

Утверждаю
Директор ОБПОУ «САТТ
им. К.К. Рокоссовского»
29.08.2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2025-2026 учебный год	Директор техникума
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме	Один раз в год	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок техникума	2025-2026 учебный год	Директор техникума
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в техникуме для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в техникуме, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	2020-21 учебный год	Рабочая группа
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками техникума кодекса этики преподавателя	2020-21 учебный год	Рабочая группа

2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников техникума	Один раз в полугодие	Рабочая группа
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Рабочая группа
2.9.	Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.	II квартал 2020 г.	Рабочая группа
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в техникуме, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
2.11.	Предоставление ежегодных отчетов техникума в адрес комитета образования и науки Курской области	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.12.	Контроль за целевым использованием бюджета и внебюджетных средств техникума	Постоянно	Главный бухгалтер техникума
2.13.	Общее собрание работников техникума «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Июнь 2021 г.	Директор техникума
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте http://pu26svoboda.ru информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	2025-2026 учебный год	Сойников А.С.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в техникуме	2025-2026 учебный год	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников техникума, на которых возложены обязанности по профилактике	IV квартал 2026 г.	Директор техникума

	коррупционных правонарушений.		
5.2.	Подготовка рекомендаций и замечаний для сотрудников техникума, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам улучшения организации противодействия коррупции.	IV квартал 2026 г.	Директор техникума
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками техникума законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заместитель директора по УВР
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории техникума			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор техникума
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме	2025-2026 учебный год	Рабочая группа
8. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
8.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов техникума, подлежащих проверке на коррупционность	2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УПР
8.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УПР
8.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР
9. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
9.1	Обеспечение систематического контроля выполнения требований,	2025-2026 учебный год	Главный бухгалтер, зам.директора по

	установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		финансово-экономической работе
9.2	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров.	2025-2026 учебный год	Главный бухгалтер, зам.директора по финансово-экономической работе
9.3	Контроль целевого использования бюджетных средств	2025-2026 учебный год	Главный бухгалтер, зам.директора по финансово-экономической работе
10. Регламентация использования имущества и ресурсов			
10.1	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в техникуме, проведения проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	2025-2026 учебный год	Главный бухгалтер, зам.директора по финансово-экономической работе
10.2	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в техникуме, подписания актов выполненных работ	2025-2026 учебный год	Главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ
10.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; - анализ актов ревизий и других проверок органами государственного контроля в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведение профилактических мероприятий по их предотвращению	2025-2026 учебный год	Главный бухгалтер, зам.директора по финансово-экономической работе