

**Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свободинский аграрно–технический техникум  
им. К.К. Рокоссовского»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 10 от «29» 06 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «САТТ  
им. К.К. Рокоссовского»  
  
Е.А. Громаков  
» 06 2015г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор ОБУСО «КЦСОН  
Золотухинского района»  
  
Ковалёва М.А. Ковалёва М.А.

Среднее профессиональное образование

**Основная профессиональная образовательная программа-  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 39.02.01 Социальная работа  
на 2015-2016 учебный год**

**КОМПЛЕКТ**

контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

**ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

м. Свобода, 2015

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **39.02.01 Социальная работа** и программы модуля.

Организация-разработчик:

**ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»**

Разработчики:

**Умеренкова Светлана Юрьевна**, преподаватель ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный): практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<b>МДК04.01.</b> Социальный работник	-	Устный и письменный опрос, оценка на практических и самостоятельных работах
<b>УП.04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-	Оценка выполнения практических работ в период учебной практики
<b>ПП.04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-	Оценка выполнения производственных работ в период практики

1.1 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

ПО 1- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

ПО 2- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

У 1- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;

- У2 - оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
  - У 3- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
  - У 4- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
  - У 5- выявлять основные проблемы физического здоровья клиентов;
  - У 6-оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
  - У 7- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
  - У 8- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
  - У 9- работать с профессиональной документацией;
  - У 10- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
  - У 11- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросах;
  - У 12- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
  - У 13- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;
- знать:
- З 1- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
  - З 2 - психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
  - З 3- основные понятия и категории социальной медицины;
  - З 4- формы медико-социальной помощи населению;
  - З 5- анатомо-физиологические особенности человека;
  - З 6- основные симптомы заболеваний;
  - З 7 - особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
  - З 8- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
  - З 9 - особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
  - З 10- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
  - З 11- основы охраны труда и техники безопасности;
  - З 12- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

## **2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)**

**2.1.** В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<p>ПК 1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. анализ инноваций в области обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>ОК 12.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное социальное обслуживание пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовых услугах на дому;</li> <li>- сбор документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому;</li> <li>- оказание консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам;</li> <li>- определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту на основании действующего законодательства;</li> <li>- Составление отчета социального работника</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные</li> </ul> <p>анализ инноваций в области обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>соблюдение профессиональной этики, а также обще принятых и признанных норм поведения и морали</p>
<p>ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ОК 3.Принимать решения в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление факторы гигиенического и экологического риска для клиента;</li> <li>- выявление основных проблемы физического здоровья клиентов;</li> <li>-оказание помощи клиенту в поддержании личной гигиены;</li> <li>- осуществление патронажа при госпитализации клиента и составление необходимых документов;</li> </ul> <p>- оценивание профессиональной деятельности</p>

<p>стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>владение основами самоконтроля и оценки профессиональной деятельности;          – использование различных средств и методов для принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях          - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>
<p>ПК 1. 3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 12.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- оказание содействия в поддержании социальных контактов;          - оказание первичной психологической поддержки клиента;          - выстраивание доброжелательных</p> <p>- оценивание профессиональной деятельности владение основами самоконтроля и оценки профессиональной деятельности;          – использование различных средств и методов для принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях          - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p> <p>соблюдение профессиональной этики, а также обще принятых и признанных норм поведения и морали взаимоотношений с клиентом.</p>
<p>ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- осуществление сбора информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;</p> <p>- выполнение посреднической функции по взаимодействию пожилых и инвалидов с учреждениями и организациями для получения социально-экономических услуг</p> <p>- осуществление подбора документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;</p> <p>- оценивание профессиональной деятельности владение основами самоконтроля и оценки профессиональной деятельности;          – использование различных средств и методов для принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях          - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>

<p>ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в получении социально-правовых услугах;</li> <li>- осуществление сбора информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;</li> <li>- выявление наличия социально-медицинских проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>- сопровождение пожилых и инвалидов в учреждения, оказывающие социально-правовые услуги;</li> <li>-способствование взаимодействию пожилых и инвалидов с учреждениями и организациям для получения социальной помощи</li> <li>- осуществление подбора документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;</li> <li>- оценивание профессиональной деятельности владение основами самоконтроля и оценки профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование различных средств и методов для принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</li> </ul>

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля.

