

**Областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум
им. К.К. Рокоссовского»**

СОГЛАСОВАНО

Директор ОБУСО «КЦСОН
Золотухинского района»

Ковалёва Ковалёва М.А.



Утверждаю
Директор ОБПОУ «САТТ им. К.К.
Рокоссовского»
Громаков / Е.А.Громаков /
Приказ № 130-1С
от «24» ноября 2020г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Специальность: **39.02.01 Социальная работа**

Уровень образования: **среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника: **специалист по социальной работе**

Свобода, 2020

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности

39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»

Разработчики:

Умеренкова Светлана Юрьевна – преподаватель ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского».

Рассмотрена на заседании ПЦ МК

Протокол № 4 от «26» ноября 2020 г.

Председатель ПЦ МК  Коледова З.Д.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации	4
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ	6
6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ	7
7. Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной квалификационной работы	9
8. Защита выпускной квалификационной работы	15
9. Содержание фондов оценочных средств, критерии оценивания	16
Приложение 1	18
Приложение 2	19
Приложение 3	20
Приложение 4	21
Приложение 5	22
Приложение 6	23

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа определяет порядок и содержание государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского», завершивших обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

1.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» разработана на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 506 от 12 мая 2014.

1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.4. В период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации соблюдается принцип доступности, который реализуется через открытый доступ к программе ГИА, а именно размещение программы ГИА на информационном стенде и на официальном сайте ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского».

1.5. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка).

В процессе ГИА устанавливается готовность выпускника к самостоятельному выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. При завершении обучения по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

2.2. Вид ВКР - дипломная работа, представляющая собой научно-практическое исследование аналитического характера в предметной области обучения специальности.

2.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень готовности выпускника к самостоятельной работе (вид профессиональной деятельности - 4.3.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, 4.3.2. Социальная работа с семьей и детьми, 4.3.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, 4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих).

2.4 В процессе ГИА производится оценка сформированности соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

5.2. Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

2.5. ВКР должна свидетельствовать о способности выпускника к систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных общих и профессиональных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

2.6. При выполнении и защите ВКР выпускник демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи при работе с различными категориями клиентов, выбирать технологии, методы и приемы социальной работы с различными категориями населения, а также анализировать профессиональные задачи и ситуации, аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом специальности 39.02.01 Социальная работа объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет:

4 недели – оформление дипломной работы;

2 недели – защита дипломной работы.

4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа установлены сроки проведения государственной итоговой аттестации:

38- 41 учебные недели - оформление дипломной работы;

42-43 учебные недели - защита дипломной работы.

5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

5.1. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании предметно-цикловой методической комиссии и выносятся на одобрение педагогического совета с приглашением представителя работодателя. Тематика ВКР – неотъемлемое приложение Программы ГИА по специальности.

5.2 Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, ее тематика должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям:

- ПМ. 01 - Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- ПМ. 02 - Социальная работа с семьей и детьми;
- ПМ.03 - Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС;
- ПМ.04 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем.

5.4. Обучающийся может предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

на использовании результатов выполненных ранее практических заданий;

на использовании конкретных производственных данных предприятия (учреждения) – базы преддипломной практики.

5.6. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения, получения практического опыта для выполнения ВКР.

6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

6.1. По представлению председатель ПЦМК директор техникума назначает руководителей дипломных работ. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и консультантов) за выпускниками оформляется приказом директора (зам. директора по УВР).

6.2. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании предметно-цикловой методической комиссии и утверждаются председателем ПЦМК.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

6.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют председатель предметно – цикловой методической комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

6.4. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, согласно Методическим рекомендациям по написанию дипломной работы,
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

6.5. По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее вместе с председателем ПЦМК и со своим отзывом руководителя (Приложение 3) передает заместителю директора по УПР не позднее, чем за две недели до защиты дипломной работы.

6.6. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть работники предприятий, организаций, преподаватели образовательных учреждений, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

6.7. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений);
- теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы (Приложение 4).

На рецензирование одной дипломной работы предусматривается не более 4 часов.

6.8. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.9. Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

7. Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной квалификационной работы

7.1 Объем ВКР должен составлять не более 50 страниц (основной части) печатного текста.

ВКР имеет следующую структуру:

Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, методы исследования.

Основная часть, в которой излагаются теоретические основы изучаемой проблемы:

1. Описание и анализ теоретических положений (позиций, подходов, идей) через изучение исследуемой проблемы в литературе;

2. анализ основных (базовых) двух-трех понятий, вытекающих из трактовки их исследователями (не менее пяти работ) с целью выбора собственной позиции и обоснование этого выбора.

