

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета.

Протокол

от «29» 08 2014 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБПОУ «САТТ
им. К.К. Рокоссовского
Е.А. Громаков

Приказ от «29» 08 2014 г.

№ 229



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»

м. Свобода
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокосовского» (далее – Техникум).

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия техникуму в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на педагогическом совете техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет избирается общим собранием родителей.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.5. В состав родительского комитета входит 7 человек, из которых 5 – представители родительской общественности, 2 представителя администрации учреждения: директор, заместитель директора по УВР (для координации деятельности родительского комитета).

1.7. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.8. Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Содействие руководству техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом техникума и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы техникума.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством техникума осуществляет организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя техникума.

3.8. Обсуждает локальные акты техникума по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы техникума, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и мастерских.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся. Председатель родительского комитета является членом Совета техникума.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся, в том числе по вопросам организации бесплатного питания для обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. На первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

6.2. Родительский комитет техникума избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.

6.3. Родительский комитет проводит общие родительские собрания, составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с

учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением.

6.4. Родительский комитет принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общетехникумовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии техникума. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.