## 2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио документов.

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ПК 1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

Критерии оценки портфолио:

В портфолио студента должны содержаться практические материалы:

- 1) Нормативные правовые акты в области социального обслуживания;
- 2) Отчет социального работника;
- 3) Перечень гарантированных и дополнительных социальных услуг;

### Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценки (да/нет)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- обоснование сущности и социальной значимости будущей профессии;</p> <p>- добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессионального модуля;</p> <p>- добросовестное выполнение самостоятельной работы в рамках обучения по специальности Право и организация социального обеспечения</p> <p>- последовательность поэтапного выполнения действий во время практических заданий во время учебной и производственной практики в соответствии с нормативными документами;</p> <p>- соответствие выбранных методов и способов решения их целям и задачам;</p> <p>- постановка целей и задач в соответствии с ситуацией</p> <p>- оценивание профессиональной деятельности владение основами самоконтроля и оценки профессиональной деятельности;</p> <p>- использование различных средств и методов для принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</p> <p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	



<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:</p> <p>ПК 1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное социальное обслуживание пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовых услугах на дому;</li> <li>- сбор документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому;</li> <li>- оказание консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам;</li> <li>- определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту на основании действующего законодательства;</li> <li>- Составление отчета социального работника</li> </ul>	
---	---	--

### **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

#### **3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 04.01:**

##### **Задание 1:**

Проверяемые результаты обучения: 3 5,3 6,3 7,У 5

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативными документами, учебно-методической и справочной литературой.
3. Время выполнения задания – 30 минут

##### ***Текст задания:***

Составьте медико-социальную карту с целью выявления основных проблем физического здоровья клиентов

### **Задание 2 :**

Проверяемые результаты обучения: З 8, З 9, У 6, У 7

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативными документами, учебно-методической и справочной литературой.
3. Время выполнения задания – 30 минут

#### ***Текст задания:***

Разъясните правила ухода с целью оказания помощи клиенту в поддержании личной гигиены

### **Задание 3:**

Проверяемые результаты обучения: З 2, З 6, У 4

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативными документами, учебно-методической и справочной литературой.
3. Время выполнения задания – 30 минут

#### ***Текст задания:***

Выявите факторы гигиенического и экологического риска для клиента.

### **Задание 4:**

Проверяемые результаты обучения: З 9, З 10, З 12, У 3

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативными документами, учебно-методической и справочной литературой.
3. Время выполнения задания – 1 час

#### ***Текст задания:***

Окажите консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам( ситуационная игра)

### **Задание 5:**

Проверяемые результаты обучения: З 12, У9

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативными документами, учебно-методической и справочной литературой.
3. Время выполнения задания – 1 час

***Текст задания:***

Составьте отчет социального работника

**Задание 6:**

Проверяемые результаты обучения: З 10, З 12, У 12

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативными документами, учебно-методической и справочной литературой.
3. Время выполнения задания – 30 минут

***Текст задания:***

Осуществите подбор документов для предоставления льгот и преимуществ

**Задание 7:**

Проверяемые результаты обучения: З 10, З 12, У 12

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативными документами, учебно-методической и справочной литературой.
3. Время выполнения задания – 1 час

***Текст задания:***

Осуществите подбор документов для предоставления компенсационных выплат, для начисления пенсий и пособий

**Задание 8:**

Проверяемые результаты обучения: З 1, З 2, У 2

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативными документами, учебно-методической и справочной литературой.
3. Время выполнения задания – 1 час

***Текст задания:***

- 1) Составьте психологический портрет социального работника;
- 2) Составьте психологический портрет лиц пожилого возраста и инвалидов.

