

Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свободинский аграрно–технический техникум  
им. К.К. Рокоссовского»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 10 от «29» 06 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «САТТ  
им. К.К. Рокоссовского»  
Е.А. Громаков  
«06» 06 2015г.  
4-388



СОГЛАСОВАНО  
Директор ОБУСО «КЦСОН  
Золотухинского района»  
Ковалева Ковалева М.А.



Среднее профессиональное образование

**Основная профессиональная образовательная программа-  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 39.02.01 Социальная работа  
на 2015-2016 учебный год**

**КОМПЛЕКТ**  
контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

**ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**

м. Свобода, 2015

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **39.02.01 Социальная работа** и программы модуля.

Организация-разработчик:

**ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»**

Разработчики:

**Умеренкова Светлана Юрьевна**, преподаватель ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен, /не освоен с оценкой**».

### 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

#### 1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

#### Профессиональные компетенции

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	Вид контроля	Форма аттестации
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять анализ ситуации пожилого или инвалида и его семьи;</li><li>- выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;</li><li>- определение возможных вариантов оказания социальной помощи пожилым и инвалидам и членам их семей;</li><li>- определение права пожилых и инвалидов на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы;</li><li>- составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами;</li><li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь пожилым и инвалидам;</li></ul>	<p>Защита квалификационной работы</p> <p>Защита портфолио</p>	Экзамен (квалификационный)
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании;</li><li>- осуществлять сбор документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов;</li><li>- определять права пожилых и</li></ul>		

	<p>инвалидов на социально-бытовое обслуживание;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту;</li> <li>- осуществление учета пожилых и инвалидов в данном микрорайоне (населенном пункте), нуждающихся в социально-бытовом обслуживании.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальном патронате и медико-социальном патронаже;</li> <li>- осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;</li> <li>- выявлять наличие медико-социальных проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>- определение форм и методов социального патронажа к пожилым и инвалидам;</li> <li>- оформление необходимой документации для осуществления социального патронажа к пожилым и инвалидам;</li> <li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патронажа к пожилым и инвалидам;</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации;</li> <li>- осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;</li> <li>- выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>- определение форм и методов адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов;</li> <li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов;</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять права пожилых и инвалидов на льготы, пособия, социальное обслуживание;</li> </ul>

ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять у пожилых и инвалидов и членов их семей возникновение возможных социальных рисков;</li> <li>- информировать пожилых и инвалидов о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты;</li> <li>- выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов и их типологизация;</li> <li>- осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;</li> <li>- определение форм и методов социальной помощи пожилым и инвалидам;</li> <li>- определение особенностей личности пожилого и инвалида;</li> </ul>	
---	--	--

### Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие положительных отзывов с мест производственной практики;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильный выбор способов решения профессиональных задач;</li> <li>-Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику ситуации;</li> <li>- определять адекватные варианты решения возникающих проблем;</li> <li>- выявлять возможные риски;</li> <li>- обосновывать принятие решения</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>	

личностного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности		
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- проявление толерантности к людям независимо от их национальных, социальных, религиозных и иных различий		
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	- проявление бережного отношения к природе, обществу, человеку		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и	- рациональная организация рабочего места; - соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм		

противопожарной безопасности			
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	-демонстрация навыков здорового образа жизни		
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности		

## 1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.

### **уметь:**

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».

### **знать:**

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;

- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого • возраста и инвалидам

### **Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

**Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, /не освоен с оценкой».

## **2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля**

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	1 семестр/триместр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	Дифференцированный зачёт	Защита лабораторных работ Наблюдение и оценка выполнения практических работ Контроль выполнения самостоятельной работы
МДК.01.02. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	Дифференцированный зачёт	
МДК.01.03. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами	Дифференцированный зачёт	
МДК.01.04. Социальный	Дифференцированный	



патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	зачёт	
УП	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01., МДК.01.02.

##### Вариант №1

Что провозглашает статья 7 Конституции РФ ?

1. В любом социально ориентированном государстве, забота о незащищённых слоях населения является неотъемлемым элементом государственной политики.
2. Право на достойную старость
3. социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека

##### Вариант №2

Социальная политика это-.....

