

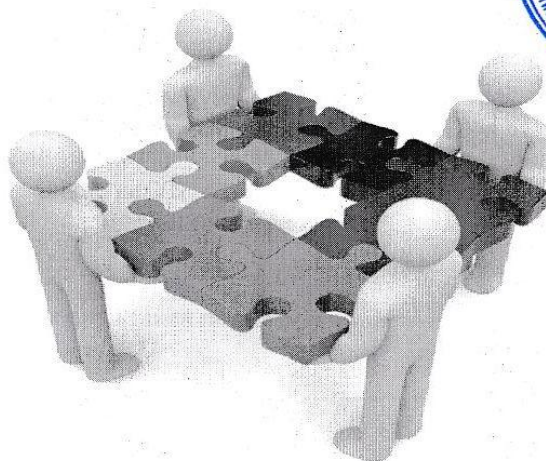
ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского»

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского»
на 2021/2022 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «САТТ им.К.К.
Рокоссовского»

Е.А.Громаков



СВОБОДА, 2021

Тематика заседаний методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

| № п/п | Вопросы для обсуждения | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|--|------------------|---|----------------------------|
| | | Август | | |
| 1. | Цели и задачи методической работы на 2021/2022 учебный год. Об основных направлениях методической работы по реализации Единой методической проблемы «Повышение профессиональной компетенции преподавателей техникума для обеспечения современного качества образования» | | Зам. директора по УР | |
| 2. | О подготовке учебно-планирующей и учебно-методической документации на новый учебный год | | Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР, методист | |
| 3. | Утверждение планов работы ПЦ МК, графика проведения предметных декад, индивидуальных планов учебно - методической работы, плана работы Школы наставничества, индивидуальных планов работы наставников, перспективного графика аттестации и повышения квалификации преподавателей | | Зам. директора по УПР; методист; председатели ПЦ МК | |
| 4. | Утверждение тематики педагогических советов на 2021-2022 учебный год, с учётом единой методической проблемы, назначение ответственных. | | Зам. директора по УПР; методист; председатели ПЦ МК | |
| 5. | О реализации подготовки к предстоящей аккредитации по всем направлениям образовательной деятельности в 2022г. | | Зам. директора по УПР | |
| | | Сентябрь | | |
| 1. | Организация и проведение ВПР в образовательном пространстве техникума | | Зам. директора по УР; методист | |
| 2. | Заключение договоров о социальном партнерстве для организации производственной практики на стажировочных площадках партнеров и трудоустройства. | | Зам. директора по УПР; председатели ПЦ МК | |

| | | | | |
|----|--|---------------|---|--|
| 3. | Организации проведения учебно-методического семинара «Реализация ОПОП СПО с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Наполняемость контента ЭИОС» | | Библиотекарь; методист; председатели ПЦ МК | |
| 4. | Анализ посещения учебных занятий преподавателей за I семестр | | Зам. директора по УР; методист | |
| 5. | Издательская деятельность: обсуждение и рекомендации по публикации методических материалов, разработанных преподавателями техникума | | Зам. директора по УР методист | |
| | | Ноябрь | | |
| 1. | Организация и проведение ежегодной общетехникумовской научно - практической конференции «ЭВРИКА». | | Методист, Преподаватели и мастера | |
| 2. | Организация и проведение учебно – методического семинара «Проектно – исследовательская деятельность, как средство развития познавательной активности обучающихся» | | Зам. директора по УР; методист | |
| 3. | Отчёты председателей ПЦ МК по внедрению ППССЗ в соответствии с ФГОС | | Зам. директора по УПР; председатели ПЦ МК | |
| 4. | Подготовка участников регионального конкурса World Skills Russia | | Зам. директора по УР; председатели ПЦ МК | |
| 5. | Анализ посещения учебных занятий преподавателей за I семестр | | Зам. директора по УР методист | |
| | | Январь | | |
| 1. | Скрининг программ государственной итоговой аттестации. Экспертиза материалов по проведению ГИА Утверждение графиков и комиссий ГИА | | Зам. директора по УПР; Методист Председатели ПЦ | |