#### **4. Требования к зачету по учебной и (или) производственной практике**

##### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и /или производственной практике является установление степени освоения:

- 1) Профессиональных и общих компетенций;
- 2) Практического опыта и умений.

Зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

## 4.2. Форма аттестационного листа по учебной практике

Профессиональная деятельность обучающегося во время учебной практики:

### ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

---

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

Виды работ	Кол-во часов
Оказание первичной психологической поддержки клиента	6
Выявление факторов гигиенического и экологического риска для клиента и выявление основных проблем физического здоровья клиентов;	8
Осуществление подбора документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;	8
Оказание консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам	6
Работа с профессиональной документацией.	8
Итого	36

5. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

Дата

Подписи руководителя практики,

М.П.

ответственного лица организации

### 4.3. Форма аттестационного листа по производственной практике

Профессиональная деятельность обучающегося во время производственной практики:

#### ВПД 3 Выполнение работ по профессии социальный работник

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

---

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

Виды работ	Кол-во часов
Содействие в получении социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	6
Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому	6
Содействие в получении социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	12
Содействие в получении социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	12
Работа с профессиональной документацией	12
всего	84

5. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

Дата

Подписи руководителя практики,

М.П.

ответственного лица организации

## 5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

### I. ПАСПОРТ

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

#### **ПМ .04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

#### **Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

Таблица 5.1

<b>№ 1</b>
ПК 1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. анализ инноваций в области обеспечения профессиональной деятельности ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
<b>№ 2</b>
ПК 1. 2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>№ 3</b>
ПК 1. 3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и

правила поведения.

**№ 4**

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**№ 5**

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**Группа проверяемых общих компетенций:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. анализ инноваций в области обеспечения профессиональной деятельности.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.**

**Вариант № 1**

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио, нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 1 час

**Задание №1**

*Текст задания:*

Разработайте договор о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио, нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 15 минут

**Задание №2**

*Текст задания:*

Перечислите перечень документов необходимых для получения путевки в дом-интернат для престарелых граждан.



## Вариант №2

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио, нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 1 час

### Задание №1

*Текст задания:*

Разработайте договор о надомном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться портфолио, нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 15 минут

### Задание №2

*Текст задания:*

Решите задачу:

Гражданин П. обратился за разъяснением к социальному работнику, в каких случаях осуществляется помещение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания без их согласия.

## Вариант №3

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио, нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 1 час

### Задание №1

*Текст задания:*

Разработайте договор о полустационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио, нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 15 минут

### Задание №2

*Текст задания:*

Решите задачу:

Гражданин В. обратился за разъяснением к социальному работнику, какие виды услуг входят в обслуживание на дому

#### **Вариант №4**

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио, нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 1 час

##### **Задание №1**

*Текст задания:*

Составьте отчет социального работника за месяц

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио, нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 15 минут

##### **Задание №2**

*Текст задания:*

Перечислите перечень документов необходимых для приема на социальное обслуживание

#### **Вариант №5**

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио, нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 1 час

##### **Задание №1**

*Текст задания:*

Разработайте информационный лист о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио, нормативно-правовыми актами

Время выполнения задания 15 минут

##### **Задание №2**

*Текст задания:*

- 1) Разъясните, может ли пожилой гражданин отказаться от социального обслуживания.

- 2) Разъясните, по каким причинам гражданину может быть отказано в приеме на социальное обслуживание.

Условия: Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, путем презентации портфолио и выполнения задания экзаменуемого

### Критерии оценки:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

## III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### IIIa. УСЛОВИЯ

**Количество вариантов задания для экзаменуемого – 5 вариантов по 2 задания**

**Время выполнения задания - 1,15 час**

**Оборудование:**

1) Раздаточный материал:

- нормативно-правовые акты в сфере социального обслуживания граждан;
- портфолио обучающихся.

