

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол
от «29» 06 2015 г.
№ 10

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ «САТТ
им. К.К. Рокоссовского
Е.А. Громаков
Приказ от «14» 09 2015 г.
№ 1-41906



ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной профессиональной программе
ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»

м. Свобода
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года «Об утверждении федерального образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения)»

1.2. Положение является локальным нормативным актом и представляет собой методические указания по разработке адаптированной профессиональной программы (далее – АПП) и определяет структуру, общее содержание разделов, порядок оформления, согласования и утверждения АПП ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» (далее – техникум).

1.3. Положение об АПП рассматривается и принимается на заседании соответствующего методического объединения техникума, утверждается директором и вводится в действие приказом по техникуму.

2. Требования к разработке АПП по профессии

2.1. АПП по профессии - это программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Она включает в себя:

- ❖ Титульный лист
- ❖ Пояснительная записка
- ❖ Образовательный компонент
- ❖ Воспитательно-коррекционный компонент

2.1.1. Титульный лист (Приложение 1)

2.1.2. Пояснительная записка, которая состоит из характеристики, кода, названия, квалификации, компетенций профессии.

2.1.3. В образовательный компонент входят АПП по предметам.

АПП по предмету – это нормативно-правовой документ, предназначенный для обеспечения достижений планируемых результатов их освоения, обязательный для выполнения в полном объеме.

АПП по предмету разрабатывается с учетом особенностей образовательных потребностей и запросов обучающихся техникума на основе:

- учебного плана по профессии;
- квалификационных требований к профессии;
- требований к результатам освоения программ.

Право разработки АПП по предметам предоставлено (входит в компетенцию) педагогическим работникам техникума (Статья 47 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Цель АПП по предмету - создание условий педагогическим работникам для планирования, организации и управления коррекционным

образовательным процессом.

АПП ставит задачи:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом особенностей учебно-коррекционного процесса техникума и контингента обучающихся;
- дать представление о практической реализации компонентов АПП при изучении конкретного учебного предмета;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ, включая образовательные потребности инвалидов, а также значимость профессионального образования для дальнейшего развития обучающихся.

Функции АПП по предмету:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в АПП по профессии;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.7. Рабочая программа разрабатывается в школе-интернате на один учебный год для каждого класса (параллели). Школа-интернат несет ответственность за соответствие рабочих программ требованиям действующих Программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, под редакцией В.В. Воронковой.

2.8. Разработанная рабочая программа обсуждается на заседании методического объединения, согласуется заместителем директора и утверждается приказом директора школы-интерната, после чего становится локальным нормативным документом, реализуемым в школе-интернате.

2.9. Рабочие программы хранятся у учителя и заместителя директора школы-интерната.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (ориентация листа альбомная). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
Список литературы строится в алфавитном порядке.

3.2. Структура рабочей программы учебных предметов включает в себя:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку к рабочей программе, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса.
- Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися.
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса.
- Содержание учебного предмета, коррекционного курса.
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Приложения.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании школьных методических объединений, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждение директором школы с указанием номера приказа и даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - год разработки программы

<p>Пояснительная записка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - предполагаемые результаты;
<p>Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса</p>	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
<p>Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане</p>	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов</p>
<p>Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса</p>	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся, обучающихся по данной программе.</p> <p>Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
<p>Содержание тем учебного курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; <p>Приложение 2</p>
<p>Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - указание на виды деятельности учащихся - Конкретизируются формы и методы контроля; - др. <p>Приложение 3</p>

<p>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся, Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p>
---	---

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьных методических объединений, анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставятся грифы: **РАССМОТРЕНО** на заседании школьного методического объединения, указывается № протокола, дата, подпись руководителя школьного методического объединения; **СОГЛАСОВАНО** Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор образовательной организации ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Содержание программы представлено в таблице:

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов (всего)	Краткое содержание раздела (темы)	Из них (количество часов)		
				Практические работы	Экскурсии	Мониторинг уровня обученности
Итого:						

Областное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида №3» г. Курска.

Рассмотрено на заседании МО учителей _____ протокол № _____ от _____ 20__ г. Руководитель МО _____	Согласовано на заседании Методического совета протокол № _____ от _____ 20__ г. Председатель МС _____ М.В.Киргизова	Утверждаю Директор школы-интерната _____ М.В.Погребцов Приказ № _____ от _____ 20__ г.
---	--	---

Адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с ОВЗ

по _____
(название учебного предмета (дисциплины, курса, факультатива)

(классе)

_____ учебный год

Автор - составитель: (Ф.И.О., должность, квалификационная категория или разряд);

г. Курск — 20__ г.