляется. Сроки руководства практикой не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 36 часов в неделю, не считая выходных и праздничных дней.

За две недели до начала производственной практики заместителю директора по учебно-производственной работе должна быть предоставлена следующая документация:

- приказ об организации практики студентов с указанием сроков проведения, руководителей, перечня баз практик (приложение №1).
- программа практики, с указанием видов производственных работ;
- договор с предприятием (организацией) на организацию и проведение практической подготовки в части производственной практики. Двусторонний договор подписывается руководителем предприятия (организации) и директором техникума. Старший мастер и руководитель практики несут

персональную ответственность за достоверность информации, указанной в данном договоре и исполнение условий договора (приложение №2);

-лист задания для каждого студента с указанием вида практики, наименования профессионального модуля, видов и объемов выполняемых работ, согласованных с директором техникума и руководителем организации (приложение №3);

-аттестационный лист на каждого студента с указанием вида практики, наименования профессионального модуля, время и места проведения практики, вида и объема выполняемых работ. По результатам практики руководителями практики от техникума и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, которая дается руководителем практики от организации (приложение №4);

-график контроля мест прохождения практики (приложение №5).

В период проведения производственной практики руководитель практики от техникума ведет журнал учебных занятий в соответствии с Положением о журнале учебных занятий в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского».

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (приложение №6), отражающий ежедневную производственную деятельность студента при освоении профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики формируется характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, которая дается руководителем практики от организации (приложение №7).

В целях поддержания обратной связи с предприятиями (организациями) по вопросу освоения студентами общих и профессиональных компетенций при прохождении практики и по результатам ее прохождения, руководителями практики от организации заполняется Анкета работодателя (приложение №8) с информацией об

уровне подготовки обучающихся и предложениями по улучшению процесса подготовки обучающихся техникума.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме, указанной в учебном плане и в соответствии с фондом оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся при условии выполнения всех видов и объемов работ в соответствии с заданием на практику, предоставлением аттестационного листа по практике с подписью руководителей практики от организации и техникума и оценками уровня освоения профессиональных компетенций обучающегося, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и приложения.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется старшим мастером. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, обязаны пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно и согласовывается со старшим мастером. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа.

5. Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Оформление студентами отчета при прохождении практики по преддипломной практике, выполняется на листах формата А4 и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан студентом и руководителем практики от организации, от техникума, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

На основании записей в дневнике студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы, фотографии), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программе практики, места прохождения практики и является основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся заочного отделения, в том числе работающие по профилю получаемой специальности не освобождаются от прохождения преддипломной практики. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом (оценка). Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, приказом директора не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медикосоциальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в техникум по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

7. Обязанности сторон при организации производственной практики

При организации и проведении практики обязанностями техникума является:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов практик в соответствии с ОПОП СПО;
- заключение договоров на организацию и проведение практик;
- разработка и согласование с профильными организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики профильными организациями, в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с профильной организацией формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

При организации проведении практики организация:

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся в части практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия;
- не отвлекают студентов на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, произошедшие в период прохождения ими практики в организации;
- предоставляют информацию о качестве подготовки студентов.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от техникума производственные задания студентов;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью организации и нормированием труда, а также консультирует по вопросам практики;
- составляет характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;
- подписывает дневник по практике;
- участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяет по окончании подписью и печатью;
- проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.

Обязанности руководителя практики от техникума:

- ознакомление обучающихся с программой практики;
- разрабатывает лист задания и осуществляет его выдачу студентам вместе с аттестационными листами на период прохождения практики;
- составляет график посещений мест практик.
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводит инструктаж студентов по выходу на производственную практику;
 - осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студента в период практики по освоению обучающимся профессиональных компетенций (аттестационный лист);
 - производит оценку результатов выполнения студентами программы практики;
 - устанавливает связи с руководителями практики от профильных организаций;
 - осуществляет контроль за работой обучающихся в профильных организациях;
 - оказывает помощь обучающимся при формировании профессиональных навыков и умений, приобретении практического опыта;
 - контролирует ведение обучающимися дневников практики;
 - оказывает методическую помощь руководителям практики в профильных организациях в составлении характеристик на каждого обучающегося, оценивании общих и профессиональных компетенций, готовности к профессиональной деятельности;
 - информирует заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера о ходе практики.
- предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе комплект документации и отчет по итогам производственной практики.