**Литература для обучающегося:**

**Нормативные документы:**

1. ГОСТ Р 528884-2007. Национальный стандарт Российской Федерации «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» [Текст]. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов,2007.
2. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации[Текст]: Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-

- ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 35.- Ст. 3607.
3. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ// Собрание законодательства РФ. - N 48.- Ст. 4563.
  4. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов [Текст]: Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ// Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 32.- Ст. 3198.

#### **Учебники:**

1. Басов Н.Ф. Социальная работа с людьми пожилого возраста: учебное пособие [Текст]/ Н.Ф.Басов.- Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 346с. ISBN 978-5-222-15526-4.
2. Нестерова, Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами [Текст]/ Г.Ф. Нестерова, С.С. Лебедева, С.В. Васильев. – М.: Академия, 2009. – 288 с.
3. Социальная работа: теория и практика. Учебное пособие. [Текст] / отв. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостова, д.и.н., проф. А.С. Сорвина. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 427с.

#### **Справочная литература:**

1. Гулина М.А. Словарь-справочник по социальной работе. – СПб.: Питер, 2008. – 400с. ISBN 978-5-469-00450-9.

### **ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

---

#### **Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам,
  - рациональное распределение времени на выполнение задания
- (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени);

**Шв. ПОДГОТОВЛЕННЫЙ ПРОДУКТ/ОСУЩЕСТВЛЕННЫЙ ПРОЦЕСС:**

Таблица 5.2

<b>Освоенные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (выполнил/ не выполнил)</b>
ПК 1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	<ul style="list-style-type: none"><li>- качественное социальное обслуживание пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовых услугах на дому;</li><li>- сбор документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому;</li><li>- оказание консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам;</li><li>- определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту на основании действующего законодательства;</li><li>- Составление отчета социального работника</li></ul>	
ПК 1. 2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявление факторы гигиенического и экологического риска для клиента;</li><li>- выявление основных проблемы физического здоровья клиентов;</li><li>-оказание помощи клиенту в поддержании личной гигиены;</li><li>- осуществление патронажа при госпитализации клиента и составление необходимых документов</li></ul>	
ПК 1. 3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	<ul style="list-style-type: none"><li>- оказание содействия в поддержании социальных контактов;</li><li>- оказание первичной психологической поддержки клиента;</li><li>- выстраивание доброжелательных отношений</li></ul>	

<p>ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление сбора информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;</li> <li>- выполнение посреднической функции по взаимодействию пожилых и инвалидов с учреждениями и организациями для получения социально-экономических услуг</li> <li>- осуществление подбора документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление пожилых и инвалидов, нуждающихся в получении социально-правовых услугах;</li> <li>- осуществление сбора информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;</li> <li>- выявление наличия социально-медицинских проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>- сопровождение пожилых и инвалидов в учреждения, оказывающие социально-правовые услуги;</li> <li>-способствование взаимодействию пожилых и инвалидов с учреждениями и организациями для получения социальной помощи</li> <li>- осуществление подбора документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;</li> </ul>	

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессионального модуля;</li> <li>- добросовестное выполнение самостоятельной работы в рамках обучения по специальности Право и организация социального обеспечения</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание профессиональной деятельности владение основами самоконтроля и оценки профессиональной деятельности;</li> <li>– использование различных средств и методов для принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование применения информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессионального модуля</li> <li>- анализ инноваций в области обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение профессиональной этики, а также обще принятых и признанных норм поведения и морали</li> </ul>	



**Устное обоснование результатов работы** (если требуется):

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

Таблица 5.3

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Описание критериев, по которым должно быть обоснование (если оно требуется)</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

освоил(а) программу профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 03.01	-	
УП.03	-	
ПП.03	-	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.		
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.		
ПК 1.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.		
ПК 1.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.		
ПК 1.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4	.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		

Результат оценки: вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

## Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
 ” \_\_\_\_\_ ” курса ” \_\_\_\_\_ ” группы  
 Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