1. Социальная политика включает в себя систему практических мероприятий, проводимых правительством через местные и региональные органы власти, направленных на улучшение качества и уровня жизни больших социальных групп
2. Социальная политика - составная часть общей стратегии государства, относящаяся к социальной сфере
3. Социальная политика - составная часть общей стратегии государства, относящаяся к социальной сфере
4. Главное направление политики в социальной сфере, забота о человеке, создание условий для его достойной жизни и всестороннего развития.
5. В современных условиях социальная политика должна быть приоритетна для властных структур любого государства
6. Определяющей целью социальной политики были и остаются активизация факторов, стимулирующих высокоэффективный и

производительный труд, достижение ощутимого улучшения материального положения и условий жизни населения.

### **Вариант №3**

Укажите основные направления государственной социальной политики в отношении пожилых граждан

1. Усиление правовой защиты граждан пожилого возраста;
2. Повышение статуса здоровья пожилых людей;
3. Повышение статуса здоровья пожилых людей;
4. Создание благоприятных условий для посильной трудовой занятости пожилых людей
5. Создание благоприятных условий для посильной трудовой занятости пожилых людей
6. Содействие в обеспечении пожилых людей достойным жилищем

### **Вариант №4**

Укажите механизмы реализации основных направлений государственной социальной политики в отношении пожилых граждан

1. Внедрение инновационных моделей социального обслуживания в нестационарных и полустационарных учреждениях социального обслуживания
2. Создание индустрии геродиетических продуктов, имеющих лечебно-профилактическое значение и оказывающих положительное влияние на стареющий организм
3. Организация работы по поддержанию социально-культурной активности пожилых людей
4. Организация работы по поддержанию социально-культурной активности пожилых людей
5. Осуществление мер, имеющих целью безопасность применения пожилыми людьми лекарственных средств, средств бытовой химии, удобство пожилых людей на улицах и в транспорте.
6. Укрепление равноправного партнерства органов исполнительной власти с общественными объединениями, особенно благотворительной ориентации

### **Вариант №5**

Что такое социальное обслуживание пожилых и инвалидов?

1. Социальное обслуживание представляет собой деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению

- социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. социальное обслуживание является видом социальной деятельности, реализующейся по средствам сети социальных служб, взаимодействующих друг с другом для достижения переходных и конечных целей предоставления социальных услуг клиентам.
  3. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов представляет собой деятельность по удовлетворению потребностей указанных граждан в социальных услугах.

### **Вариант №6**

Укажите основные принципы деятельности в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов ?

1. соблюдения прав человека и гражданина, предоставления государственных гарантий в сфере социального обслуживания
2. обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для граждан пожилого возраста и инвалидов;
3. преемственности всех видов социального обслуживания;
4. ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов;
5. приоритета мер по социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
6. ответственности органов государственной власти и учреждений, а также должностных лиц за обеспечение прав граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания.

### **Вариант №7**

Укажите формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов оциальное обслуживание на дому (включая социально-медицинское обслуживание)

1. полустационарное социальное обслуживание в отделениях дневного (ночного) пребывания учреждений социального обслуживания
2. стационарное социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах, пансионатах и других учреждениях социального обслуживания независимо от их наименования)
3. срочное социальное обслуживание
4. социально-консультативную помощь

### **Вариант №8**

В чем сущность социального обслуживания на дому?

1. Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное

продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

2. Социальное обслуживание представляет собой деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **Вариант №9**

В чем сущность полустационарного социального обслуживания ?

1. На полустационарное социальное обслуживание принимаются нуждающиеся в нем граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание
2. Полустационарное социальное обслуживание включает социально-бытовое, медицинское и культурное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, организацию их питания, отдыха, обеспечение их участия в посильной трудовой деятельности и поддержание активного образа жизни.

### **Вариант №10**

В чем сущность стационарного социального обслуживания?

1. Стационарное социальное обслуживание направлено на оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.
2. Стационарное социальное обслуживание включает меры по созданию для граждан пожилого возраста и инвалидов наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организацию их отдыха и досуга.

### **Вариант №11**

В чем сущность срочного социального обслуживания ?