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять все задания (виды работ), предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать график прохождения практики;
- оформлять в ходе практики установленную техникумом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки.

8. Оформление и хранение отчётов по практике

Руководитель практики (по профилю специальности) от учебного заведения в течении трех дней по окончанию практики представляет отчёты на проверку и хранение заместителю директора по учебно-производственной работе.

Срок хранения отчётов о прохождении практики – 3 года. Списание отчётов о практике по истечении срока хранения производится комиссионно в составе заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно–технический техникум им. К.К. Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им.К.К. Рокоссовского»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2023 г.

№ ____

м. Свобода

Об организации производственной практики по профессии

Код наименование профессии

В связи с реализацией программы профессионального модуля
ПМ. _____

Номер и наименование профессионального модуля

и на основании действующего Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно–технический техникум им. К.К. Рокоссовского», утвержденного приказом директора техникума.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. ФИО, заместителю директора по УПР:

1.1. организовать в период с _____ 202 г. по _____ 202 г
проведение производственной практики по профессии _____

Код наименование профессии

в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в группе _____ в количестве _____ часов.

1.2. определить базы прохождения производственной практики по профессии _____ в группе _____, предприятия и организации города Курска и Курской области, согласно индивидуальным договорам с предприятиями и организациями (Приложение №1).

2. Назначить руководителем производственной практики в группе _____ численностью _____ человек мастера производственного обучения _____

3. Руководителю производственной практики мастеру производственного обучения _____.:

3.1 обеспечить неукоснительное выполнение требований Положения о практике обучающихся;

3.2 разработать и представить заместителю директора по УПР комплект учебно-планирующей документации – до _____ г.

3.3 провести инструктаж по безопасным условиям труда со студентами-практикантами не позднее _____ г. до выхода студентов на практику.

3.4 провести по окончании производственной практики своевременную аттестацию и сдать в учебную часть техникума отчетную документацию.

4. Ответственность за соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения производственной практики студентами группы _____ возлагается, согласно заключенным договорам, на работников предприятий. Контроль за организацией и выполнением правил по охране труда и пожарной безопасности на местах проведения производственной практики возложить на руководителя практики мастера производственного обучения _____

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе _____

Директор

А.С. Морозов

Перечень баз практик для студентов группы _____

Профессия _____

Производственная практика

в период с _____ г. по _____ г

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование предприятия (организации)	Юридический адрес	Контактный телефон
1.				
2.				

Руководитель практики

подпись

Ф.И.О.

Договор

« » _____ 2023 г.

**О практической подготовке обучающихся
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского»**

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свободинский аграрно–технический техникум им. К.К. Рокоссовского» (ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского»), в лице директора Морозова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и _____ действующего на основании Устава, в лице _____ именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора являются совместные действия «Техникума» и «Организации» по организации и проведению производственной практики студентов Техникума на материальной базе, предоставляемой с этой целью Организацией.

1.2 «Техникум», руководствуясь учебным планом и программой производственной практики, направляет в период с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г. на производственную _____ практику _____ по _____ ПМ _____, студентов в количестве _____ человек, группы _____ по профессии _____ (список студентов прилагается).

2.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Техникум» в соответствии с Положением о практической подготовке студентов обязуется:

- а) обеспечить предварительную подготовку студентов для прохождения практики;
- б) обеспечить строгое соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка «Организации»;
- в) изучить со студентами правила техники безопасности, действующие в «Организации» и строго их соблюдать;
- г) контролировать работу студентов-практикантов.

