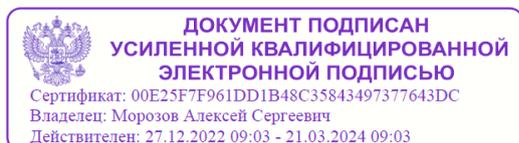


Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ОБПОУ «САТТ
им. К.К.Рокоссовского»
от 09.01.2023 № 04ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Свободинский аграрно-технический техникум
им. К.К. Рокоссовского»

Положение о Конференции работников и обучающихся областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Конференции работников и обучающихся областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» определяет порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Конференции работников и обучающихся Техникума (далее – Конференция), а также порядок принятия ею решений и некоторые другие вопросы деятельности Конференции.

Конференция является высшим коллегиальным органом управления Техникумом, формируемым на основании Устава Техникума в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, а также реализации права работников и обучающихся Техникума на участие в управлении Техникумом.

Основной задачей Конференции является коллегиальное рассмотрение и разрешение наиболее важных вопросов деятельности Техникума.

Конференция работников и обучающихся Техникума действует бессрочно.

В своей деятельности Конференция руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, приказами Техникума, Уставом Техникума и настоящим Положением.

Конференция не выступает от имени Техникума.

1. Компетенция конференции

2.1. К компетенции Конференции работников и обучающихся техникума относится:

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Техникума;
- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Техникума, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Техникума по вопросам их деятельности, по вопросам выполнения действующего коллективного договора;
- принятие решения об открытии и закрытии представительств Техникума, об участии Техникума в других организациях;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность коллегиальных органов управления Техникумом, а также изменений и дополнений к ним;
- установление продолжительности учебной недели;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на Конференцию Педагогическим советом Техникума или директором Техникума (при условии что данные вопросы не относятся к их исключительной компетенции).

2. Структура, порядок формирования, проведения и срок полномочий конференции

Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в течение года.

Решение о проведении Конференции принимается директором Техникума совместно и оформляется приказом директора, который должен быть издан и доведен до сведения всех работников и обучающихся Техникума не позднее, чем за две недели до назначенной даты проведения Конференции.

Делегаты на Конференцию работников и обучающихся Техникума избираются: работниками Техникума - на общем собрании работников Техникума, для которых оно является основным местом работы, обучающимися – на классных часах (собраниях) своих учебных групп, которые должны быть проведены не позднее, чем за 1 неделю до назначенной даты проведения Конференции. Нормы представительства на Конференцию: по 1 делегату от каждого семи работников Техникума, для которых оно является основным местом работы, и по 1 делегату из числа членов студенческого совета колледжа от каждого учебного корпуса.

Решение общего собрания работников (собрания учебной группы) об избрании делегатов на Конференцию оформляется протоколом, который должен быть изготовлен и передан директору Техникума в течение 2-х рабочих дней со дня проведения собрания.

Конференция является правомочной, если на ней присутствует более половины избранных делегатов. Заседание конференции открывает директор Техникума. Указанное правило действует и тогда, когда директор Техникума не избран делегатом на Конференцию. В этом случае директор Техникума участвует в работе Конференции в качестве лица, указанного в п.3.6 настоящего Положения. В начале заседания Конференция избирает председателя, который организует ее работу и ведет заседание, а также секретаря, который фиксирует ход Конференции в протоколе.

На заседании Конференции могут присутствовать (в том числе в качестве приглашенных лиц) представители Техникума, представители

органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители других учреждений и организаций, представители Совета родителей Техникума. Указанные лица вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку Конференции (в случае, если данные вопросы относятся к их компетенции), а также делать заявления и замечания, вносить предложения по ходу Конференции и по рассматриваемым на ней вопросам.

3. Решения Конференции

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих на ней делегатов, кроме решений по вопросам, предусмотренным абзацами 2, 3, 5 и 6 п.2.1 настоящего Положения, которые принимаются квалифицированным (в две трети) большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конференции.

Решения Конференции доводятся до сведения всех работников и обучающихся Техникума директором не позднее 3-х рабочих дней после получения соответствующего протокола и в необходимых случаях оформляются приказами директора.

Решения Конференции, принятые в рамках ее компетенции обязательны для всех работников и обучающихся Техникума.

4. Делопроизводство Конференции

Ход Конференции отражается в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

В протоколе Конференции в обязательном порядке указываются (отражаются):

- дата проведения Конференции;
- время начала и окончания Конференции;
- сведения о явке делегатов Конференции;
- сведения о лицах (фамилия, имя, отчество, должность (при наличии)), указанных в п.3.6 настоящего Положения (в случае их присутствия);
- повестка Конференции;
- ход выборов председателя и секретаря Конференции;

– ход рассмотрения вопросов, внесенных в повестку Конференции, включая краткое содержание выступлений докладчиков, заданных вопросов и ответов на них, а также содержание решений, принятых Конференцией по данным вопросам (отдельно по каждому вопросу);

– заявления, замечания и предложения делегатов Конференции, а также лиц, указанных в п.3.6 настоящего Положения (в случае их присутствия), по ходу Конференции и по рассматриваемым на ней вопросам;
– дата изготовления протокола.

Протокол Конференции должен быть изготовлен и передан директору Техникума в течение 3-х рабочих дней со дня ее проведения.

Протокол Конференции хранится в делах Техникума.

5. Ответственность Конференции

Конференция несет ответственность за обоснованность принимаемых ею решений, а также за их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Курской области, приказам Техникума, Уставу Техникума и настоящему Положению.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.