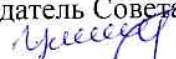




**Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от «3» 12 2019 г

№ 2

Согласовано  
председатель Совета обучающихся  
 Ю.В.Цуканова

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «САТТ им.К.К.  
Рокоссовского»  
 Е.А.Громаков

Приказ от «4» 12 2019  
№ 402-00

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления академического отпуска  
студентам ОБПОУ  
Свободинский аграрно-технический техникум  
им.К.К.Рокоссовского»

г. Курск, 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ..... 3
2. Порядок предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования ..... 4-6

Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ (в редакции от 03 июля 2016 г.), Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ (в редакции от 02 июля 2013 г.), постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03 ноября 1994 г. N 1206 (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2006 г.), Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академического отпуска студентам ОБПОУ «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К.Рокоссовского» (далее техникум) вне зависимости от курса, бюджетной или вне-бюджетной основы.

1.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.



## **2. Порядок предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления студента, согласованного с администрацией, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление студента с согласующей подписью заместителя директора по УПР, поданного на имя директора.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для студента бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск, а также личное заявление (матери или отца ребенка) с согласующей подписью заместителя директора по УПР, поданное на имя директора.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление студента с согласующей подписью заместителя директора по УПР, поданное на имя директора.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление студента, с согласующей подписью заместителя директора по УПР, поданное на имя директора.

2.8 Основанием для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам является личное заявление студента с объяснением причины и обстоятельств, которые подтверждаются либо документально, либо удостоверяются подписью руководства учебной группы (мастера п/о, классного руководителя, зав. филиалом) и согласуются подписью заместителя директора по УПР.



2.9. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.11. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.12. В случае если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью заместителя директора по УПР, поданного на имя директора.

2.14. Студент допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора.

2.15. После выхода из академического отпуска студентам, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого студент продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

2.16. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.17. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из техникума с формулировкой «отчислить как не приступившего к занятиям».

2.18. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

Промуеровано и скреплено печатью Листа  
Директор ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»  
  
Е.А. Громаков