1. Срочное социальное обслуживание осуществляется в целях оказания неотложной помощи разового характера гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке.

2. Срочное социальное обслуживание осуществляется в целях оказания важной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам

### Вариант №12

В чем сущность социально-консультативной помощи?

1. Социально-консультативная помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам направлена на их адаптацию в обществе, ослабление социальной напряженности, создание благоприятных отношений в семье, а также на обеспечение взаимодействия личности, семьи, общества и государства.
2. Это оказание консультативной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.03., МДК.01.04.:

#### Вариант №1

1. Процесс обмена между людьми определенными результатами их психической и духовной деятельности: усвоенной информацией, мыслями, суждениями, оценками, чувствами и переживаниями – это:
  - 1) Развитие;
  - 2) Сотрудничество;
  - 3) Общение.

2. Установите соответствие между видами общения:

1. Профессиональное общение	А. Общение, реализуемое в процессе профессиональной деятельности, выстраиваемое на основе профессионально-этического кодекса;
2. Деловое общение	В. Общение, позволяющее человеку формироваться как личность, в результате чего индивид приобретает определенные черты характера, привычки, определяет цели жизни и выбирает средства их реализации;
3. Личностное общение	С. Общение, способствующее интеллектуальному развитию, т.к. при общении люди обмениваются и, следовательно, взаимно обогащаются знаниями;

3. Глубокое знание норм и принципов профессиональной ... (вставьте пропущенное слово), неукоснительное и творческое применение их в своей повседневной практике помогаем социальному работнику

устанавливать доброжелательные отношения с клиентами и представителями общественных организаций.

4. .... (вставьте нужное слово) деятельности социального работника определяется тем, что он всегда воспринимает свою работу с точки зрения общечеловеческих и профессиональных ценностей, собственными понятиями о морали и нравственности: стремлением делать добро, оказывать помощи нуждающимся, подчиняться чувству долга.
5. Одна из фундаментальных теоретических основ любой профессиональной деятельности, представляющей собой науку о профессиональной морали как совокупности идеалов и ценностей, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии и обеспечивающих взаимоотношения между людьми, складывающихся в процессе труда и вытекающие из содержания их профессиональной деятельности - это:
- 1) Нормы поведения;
  - 2) Профессиональная этика;
  - 3) Профессиональные обязанности.

Выберите неверный вариант ответа:

6. *Квалификационные требования к деятельности социального работника:*

- 1) Коммуникация и вовлечение в деятельность;
- 2) Создание конфликтных ситуаций своим поведением;
- 3) Воздействие и оказание услуг;
- 4) Повышение профессиональной компетентности;
- 5) Обследование, диагностирование и планирование.

7. Выберите неверный вариант ответа:

*Какими личными качествами должен обладать социальный работник:*

- 1) Высокомерие;
- 2) Доброта;
- 3) Отзывчивость;
- 4) Сострадание;
- 5) Уравновешенность.

8. Выберите неверный вариант ответа:

*Какими навыками общения должен обладать социальный работник:*

- 1) Внимание к людям;
- 2) Умение выслушать;

- 3) Обходительность;
- 4) Дерзость;
- 5) Вежливое отношение к людям.

9. Выберите неверный вариант ответа:

*Какие качества по отношению к работе должны присутствовать у социального работника:*

- 1) Добросовестность;
- 2) Вымогательство;
- 3) Исполнительность;
- 4) Ответственность;
- 5) Требовательность к себе.

10. В каком году появилась должностная единица «социальный работник»?

- 1) 1991 год;
- 2) 1985 год;
- 3) 2001 год;

11. Выбери неверный ответ.

В системе социальной защиты населения отношения между участниками процесса регулируют:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Законы РФ;
- 3) Указы президента и распоряжения местных органов власти;
- 4) Налоговый кодекс РФ;
- 5) Должностная инструкция;
- 6)

12. Вставьте пропущенное слово в определении.

... - свод нравственных норм, предписываемых к исполнению, принятого ассоциацией или союзом профессиональных социальных работников и в дальнейшем служащего стандартом этических отношений в профессиональной деятельности.

