

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета.

Протокол

от «29» 06 2015 г.

№ 10



ТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБНОУ «САТТ

ИМ. К.К. Рокоссовского

Е.А. Громаков

от «29» 06 2015 г.

№ 1-419 02

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных сотрудников и обучающихся
ОБНОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»

м. Свобода
2015 г.

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о защите персональных данных в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского» (далее - Положение) устанавливает правила и регламентирует порядок организации обращения (обработки) с персональными данными сотрудников и обучающихся ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» (далее - техникум), устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных работников и обучающихся (далее - носителей персональных данных) при их обработке в информационной системе ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского». Положение относится к организационно-распорядительной документации и представляет собой один из издаваемых техникумом локальных актов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями), со ст. 86 Трудового кодекса РФ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Под персональными данными понимают любую информацию, относящуюся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация. ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» как юридическое лицо является оператором персональных данных, осуществляющим обработку персональных данных работников и обучающихся ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского», а также определяющим цели и содержание такой обработки. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2 Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

3.3 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому носителю персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

3.4 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ. Ограничение прав граждан РФ на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

4. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Персональные данные - информация, необходимая оператору персональных данных в связи с трудовыми и учебными отношениями и касающаяся конкретного работника или обучающегося.

4.2 Состав персональных данных работников и обучающихся ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского», помимо указанной в п. 1.1:

- автобиография;
- содержание документов об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- содержание трудовой книжки;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате работника или стипендии обучающегося;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность (специальность и курс);
- адрес места жительства и регистрации;
- номер (номера) телефона;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы или учебы членов семьи;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- результаты медицинского освидетельствования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемых в налоговые, пенсионные органы, органы статистики.

Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Работодатель и его представители, имеющие доступ к персональным данным работников и обучающихся ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

5.2.1 обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия работникам и обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечении личной безопасности работников и обучающихся, контроля качества выполняемой работы и обучения, а также обеспечения сохранности имущества.

5.2.2 при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор персональных данных должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами.

5.2.2 защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет средств учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ПРАВА НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работники и обучающиеся ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» имеют право: - требовать исключения или исправления неверных или неполных своих персональных данных;

- иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- иметь гарантированное оператором персональных данных право на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

7. ОБЯЗАННОСТИ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работники и обучающиеся ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» обязаны:

- передавать оператору персональных данных или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ и локальными актами ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»;
- своевременно сообщать оператору персональных данных или его представителю об изменениях своих персональных данных.

8. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Порядок получения персональных данных.

8.1.1 Все персональные данные работника или обучающегося следует получать непосредственно у него самого. Если персональные данные работника или обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то носитель персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор персональных данных должен сообщить носителю персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

8.1.2 Оператор персональных данных не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях,

непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ оператор персональных данных вправе получать и обрабатывать персональные данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

8.1.3 Оператор персональных данных не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2 Обработка, передача и хранение персональных данных.

8.2.1 К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ должностные лица, определенные настоящим положением и (или) приказом по ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского».

8.2.2 При передаче персональных данных оператор персональных данных обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия носителя персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством РФ;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия носителя персональных данных;
- информировать лиц, получающих персональные данные работника или обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное требование не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральным законодательством;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при том указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции или обучения.

8.2.3 Передача персональных данных от оператора персональных данных или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

8.2.4 При передаче персональных данных работника потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» оператор персональных данных не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или в случаях, установленных федеральным законодательством.

8.2.5 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персонально информации по телефону или факсу.

8.2.6 Хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) должно осуществляться в специальных несгораемых сейфах в помещениях, оборудованных охранной сигнализацией.

9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКА

9.1 Доступ к персональным данным в ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского». Право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют:

- директор ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»;
- главный бухгалтер;
- заместители директора;
- специалист по кадрам;
- ведущий юрисконсульт;
- заведующие отделениями (только к персональным данным педагогических работников, работающих на специальностях отделения и обучающихся на специальностях отделения);
- педагогические работники (только при выполнении функции классного руководителя к персональным данным обучающихся своей группы)
- заведующий хозяйством (только к персональным данным технических работников и обслуживающего персонала);

- сам работник.

Другие работники ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» имеют доступ к персональным данным только с письменного согласия самого носителя персональных данных.

9.2 Внешний доступ.

9.2.1 К числу потребителей персональных данных вне ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» относятся государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

9.2.2 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

9.2.3 Организации, в которые носитель персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника или обучающегося только в случае его письменного согласия.

9.3 Другие организации. Сведения о носителе персональных данных ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» или уже уволенном (окончившем обучение) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии нотариально заверенного заявления носителя персональных данных.

9.3.1 Родственники и члены семей. Персональные данные могут быть предоставлены родственникам или членам семьи только с письменного разрешения самого носителя персональных данных. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» с письменным запросом о размере заработной платы носителя персональных данных без его согласия.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается возможность возникновения внешних или внутренних источников угрозы создания неблагоприятных условий, способствующих возникновению событий, оказывающих дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию. Риск угрозы любым информационным ресурсам могут создать стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также действия лиц заинтересованных и незаинтересованных в возникновении угрозы. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий несанкционированный доступ при обеспечении целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и образовательной деятельности ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского».

10.1 Внутренняя защита. Основной причиной несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных, входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и работниками ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского». Для защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных данных;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знания работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится серверное и сетевое оборудование;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» по предупреждению утрат ценных сведений при работе с конфиденциальными документами. Не допускается выдача личных дел носителей персональных данных на рабочие места должностных лиц, определенных п. 9.1., за исключением директора ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского», а также в исключительных случаях заместителям директора по письменному разрешению директора. Все электронные ресурсы, содержащие персональные данные работников, должны быть защищены паролями, которые сообщаются специалисту по кадрам и администратору локальной вычислительной сети.

10.2 Внешняя защита. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского». Посторонние лица не должны знать распределение функций среди персонала, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов. Для защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим в техникуме;
- учет и порядок выдачи удостоверений, свидетельств, дипломов, студенческих билетов и зачетных книжек;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

- требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

11.1 Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

11.2 Должностное лицо, разрешающее доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

11.3 Каждый работник ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского», получающий для работы конфиденциальную информацию, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.4 Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональные данные) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.