

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета.
Протокол
от «29» 08 2014 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ «САТТ
им. К.К. Рокоссовского
Е.А. Громаков
Приказ от «29» 08 2014 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном графике обучения
ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»**

м. Свобода
2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок оформления индивидуального графика обучения (ИГО) обучающихся очной формы обучения в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно–технический техникум им. К.К. Рокоссовского» (далее техникум).

1.2. Оформление индивидуального графика обучения обучающихся в техникуме осуществляется в соответствии с ФЗ – № 273, Уставом техникума, Положением о промежуточной аттестации обучающихся и настоящим Положением.

1.3. Целью ИГО и свободного посещения занятий является предоставление обучающимся возможности совмещать учебу и работу по профилю выбранной ими специальности.

1.4. Обучение обучающихся по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями техникума.

1.5. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается обучающимися самостоятельно. Обучение по индивидуальному графику обучения не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

1.6. ИГО предоставляется в исключительных случаях обучающимся техникума на следующих *основаниях*:

1.6.1. по состоянию здоровья, в том числе по беременности;

1.6.2. обучающимся, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;

1.6.3. обучающимся в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности;

1.6.4. при обращении или ходатайстве в адрес техникума государственных или негосударственных учреждений, общественных организаций;

1.6.5. в исключительных случаях по иным основаниям, признанным достаточными, в том числе работающим обучающимся;

1.7. ИГО предоставляется обучающимся при выполнении ими следующих *условий*:

1.7.1. как правило, успешная успеваемость;

1.7.2. отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка техникума;

1.7.3. предоставление официального документа - справки предприятия, организации, на котором обучающийся планирует работать в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени).

1.8. ИГО предоставляется обучающимся на весь временной отрезок обучения.

1.9. Срок подачи документов для оформления ИГО устанавливается до 30 сентября текущего учебного года. Если обучающийся устраивается на работу в течение учебного года, соответствующие документы должны быть предоставлены заранее.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА

ОБУЧЕНИЯ

2.1. Основанием для оформления ИГО является письменное заявление обучающегося (Приложение №1), в котором указаны соответствующие основания. Заявление подается директору. Классный руководитель или мастер п/о проверяет факт работы обучающегося в указанной в справке организации по звонку.

2.2. В зависимости от основания к заявлению прилагаются:

2.2.1 медицинское заключение с указанием периода лечения;

2.2.2 свидетельство о рождении ребенка;

2.2.3 справка предприятия, организации, на котором обучающийся планирует работать или работает в соответствии с избранной профессией (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени).

2.2.4 письменное ходатайство от государственных или негосударственных учреждений, общественных организаций;

2.2.5 другие документы для оснований, признанными достаточными для предоставления ИГО.

2.3. При наличии положительной визы директора (при необходимости -заместителя директора по учебно-производственной работе), классный руководитель или мастер п/о в течение 3-х рабочих дней составляет индивидуальный график обучения (далее График) в 2-х экземплярах: 1 - после заполнения остается на руках у обучающегося, второй -для контроля - остается в учебной части (Приложение №2).

2.4. Порядок заполнения Графика:

- дисциплины, формы контроля и фамилии преподавателей в График вносятся классным руководителем или мастером, согласно графику учебного процесса и рабочему учебному плану соответствующей профессии;

- обучающийся получает 2 экземпляра Графика и в течение 7 рабочих дней получает визы указанных в нем преподавателей;

- преподаватель самостоятельно определяет формы контроля, регулярность встреч с обучающимся, выдает обучающимся индивидуальные задания ко всем формам контроля и проставляет количество форм контроля напротив своей дисциплины в обоих экземплярах Графика;

- собрав подписи у всех преподавателей, указанных в Графике, и подписав График у зам.директора по УПР, обучающийся возвращает оба экземпляра в учебную часть.

2.5. Заявление с основанием (справкой с места работы и т.д.) и 2 экземпляра Графика, оформленные в соответствии с требованиями п. 2.5, передаются на визу заместителю директора по УПР техникума.

2.6. В случае согласия заместителя директора по УПР с установленным индивидуальным графиком, секретарь составляет соответствующее распоряжение.

2.7. Распоряжение с приложенным ИГО должно быть представлено на подпись директору в течение 3 недель после подачи заявления обучающегося в учебную часть. Предоставленные в другое время распоряжения считаются недействительными.

2.8. После подписания распоряжения один экземпляр распоряжения и Графика передается обучающемуся, второй - хранится в учебной части и по окончании обучения подшивается в личное дело обучающегося.

2.9. После прохождения ИГО классный руководитель или мастер п/о составляет отчет о выполнении индивидуального графика обучения (Приложение №3) , сдает в учебную часть.

2.10. При нарушении обучающимся условий, указанных в данном положении действие ИГО аннулируется соответствующим распоряжением директором.

Приложение №1

Директору ОБПОУ «САТТ

им. К.К. Рокоссовского»

Громакову Е.А.

обучающегося группы № _____

_____ (код, профессия, специальность)

_____ Фамилия

_____ Имя

_____ Отчество

Поименный номер _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному графику в
связи с _____

(указать причину)

_____ дата

_____ подпись

Индивидуальный график обучения
на ___ полугодие 20__-20__ учебного года

Ф.И.О. обучающегося _____ Поименный номер _____
 Профессия (код, название) _____ № группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Месяц, форма текущей аттестации, защита модуля															Экзамен	Подпись преподавателя					
			Лабораторные, практические работы	Семинар	Контрольная работа	Реферат	Зачет	Лабораторные, практические работы	Семинар	Контрольная работа	Реферат	Зачет	Лабораторные, практические работы	Семинар	Контрольная работа	Реферат	Зачет							

Мастер п/о _____ / _____
 Зам.директора по УГР _____ / _____

С индивидуальным графиком обучения ознакомлен: _____
подпись обучающегося Ф.И.О. обучающегося

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального графика обучения
на ___ полугодие 20___-20___ учебного года

Ф.И.О. обучающегося _____ Поименный номер _____
Профессия (код, название) _____ № группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Первый семестр			Второй семестр			Третий семестр			Четвертый семестр			Экзамен	Подпись преподавателя	
			Форма текущей аттестации	Дата выполнения задания	Оценка	Форма текущей аттестации	Дата выполнения задания	Оценка	Форма текущей аттестации	Дата выполнения задания	Оценка	Форма текущей аттестации	Дата выполнения задания	Оценка			

Условные обозначения: **ЛПР** – лабораторные, практические работы; **С** – семинар; **К** – контрольная работа; **Р** – реферат; **Зач** – зачет; **Э** – экзамен.

Дата сдачи отчета в учебную часть _____

Ф.И.О. обучающегося: _____ Подпись обучающегося _____