

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета.
Протокол
от «29» 08 2014 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ «САТТ
им. К.К. Рокоссовского
Е.А. Громаков
Приказ от «29» 08 2014 г.
№ 2/2302



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса
ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»

2014 г.

I. Общие положения

Конфликтная комиссия ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» (далее - ОУ) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета ОУ, в том числе на период экзаменов из членов педагогического коллектива в количестве 5 человек. Председатель комиссии назначается директором ОУ.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ-273 (ст.30), Уставом и локальными актами ОУ, ФГОС СПО.

Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине, МДК, модулю за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

II. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в областном комитете образования и науки Курской области;
- сформировать комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее третьей части ее членов). При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;
- принимать решения своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. В отсутствие председателя возглавляет комиссию заместитель.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.