

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского»
(ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «САТТ

им. К.К.Рокоссовского»

А.С. Морозов

Приказ от 30.08.2023г

№ 1-290дс



ПОЛОЖЕНИЕ

о медеоцентре

**в областном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Свободинский аграрно-технический техникум
им.К.К.Рокоссовского»**

м.Свобода 2023

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

Настоящее положение о студенческом медиацентре ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра техникума.

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его со структурными подразделениями техникума, иными учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами техникума и настоящим Положением. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра (далее - координатор), назначенный приказом директора техникума.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

Деятельность Медиацентра курируется директором техникума

2. Задачи и направления деятельности Медиацентра

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

- 1) создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;
- 2) приобщение к корпоративной культуре техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3) содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 5) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

- 6) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- 7) формирование позитивного имиджа техникума в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;
- 8) обеспечение получения информации о деятельности ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского», о событиях, происходящих в техникуме, всеми участниками образовательного процесса;
- 9) информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления техникума;
- 10) информационное освещение деятельности ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского»

3. Функции Медиacentра

В соответствии с целями и задачами Медиacentр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиacentра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах техникума;
- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий техникума, а также мероприятий с участием представителей техникума;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

4. Полномочия Медиacentра

Медиacentр имеет право:

- вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся техникума за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиacentра и общественной жизни Техникума;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского»;
- рассматривать обращения, поступившие в Медиacentр.

5. Порядок формирования, состав, структура и организация деятельности Медиацентра

В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся техникума всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению членов Медиацентра.

Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и члены Медиацентра.

Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с координатором Медиацентра.

Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору техникума.

Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра, по требованию не менее одной трети членов Медиацентра или координатора Медиацентра.

Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет праворешающего голоса.

Состав Медиацентра

Ответственным лицом Медиацентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

Руководитель Медиацентра назначается приказом директора техникума по согласованию с координатором деятельности Медиацентра

Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

- составление календарного плана работы Медиацентра;
- организация и проведение заседаний Медиацентра;
- утверждение планов и координация работы Медиацентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий и пр.;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медиацентра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- информирование о деятельности Медиацентра координатора Медиацентра и директора техникума;
- подготовка всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов и др.

Член Медиацентра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
- лично участвовать в собраниях Медиацентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся техникума;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
- выполнять решения Медиацентра;
- выполнять поручения руководителя Медиацентра и координатора Медиацентра;
- отчитываться о проделанной работе;
- систематически посещать собрания Медиацентра;
- соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
- по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиацентра или студенческого совета техникума.

6. Обеспечение деятельности Медиацентра

С целью развития деятельности Медиацентра в техникуме создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Обеспечение деятельности Медиацентра

Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация техникума может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

В случае если у администрации техникума отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

8.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании обучающихся техникума и утверждаются приказом директора техникума.

7.2 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора техникума.