| | | | | |
|----|---|-------------|--|--|
| | | | МК | |
| 2. | Анализ выполнения дипломных работ и проектов | | Зам. директора по УР; Методист | |
| 3 | Проведение общетехникумовского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» | | Зам. директора по УПР; методист | |
| 4. | Проведение общетехникумовского конкурса методических разработок | | Зам. директора по УР; методист | |
| | | Март | | |
| 1. | Подготовка документальных материалов к участию в ежегодных областных конкурсах «Ярмарка педагогических достижений – 2022», «Портфолио классного руководителя» | | Методист Председатели ПЦ МК | |
| 2. | Подготовка печатных материалов к публикации газеты «Педпоиск-2022» | | Методист Председатели ПЦ МК | |
| 3. | Участие в ежегодной всероссийской научно-технической конференции «Молодёжь и наука 21 века», г.Железногорск | | Методист Председатели ПЦ МК | |
| | | Июнь | | |
| 1. | Анализ методической работы преподавателей техникума и результативность работы методического совета за 2021/2022 учебный год | | Зам. директора по УР; методист | |
| 2. | Результативность деятельности ПЦ МК за учебный год. Отчёты-презентации председателей ПЦ МК. | | Зам. директора по УПР; председатели ПЦ МК | |
| 3. | Сбор материалов и заполнение НМБ-2022г. | | Методист | |
| 4. | Задачи методического совета на 2022/2023 учебный год | | Методист | |

Инструктивно-методические совещания с председателями ПЦ МК

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи в реализации методических приемов и воспитания обучающихся.

| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Сроки проведения | Ответственные | |
|-------|--|------------------|--|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">- Планирование работы в соответствии с единой методической темой «Повышение профессиональной компетенции преподавателей техникума для обеспечения современного качества образования»;- Приоритетные задачи методической работы в 2021/2022 учебном году;- Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование. | Сентябрь | Методист, Председатели ПЦ МК | |
| 2. | <ul style="list-style-type: none">- Совершенствование методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;- Об основных требованиях к тематике курсовых работ в соответствии с учебными планами специальностей техникума;- Об организации участия студентов в разноуровневых конкурсах, олимпиадах, конференциях. | Октябрь | Методист, Председатели ПЦ МК | |
| 3. | <ul style="list-style-type: none">- Мониторинг обеспеченности учебно - методическими комплексами ППССЗ на 2021/2022 учебный год;- Организация и проведение внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;- Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС: актуализация методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практико - ориентированности учебного процесса и дуального обучения. | Ноябрь | Зам. директора по УР; Методист, Председатели ПЦ МК | |

| | | | | |
|-----|--|---------|--|--|
| 4. | - Организация текущей и промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО; - Мониторинг работы ПЦ МК по обобщению опыта деятельности преподавателей, аттестуемых в 2021/2022 учебном году. | Декабрь | Методист, Преподаватели | |
| 5. | - О ходе реализации индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей ПЦ МК; - О тематике и ключевых направлениях Недели студенческой науки. | Январь | Зам. директора по УР; Методист; Председатели ПЦ МК | |
| 6. | - О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций. | Февраль | Методист; Председатели ПЦ МК | |
| 7. | -Мониторинг работы предметных кружков; -График подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Март | Методист Председатели ПЦ МК | |
| 8. | - Результативность участия преподавателей в региональных олимпиадах и конкурсах различной направленности; - О пополнении банка данных фонда оценочных средств для оценки качества реализации ППССЗ | Апрель | Методист Председатели ПЦ МК | |
| 9. | Отчеты по итогам работы председателей ПЦ МК: - по реализации практико-ориентированного подхода в образовательный процесс в соответствии с ФГОС СПО; - по развитию мониторинга эффективности методической деятельности; - по организации сетевого взаимодействия преподавателей в ходе изучения и обобщения актуального педагогического опыта (анализ посещенных занятий). | Май | Методист Председатели ПЦ МК | |
| 10. | - Результаты мониторинга методической работы преподавателей | Июнь | Методист | |

Информационно - методическое сопровождение непрерывного образования преподавателей

Цель: совершенствование системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС СПО в техникуме.