Выпускник представляет разработку программы, проекта, механизм реализации и ожидаемые результаты и (или) рекомендации по совершенствованию технологий, форм, методов работы с определенной категорией граждан.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом. Заполняется в соответствии с образцом (Приложение 5).

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Заполняется в соответствии с образцом.

В содержании приводятся заголовки разделов, подразделов, пунктов, список использованных источников, приложения с указанием страниц всех частей.

Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цель и задачи, объект и предмет, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников. Введение должно включать следующие разделы:

Актуальность исследования

Степень научной разработанности проблемы исследовании

Объект исследования

Предмет исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Актуальность - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность научного исследования (темы дипломной работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы. Актуальность темы исследования, вытекающая из потребностей современного состояния общества, процесса, науки и т. п., обладает следующими признаками:

1. общий интерес к проблеме со стороны ученых и практиков;
2. наличие потребности практики развития вопросов социального обеспечения;
3. необходимость разработки темы в связи с реализацией региональных социальных программ.

Степень разработанности проблемы исследования – в этом разделе анализируются научные работы по теме исследования, даётся их характеристика и обозначаются пробелы, что и дает дипломанту основание для разработки заявленной проблемы. Обзор использованных источников и литературы должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы. Тематический обзор источников и литературы может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема исследования.

Практическая значимость представляет собой возможность использования результатов исследования для решения конкретных задач, что предполагает наличие в работе конкретных рекомендаций, сформулированных на основе данных исследования.

Объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения.

Предмет - то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание в работе. Предмет

исследования определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе, как ее заглавие.

Цель исследования - это желаемый конечный результат исследования.
Задачи – предполагаемый локализованный результат исследования. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., сформулировать... и т.п.).

Гипотеза представляет собой предположение, истинность которого не очевидна, поэтому всякая гипотеза нуждается в экспериментальной проверке, аргументированном доказательстве выдвигаемых предположений, о возможных путях решения поставленных задач и разрешения проблемы. Любая гипотеза должна рассматриваться как отправная точка для исследований, которая может подтвердиться или не подтвердиться т. е. должно быть противоречие.

Методы исследования представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи.

При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы: исторический, статистический, методы, которые применяются в социологических исследованиях: наблюдение, изучение документов, анкетирование, тестирование и другие.

В структуре основной части дипломной работы должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т.д.

Дипломная работа должна иметь теоретическую и практическую части.

Теоретическая часть должна содержать:

- обзор основных подходов к проблеме;
- теоретическое описание объекта исследования;
- постановку исследовательских задач данного этапа работы.

Практическая часть должна содержать:

- опыт социальной работы в конкретном учреждении;
- проектирование деятельности специалистов по социальной работе, процесс ее реализации и оценка результативности. При этом могут быть предложены проекты программ работы с различными категориями населения, системы (циклы) занятий, формы работы, комплекты информационных, справочных и практических материалов (пособий, рекомендаций) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по применению в практике социальных учреждений.

Каждая глава, как правило, должна включать 2-3 параграфа. Не допускается содержание параграфа объемом 1,5 – 2 страницы. В конце глав пишутся выводы в

виде кратко сформулированных тезисов. Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более общим и важным положениям.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания дипломной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают ценность исследования.

Заключение. Выпускная квалификационная работа заканчивается заключением, которое носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Именно здесь содержится так называемое выводное знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Желательно привести объективную самооценку выполненной работы.

Заключение предусматривает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы.

Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений.

Список использованных источников помещается в конце дипломной работы. Список источников для дипломной работы – 25 источников, в том числе обязательны ссылки на электронные ресурсы. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания. Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме дипломной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие устаревших документов (не ранее 2012 года).

Приложения. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики. На все приложения в основной части дипломной работы должны быть ссылки

7.2 Дипломная работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210 × 297 мм) в печатном варианте и оформляется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению дипломных работ и проектов.

Стиль основного текста:

- поля: верхнее и нижнее – по 2 см, правое – не менее 1 см, левое – 2,5 см,

- шрифт Times New Roman, размер 14,
- полуторный межстрочный интервал,
- абзацный отступ 1,27 см,
- выравнивание текста по ширине, контроль висячей строки,
- автоматический перенос слов, ширина зоны переноса по умолчанию 0,63 см, максимальное число последовательных переносов – 4,
- автоматическая проверка правописания.

Выделения полужирным шрифтом в тексте работы не рекомендуются.

Числовые значения от единиц измерения отбиваются жестким (неразрывным) пробелом: Ctrl + Shift + пробел.