13. Установи взаимосвязь между нормативами социальной работы и их источниками, соединив их стрелками:

<p>Нормативы социальной работы</p>	<p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Традиции благотворительности</p> <p>Обряды и таинства церкви</p> <p>Личностные ценности специалиста</p> <p>Конституция РФ</p> <p>Ценности современного Российского общества</p>
------------------------------------	---

14. Сформулируйте любой из известных Вам принципов социальной работы и кратко обоснуйте его значимость в профессиональной деятельности социального работника.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

15. Кратко укажите значимость приведенных качеств личности для профессии «Социальный работник»:

Качества личности	Значимость для профессии
-------------------	--------------------------



<b>Объективность</b>	
<b>Тактичность</b>	
<b>Сила воли</b>	

--	--

## 4.ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 4.1. Оценка по учебной практике

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

#### Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Виды работ	Сроки выполнения	Примечания
1			
2			
3			

### 4.2. Оценка по производственной практике

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

#### Аттестационный лист по производственной практике

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики:

№	Виды работ	Сроки выполнения	Примечания
1			
2			
3			
4			

## **5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

### **5.1. Общие положения**

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по профессии СПО.

Экзамен включает:

- выполнение практического задания
- защиту портфолио

Итогом экзамена является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен, не освоен с оценкой**».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которой проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «**вид профессиональной деятельности не освоен**». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

### **5.2. Выполнение заданий**

#### **1. Задание**

<b>I. ПАСПОРТ</b>
-------------------

#### **I. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, INTERNET-ресурсами

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

### **Вариант 1**

#### *Инструкция*

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, Интернет-ресурсами.

Время выполнения задания – 2 часа

#### *Задание*

Гражданка А. (67 лет) обратилась за разъяснением к соц. работнику, имеет ли она право на получение гос. соц. помощи?

- Кто является получателем гос. соц. помощи?
- Кем она назначается?
- Какие документы и куда надо представить?

### **Вариант 2**

#### *Инструкция*

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, Интернет-ресурсами.

Время выполнения задания – 2 часа

#### *Задание*

Гражданин А. (66 лет), получатель гос. соц. помощи обратился за разъяснением к соц. работнику, в каких случаях прекращается оказание гос. соц. помощи?

- Предоставления недостоверных данных?
- Истечения срока назначения гос. соц. помощи?
- Получения наследства?
- Каков порядок предоставления сведений о составе семьи, доходах?

### **Вариант 3**

#### ***Инструкция***

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, Интернет-ресурсами.

Время выполнения задания – 2 часа

#### ***Задание***

Гражданин А. (64 года), безработный, обратился за разъяснением к соц. работнику, может ли он считаться клиентом соц. службы и имеет ли он право на материальную помощь?

- Кто считается клиентом соц. службы?
- Каковы принципы соц. обслуживания?
- Основание обращения гражданина на соц. обслуживание?
- Кому предоставляется материальная помощь?

### **Вариант 4**

#### ***Инструкция***

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, Интернет-ресурсами.

Время выполнения задания – 2 часа

#### ***Задание***

Гражданка А. (67 лет), инвалид 2-й группы обратилась за разъяснением к соц. работнику, имеет ли она право на получение гос. соц. помощи?

- Кто имеет право на получение гос. соц. помощи в виде набора соц. услуг?
- Содержание набора соц. услуг?
- Порядок предоставления соц. услуг.

### **Вариант 5**

#### ***Инструкция***

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, Интернет-ресурсами.

Время выполнения задания – 2 часа

### ***Задание***

Гражданка А. (64 лет) обратилась за разъяснением к соц. работнику, имеет ли она право на соц. обслуживание?

- Что представляет собой соц. обслуживание?
- Каковы основные принципы деятельности в сфере соц. обслуживания?
- Кто гарантирует гарантии соблюдения прав граждан в сфере соц. обслуживания?

### **Вариант 6**

#### ***Инструкция***

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, Интернет-ресурсами.

Время выполнения задания – 2 часа

### ***Задание***

Гражданин А. (66 лет) обратился за разъяснением к соц. работнику, какими правами обладают граждане при получении соц. услуг?