2.2.«Организация» обязуется:

- а) обеспечить выполнение согласованных с «Техникумом» графика и программ прохождения практики;
- б) предоставить студентам-практикантам оснащенное в соответствии с профессией (специальностью) рабочее место, обеспечив условия для их самостоятельной работы, не допуская отвлечения студентов на работы, не относящейся к их квалификации;
- в) обеспечить и контролировать соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленного в «Организации», в том числе и времени начала и окончания работы;

- г) заботиться об условиях труда практикантов, гарантировать соблюдение правил и норм безопасных условий труда и пожарной безопасности;
- д) предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативной и другой документацией;
- е) создавать необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик, приемов и методов труда.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ответственность за соблюдение безопасных условий труда студентов возложить на работника «Техникума» мастера производственного обучения

Ответственность за соблюдение безопасных условий труда студентов от «Организации» (предприятия) возложить на работника «Организации»

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «Техникум» и «Организация» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и возникающие по настоящему договору споры разрешаются в установленном законом порядке.

Срок действия договора с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202_ г.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу, и хранится по 1 экземпляру у каждой сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Организация:

Техникум:

_____ /

/

_____ /

/

М.П.

М.П.

Список студентов группы ____
 для прохождения производственной практики в количестве _____ часов
 в организации _____
 по профессии _____
 по ПМ _____
 в период с «__» _____ 202__г по «__» _____ 202__г

№ п/п	ФИО студента
1	
2	

Мастер п\о

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО:

Директор

_____.

«__» _____ 2023г.

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБПОУ «САТТ
им.К.К. Рокоссовского»

_____ Морозов А.С.

«__» _____ 2023г.

МП

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

в объеме _____ часа

Время проведения практики: с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

Место проведения практики:

Виды, объем и качество выполняемых работ обучающимся во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 01.

№	Профессиональная компетенция/Виды производственных работ
1	ПК 1.1
2	ПК 1.2
3	ПК 1.3
4	ПК 1.4
5	ПК 1.5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

По производственной практике

ПМ 02.

Студента _____ курса группы _____ по профессии _____

ФИО студента

Время проведения практики: с « » 2023 г. по « » 2023 г. в объеме _____ часов

Место проведения практики:

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики

№	Профессиональная компетенция/Виды работ	Затрачен ное время (час)	Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Подпись руководителя от организации

Дата « _____ » _____ 2023г

Руководитель _____
От организации _____ Подпись

/ /
фамилия инициалы

Руководитель _____
От техникума _____ Подпись

/ /
фамилия инициалы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»

ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики

ПМ.0 _____

Студент _____
Фамилия имя отчество

Специальность/профессия _____

Группа № _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__

Инструктаж на рабочем месте _____ / _____ /
инструктирующего дата, подпись фамилия, инициалы

Оценка за практику _____

Руководитель _____ / _____ /
от организации Подпись фамилия
инициалы

М.П.

Руководитель _____ / _____ /
от техникума Подпись фамилия
инициалы

М.П.

Свобода 202_

Характеристика
студента ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского»

фамилия, имя, отчество студента

Профессия

код, наименование специальности / профессии

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.

прошел(а) производственную практику

(вид практики: производственная/ преддипломная)

В организации

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

Под руководством

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил (а) личностные, деловые качества и продемонстрировал (а) способности:

«__» _____ 202 г.

Руководитель практики

М.П.

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»

Добрый день!

Уважаемый (ая) _____!

Администрация Свободинского аграрно-технического техникума им.К.К. Рокоссовского благодарна Вам за предоставление места практики студенту техникума.

Чтобы подготовить высококвалифицированного специалиста, просим Вас высказать мнение о качестве профессиональной подготовки студента техникума.

Заранее благодарны за Ваше участие в опросе!

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников техникума?

- удовлетворен полностью
- удовлетворен частично
- не удовлетворен

2. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников техникума?

- удовлетворен полностью
- удовлетворен частично
- не удовлетворен

3. Принимаете ли Вы участие в разработке фонда оценочных средств?

- да
- нет
- иногда

4. Принимаете ли Вы обучающихся техникума на практику?

- да
- нет

5. Трудоустраиваете ли Вы обучающихся по итогам прохождения практики?

- да
- нет
- иногда

6. Удовлетворены ли Вы способностью выпускников к адаптации на производстве?

- полностью удовлетворен

- скорее удовлетворен
- скорее не удовлетворен
- полностью не удовлетворен

7. Насколько для Вас важны коммуникативные качества выпускников?