Структурные элементы дипломной работы: содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения – располагаются с новой страницы.

Страницы работы имеют общую (сквозную) нумерацию арабскими цифрами без точки в конце, внизу по центру, размер номера страницы 12 пунктов.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц дипломной работы, но на нем номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы – с содержания работы.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах формата А4, включаются в общую нумерацию.

Стиль таблиц: шрифт TimesNewRoman, обычный, размер 12, одинарный межстрочный интервал. Головку таблицы (верхняя строка с названиями граф) рекомендуется набирать размером 10 пунктов.

Стиль заголовков: шрифт TimesNewRoman, размер 14, с абзацного отступа, без переносов. Заголовки разделов набираются **полужирными строчными** буквами (первая буква прописная), подразделов и пунктов – обычными строчными (первая буква прописная).

Стиль набора формул: обычный, крупный индекс – 7 пунктов, мелкий индекс – 6 пунктов, крупный символ – 20 пунктов, мелкий символ – 12 пунктов. Расположение по центру. Сверху и снизу формулы отделяются от текста пустой строкой.

Разделы и подразделы должны иметь порядковые номера. Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами. Слово «раздел» не пишется. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела двумя цифрами, разделенными точкой: первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела (например, 1.1). При делении подраздела на пункты применяется тройная нумерация (например, 1.1.1).

Названия разделов работы печатаются с новой страницы жирными строчными буквами с абзацного отступа. Между названием разделов и названием подразделов, а также между названием пунктов и началом текста должна быть одна пустая строка.

Заголовки подразделов и пунктов пишутся обычным шрифтом с абзацного отступа.

Наименования структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются заглавными буквами по центру строки, размер 12

Не допускаются:

- переносы слов в заголовках;
- точки после названия заголовков;
- подчеркивание названий разделов и подразделов.

Сокращения: при написании курсовой работы следует учитывать ряд правил применения общепринятых сокращений в тексте:

- пишутся первые буквы слова («гл.» – глава, «ст.» – статья);
- оставляют лишь первую букву слова (век – «в.», год – «г.»);
- оставляются только части слов («абз.» – абзац, «сов.» – советский).

При написании дипломной работы следует соблюдать общепринятые условные графические сокращения: «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» – века, «гг.» – годы, «н.э.» (наша эра), «обл.» (область), «гр.» (гражданин), «доц.» (доцент), «акад.» (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как – «ст.» (статья, статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.:» (например), «т.» (том, тома).

Следует иметь в виду, что в середине предложения не рекомендуется употреблять такие сокращения, как и др., и пр., и т п., если далее следует согласованное с сокращением слово, например: «и другие ученые», «и тому подобные примеры», «и прочие группы».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру строки слова «Приложение», набранного прописными буквами, и его обозначения прописной буквой русского алфавита, начиная с буквы А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если приложение одно, оно обозначается «Приложение А».

Располагают приложения в порядке ссылок на них в тексте.

При использовании в дипломной работе каких-либо материалов или данных из приложений, следует в тексте сослаться на номер соответствующего приложения, например: (приложение А)

Работа должна быть вложена в папку или оформлена без папки, но иметь твердую обложку.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Дипломная работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные утвержденным графиком выполнения дипломных работ.

Дипломная работа должна быть сдана преподавателю - руководителю в соответствии с графиком.

Студент может быть не допущен к защите дипломной работы в следующих случаях: при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом, при несоблюдении графика выполнения дипломной работы, в случае отрицательного отзыва руководителя на дипломную работу.

8.2. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите дипломной работы.

Комиссия по предзащите может работать с одним студентом всем составом или распределить студентов по членам комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы дипломной работы, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом руководителя на дипломную работу, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность дипломной работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления дипломной работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту дипломной работы, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие представленной студентом электронной версией дипломной работы на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов, их форматов.

При отсутствии электронной версии дипломной работы студент считается не прошедшим предзащиту.

Комиссия (член комиссии) может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию дипломной работы.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает, решение о готовности дипломной работы к защите и назначает рецензента.

8.3. Процедура защиты дипломной работы имеет следующие этапы:

- объявление темы работы и представление секретарем ГЭК студента членам комиссии;
- доклад выпускника с использованием мультимедийной презентации (Приложение б);
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК, проведение дискуссии по содержанию работы.

Продолжительность защиты одной дипломной работы – не более 1 академического часа.

Итоговая оценка дипломной работы, выставленная на основе решения закрытого заседания ГЭК, вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присвоение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника государственная экзаменационная комиссия по защите дипломной работы принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

8.5. Студенты, не явившиеся на защиту дипломной работы по уважительной причине, имеют право защищать дипломную работу в установленный срок.