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | |
|-------|---|--------------------|--|--|
| 1. | Обновление внутренней нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО. Внесение изменений в локальные акты | Сентябрь | Зам. директора по УР,, УПР, УВР, методист | |
| 2. | Посещение семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации | По плану | Зам. директора по УР, УПР, УВР, методист, преподаватели | |
| 3. | Разработка и реализация учебных планов по специальностям, реализуемым в техникуме на основе ФГОС СПО | Август-Сентябрь | Зам. директора по УР, УПР, методист | |
| 4. | Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование | Август-Сентябрь | Зам. директора по УР, УПР, методист | |
| 5. | Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по разработке, реализации и корректировке учебных планов в рамках дуального обучения | Август-Сентябрь | Зам. директора по УР, УПР, методист | |
| 6. | Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО: - разработка методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса; - создание фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УР, УПР, методист Зам. директора по УР, УПР, методист | |
| 7. | Разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и механизмов управления ею | Сентябрь | Зам. директора по УР, УПР, методист | |
| 8. | Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами на основе ФГОС СПО | Сентябрь Январь | Методист, библиотекарь | |
| 9. | Предоставление доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет в библиотеке | Сентябрь | Методист, библиотекарь | |

| | | | | |
|-----|---|------------|---|--|
| 10. | Работа над обеспечением исполнения требований ФГОС СПО к материально - техническим условиям реализации ППССЗ на основе новых стандартов | Сентябрь | Зам. директора по УР, УПР, методист | |
| 11. | Эффективное использование информационно-справочных систем, проектно-модульных, деятельно-компетентностных технологий обучения, электронных ресурсов | По графику | Зам. директора по УР, УПР, методист, библиотекарь | |
| 12. | Проведение экспертизы учебных планов по всем специальностям, реализуемым в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО | По графику | Зам. директора по УР | |

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

| №п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственные | |
|------|---|-------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Корректировка и перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации преподавателей в ОГБУ ДПО «КИРО» | Август - сентябрь | Зам. директора по УР, методист | |
| 2. | Составление заявок на прохождение курсов в ОГБУ ДПО «КИРО» | По графику | Зам. директора по УР, методист | |
| 3. | Организация педагогических стажировок на базе ПОО Курской области | По графику | Зам. директора по УР | |
| 4. | Организация производственной стажировки преподавателей на площадках предприятий социальных партнеров | По графику | Зам. директора по УПР, УР | |

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственные | |
|-------|--|------------------|----------------------|--|
| 1. | Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2021/2022 учебном году. Составление графика аттестации | Август- сентябрь | Зам. директора по УР | |
| 2. | Организационное заседание с аттестуемыми педагогическими работниками «Аттестация - 2021». Подача заявлений на аттестацию | По графику | Зам. директора по УР | |

| | | | | |
|-----|---|------------|--------------------------------|--|
| 3. | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио | По графику | Зам. директора по УР, методист | |
| 4. | Издание приказов: - об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию; - о создании аттестационной комиссии техникума с целью определения соответствия занимаемой должности; - утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Зам. директора по УПР, УР, УВР | |
| 5. | Распределение обязанностей и инструктаж членов рабочей аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Зам. директора по УР | |
| 7. | Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональной компетенции аттестующихся педагогических работников | По графику | Зам. директора по УР, методист | |
| 8. | Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями, проведение к/р, срезовых работ, их анализ | По графику | Зам. директора по УР, методист | |
| 9. | Оформление и размещение аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации в электронном портфолио | По графику | Зам. директора по УР, методист | |
| 10. | Информация по итогам аттестации за текущий учебный год | Май | Зам. директора по УР, методист | |
| 11. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов | По графику | Зам. директора по УР, методист | |
| 12. | Прием заявлений на прохождение аттестации | По графику | Зам. директора по УР, методист | |
| 13. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников | По графику | Зам. директора по УР, методист | |

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогических работников.

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | |
|-------|---|--------------------|---|--|
| 1. | Организация взаимопосещений занятий преподавателей с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УР, председатели ПЦ МК, методист | |
| 2. | Представление опыта на заседании ПЦ МК | Ноябрь - декабрь | Председатели ПЦК, преподаватели, представляющие свой опыт работы | |
| 3. | Представление опыта на заседании МС | Январь | Зам. директора по УР, председатели ПЦ МК | |
| 4. | Предоставление педагогических характеристик в ОГБУ ДПО «КИРО» | Март | Зам. директора по УР | |
| 5. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | Апрель | Преподаватели, представляющие свой опыт работы | |
| 6. | Участие педагогических работников в научно - практических конференциях, педагогических чтениях; и др. | Март | Зам. директора по УР, председатели ПЦ МК, преподаватели, представляющие свой опыт | |