- очень важны
- важны
- не имеют большого значения
- не важны

8. Насколько для Вас важен уровень дисциплины и исполнительности выпускников?

- очень важны
- важны
- не имеют большого значения
- не важны

9. Удовлетворены ли Вы качеством подготовки выпускников?

- полностью удовлетворен
- скорее не удовлетворен
- скорее удовлетворен
- полностью не удовлетворен

Отчет
об организации производственной практики

Руководитель

1. Вид производственной практики

2. № группы, специальность/профессия

3. Количество студентов, допущенных к прохождению практики _____ чел.

4. Количество студентов, успешно выполнивших программу практики _____ чел.

5. Количество студентов, не выполнивших программу практики (ФИО, причины невыполнения индивидуально по каждому студенту): -

6. Базы прохождения практики, согласно приказу от

(вид практики)

Практика была организована:

6.1 на учебно-материальной базе техникума-

(название учебно-производственных мастерских, лабораторий и т.д.)

6.2 на базе организаций и предприятий различных организационно-правовых форм и форм собственности, учебных заведений-

Из них (количество):

-в г. Курске (чел.), _____ (%);

-в Курской области _ (чел.), __(%).

7. Формы и контроль за организацией производственной практики, проводимой:

7.1 на учебно-материальной базе техникума:

7.1.1.- **форма организации практики** - урок производственного обучения;

- **контроль** - ежедневный за успеваемостью и посещаемостью студентов;

7.1.2.-**форма организации практики** - лабораторно- практические работы (для практики по профилю специальности);

- **контроль** - ежедневный за успеваемостью и посещаемостью студентов;

7.1.3.-**форма организации практики**- стажировка на должностях административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала по профилю осваиваемой специальности (при проведении преддипломной практики);

- контроль ежедневный за успеваемостью и посещаемостью студентов;

7.2 на базе организаций и предприятий г. Курска, Курской области

7.2.1. - форма организации практики - работа студента на рабочих местах или должностях административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала по профилю осваиваемой специальности;

- **контроль** - выборочный, индивидуальный при посещении предприятий и организаций руководителем практики от техникума.

7.2.2. Количество контрольных посещений руководителя практики на одного студента:

-на предприятиях г. Курска –;

-на предприятиях Курской области –;

8. Анализ качества усвоения программ практики.

8.1Общее число студентов, выполнивших программу практики (в случае дифференцированного зачета)- _____ чел., из них аттестованы:

«отлично»- __чел.- _%;

«хорошо»- __чел.- _%;

«удовлет.»- __чел.- _% ;

«неудовл.»- __чел.- _% ;

«неаттестован»- чел.- _%.

Процент рассчитывается от общего числа студентов, допущенных к прохождению практики.

8.2 Темы программы, вызвавшие наибольшее затруднение при организации и проведении практики с указанием причин:

Возможные причины:

-по вине студентов-практикантов (нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, халатное отношение к исполняемым обязанностям, низкий уровень профессиональных компетенций и другое. Указать конкретные фамилии студентов _____;

-по причинам недостаточного уровня организации практики: не удачный выбор баз практик, отсутствие соответствующих видов оборудования и программного обеспечения, некомпетентность руководителей практик от предприятий и другое.

8.3 Анализ анкет работодателя об уровне профессиональной подготовки студентов-практикантов.

Выберите, пожалуйста, оценку по 5-ти балльной шкале, где 1 – очень низкий уровень, 5 – очень высокий уровень.

Необходимые знания и практические навыки	Уровень профессиональной подготовки студентов-практикантов									
	1		2		3		4		5	
	очень много не знает и не умеет		на уровне представлений		необходимая база имеется		может работать по специальности		способен выполнить любое задание	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Теоретические знания										
Практические навыки										

8.4 Предложения руководителя практики по организации данного вида практики в следующем учебном году с учетом данных пункта 8.3 настоящего отчета.

Руководить практики _____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

Отчет принял Зам.директора по УПР _____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

по ПМ.

в организации

Студента

Курс

Группа

Специальность/профессия