9. Содержание фондов оценочных средств, критерии оценивания

9.1. Для оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы созданы условия, в которых обучающийся имеет возможность продемонстрировать компетенции: кабинет для защиты оснащен ПК, мультимедиа-проектором, экраном.

9.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников включают:

- задание на выполнение ВКР;
- основные показатели оценки результатов и критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

9.3. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы содержит тему ВКР и перечень задач/вопросов в виде кратких формулировок действий (деятельности), которые следует выполнить и/или описаний результата, который нужно получить.

9.4. Оценка уровня сформированности компетенций выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией с учетом оценок:

сделанных членами государственной экзаменационной комиссии по показателям и критериям оценки результата защиты выпускной квалификационной работы.

9.5. На этапе государственной итоговой аттестации формируется оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика дипломных работ

1. Применение традиционных и инновационных методов социальной работы с детьми – сиротами.
2. Социализация личности подростков с отклоняющимся поведением средствами культурно-досуговой деятельности.
3. Технология социального обслуживания лиц пожилого возраста.
4. Организация социальной работы с семьёй , имеющей детей с ограниченными возможностями здоровья.
5. Социально-профилактическая работа с лицами «группы риска».
6. Социальная работа с многодетными семьями.
7. Формы и методы социальной работы с неполными семьями.
8. Технология социальной работы с женщинами, попавшими в ТЖС.
9. Основные направления, формы и методы социальной работы с семьёй, находящейся в ТЖС.
10. Технология социальной работы с детьми девиантного поведения.
11. Социальная работа с семьями беженцев и вынужденных переселенцев.
12. Методы социальной работы с пожилыми людьми.
13. Исследование проблемы занятости инвалидов.
14. Технология социальной работы с детьми – сиротами.
15. Социально-профилактическая работа с лицами «группы риска»
16. Социальная адаптация лиц, «освободившихся из мест лишения свободы».
17. Социальные права гражданина РФ.
18. Объекты, субъекты и сфера применения социальной работы.
19. Психологические основы социальной работы.
20. Социальная политика и её основные направления.

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
«ОБПОУ САТТ им.
К.К. Рокоссовского»
_____ Быкова А.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского»

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Обучающейся _____

Группа № _____

Специальность: _____

Квалификация: _____

Тема дипломной работы: _____

Введение.
Основная часть

1. _____

2. _____

2.1 _____

2.2 _____

Заключение.
Список используемой литературы.

Дата выдачи работы « ____ » _____ 20 ____ года.

Срок сдачи работы « ____ » _____ 20 ____ года.

Руководитель _____ / _____ /

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

по дипломной работе

обучающаяся _____

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум имени К.К. Рокоссовского»

Специальность: _____

Квалификация: _____

Тема дипломной работы: _____

1. Общая характеристика дипломной работы: _____

2. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов дипломной работы: _____

3. Положительные стороны дипломной работы: _____

4. Недостатки в пояснительной записке и её оформлении: _____

Оценка работы руководителем: _____

Руководитель работы: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Ф.И.О. автора _____

Группа _____

Специальность _____

Тема дипломной работы: _____

Соответствие дипломной работы заявленной теме _____

1. Оценка научного обоснования темы: _____

2. Правильность постановки цели и задач исследования: _____

3. Объем и качество источниковой базы: _____

4. Оценка содержания дипломной работы:

5. Практическая и исследовательская значимость дипломной работы:

6. Оценка оформления дипломной работы:

7. Заключение _____

8. К защите допускается с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Должность рецензента _____

(Подпись)

(ФИО)

**Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свободинский аграрно-технический техникум имени К.К. Рокоссовского»**

(шифр, наименование специальности)

К защите допущена

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выпускник _____ **группа №** _____

Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель

Работы _____ «__» 20__ г.
(подпись) Ф.И.О.

Председатель

ПЦ МК _____ «__» 20__ г.
(подпись) Ф.И.О.

Свобода, 20__

Требования к электронной презентации

1 Презентация создается в программе PowerPoint 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2 На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).

3 На 2 слайде указывается тема дипломного проекта, руководитель и рецензент дипломной работы.

4 На 3 слайде отражаются цель и задачи дипломного проекта.

5 На 4 слайде обозначается структура дипломного проекта.

6 На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломного проекта (наиболее значимые моменты). Обязательно наличие слайдов, посвященных охране труда и организации рабочего места. Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

7 Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломного проекта.

8 Слайды, посвященные практической части дипломного проекта, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

9 Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

10 Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.

11 Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

12 Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломного проекта).