- С какого возраста граждане имеют право на соц. обслуживание?
- По чьему решению принимается решение на соц. обслуживание?
- Права граждан при получении соц. услуг?

### **Вариант 7**

#### ***Инструкция***

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, Интернет-ресурсами.

Время выполнения задания – 2 часа

### ***Задание***

Гражданка П. (84 года) обратилась в орган соц. защиты с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников в Москве не имеет.

- Какие документы она должна представить?
- Какие виды услуг входят в обслуживание на дому?
- Какие виды услуг входят в обслуживание на дому?

## **Вариант 8**

### ***Инструкция***

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, Интернет-ресурсами.

Время выполнения задания – 2 часа

### ***Задание***

Супруги Ш. (76 и 78 лет) обратились с заявлением о помещении их в интернат для престарелых. Их просьба была удовлетворена. В интернате им предоставили изолированную комнату. Через 5 месяцев они выразили желание вернуться домой.

Однако им было отказано в связи с тем, что их квартира была передана в муниципальный жилищный фонд и предоставлена очередникам.

- Законно ли это?
- В течение какого времени за лицами, помещенными в интернат, сохраняется жилая площадь?

## **Вариант 9**

### ***Инструкция***

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, Интернет-ресурсами.

Время выполнения задания – 2 часа

### ***Задание***

Гражданин А. (68 лет) обратился за разъяснением к соц. работнику, могут ли без его согласия близкие родственники поместить в стационарное учреждение соц. обслуживания?

- При каких условиях осуществляется соц. обслуживание?



- При каких условиях осуществляется помещение граждан в стационарные учреждения?
- Какие документы должны быть оформлены?

## **Вариант 10**

### ***Инструкция***

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, Интернет-ресурсами.

Время выполнения задания – 2 часа

### ***Задание***

Гражданин А. (75 лет) обратился за разъяснением к соц. работнику, в каких случаях осуществляется помещение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения соц. обслуживания без их согласия?

- При каких условиях осуществляется помещение граждан без их согласия?
- Каковы ограничения прав граждан при оказании им соц. услуг?

## **II. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**Количество вариантов задания для экзаменуемых – 10**

**Время выполнения задания - 2 часа**

Основные источники:

1. ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения [Текст]: официальное издание, М.: Стандартинформ, 2006.
2. ГОСТ Р 528884-2007. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам [Текст]: официальное издание.
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003-У «Основные виды социальных услуг» [Текст]: официальное издание.
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52342-2003 «Качество социальных услуг» [Текст]: официальное издание.
5. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ [Текст]: официальное издание.
6. Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4872) с изменениями, внесенными федеральными законами от 10 июля

- 2002 года № 87-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2791), от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), от 10 января 2003 года № 15-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 167), от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ [Текст]: официальное издание: Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607.
7. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» [Текст]: официальное издание.
  8. Федеральный закон от 17 июля 1998 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» [Текст]: официальное издание.
  9. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ [Текст]: официальное издание.
  10. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ [Текст]: официальное издание.
  11. Альперович В.Д. Геронтология. Старость. Социокультурный портрет [Текст]. Учебное пособие. – М.: «Издательство Приор», «Экспертное бюро», 1998г., 272с.
  12. Басов Н.Ф. Социальная работа с людьми пожилого возраста [Текст]: учеб. пособие/ Н.Ф. Басов. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 346 [1]с. ISBN 978-5-222-15526-4
  13. Дементьева Н.Ф., Яцемирская Р.С. Трудовая терапия в системе реабилитации больных и инвалидов [Текст]: Учебное пособие для студентов факультетов социальной работы. – М.: Изд-во РГСУ, 2008. – 168с.
  14. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Текст]: Учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 4-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 164с. ISBN 978-5-394-00559-6
  15. Журавлева Т.П. Основы гериатрии [Текст]: Учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. – 271с. – (Серия «Профессиональное образование»). ISBN 5-8199-0102-9 (ФОРУМ) ISBN 5-16-001606-6 (ИНФРА-М)
  16. Кошелев Н.С. Социальное обслуживание и права населения: практическое пособие [Текст]/ Н.С. Кошелев. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 145 с. ISBN 978-5-370-01407-9
  17. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н. Возрастная психология: Полненный жизненный цикл развития человека [Текст]. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. 2-е изд. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 464с. ISBN 978-5-89145-075-2

18. Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» Пост. Госстандарта РФ от 24 ноября 2003 г. № 327-ст [Текст]: официальное издание.
19. Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения.» Пост. Госстандарта РФ от 24 ноября 2003 г. № 326-ст [Текст]: официальное издание.
20. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами [Текст]: учебник для студ. сред. проф. образования/ Г.Ф. Нестерова, С.С. Лебедева, С.В. Васильев. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с. ISBN 978-5-7695-5670-8
21. Погодина А.Б., Газимов А.Х. Основы геронтологии и гериатрии [Текст]: учеб. пособие/ А.Б. Погодина, А.Х. Газимов. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 253с.
22. Психология развития личности. Средний возраст, старение, смерть [Текст]/ под ред. А.А. Реана. – М.: АСТ; СПб.: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2—7. – 384с.
23. Социальная работа: теория и практика [Текст]: Учеб. пособие/ отв. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостова, д.и.н., проф. А.С. Сорвина. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 427с. ISBN 5-16-000551-X
24. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 464с.
25. Ткаченко В.С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов [Текст]: Учебное пособие/ В.С. Ткаченко. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 384 с. ISBN 978-5-394-00594-7
26. Уход и патронаж [Текст]/ перевод с датского издания О.Шушковой. – М.: Марфо-Мариинская обитель милосердия, 2000.- 264с. 87-16-12266-6
27. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами [Текст]: Учебное пособие. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 240 с. ISBN 5-91131-054-6
28. Храпылина Л.П. Реабилитация инвалидов [Текст]/ Л.П. Храпылина. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 415с.
29. Шаповаленко И.В. Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология) [Текст]. – М.: Гардарики, 2005. – 349с.

Дополнительные источники:

1. Гусева Н.К. Основы социальной защиты больных и инвалидов в РФ. – Н.Новгород: Нижегородская государственная медицинская академия, 1999. – 508с.
2. Журавлева Т.П., Пронина Н.А. Сестренское дело в гериатрии [Текст]. – М.: АНМИ, 2005. – 438с. ISBN 5-88897-088-3

3. Силуянова И.В. Современная медицина и православие. – М.: московское Подворье Свято-Троицкой Сергиевой Лавры, 1998. – 206с. ISBN
4. Слободчиков В.И., Исаев Е.И. Основы психологической антропологии. Психология развития человека: Развитие субъективной реальности в онтогенезе: Учебное пособие для вузов. – М.: Школьная Пресса, 2000. – 416с. ISBN 5-9219-0031-1
5. Современная энциклопедия социальной работы [Текст] / под ред. Академика РАН В.И. Жукова. – 2-е изд., доп. и перера. – М.: Издательство РГСУ, 2008. – 412с. ISBN 978-5-7139-0547-7
6. Социальная работа: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Дб Феникс, 2003. – 480 с.
7. Справочник социального работника/ В.А. Альперович [ и др.]; под общ. Ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 336с.

Интернет-ресурсы:

1. Всероссийский сайт инвалидов. [www.invalirus.ru](http://www.invalirus.ru).
2. Союз инвалидов России. [www.rosinvalid.ru](http://www.rosinvalid.ru)

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

«5» - за глубокое и полное обладание: содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, легко высказывает и обосновывает свои суждения.

«4 » - если учащийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеет отдельные неточности.

«3» - если учащийся обладает пониманием основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

«2» - если учащийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, неуверенно излагает материал.

### **5.3. Защита портфолио.**

#### **Обязательные документы:**

- Аттестационный лист по производственной практике (характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики).

- Сводная ведомость оценок выполнения практических и лабораторных работ по МДК 01.01 - МДК 01.04.

- карта достижений обучающегося.

**Дополнительные материалы:**

- Доклады участников научно-практических конференций.

- Грамоты за спортивные и общественные достижения.

- Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

- Презентации по темам программы.

- Другое.

**Карта  
свидетельств достижений обучающегося**

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Свидетельство</b>	<b>Оценка</b>

**1. 6. ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ**

<p><b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>код и наименование профессионального модуля</i></p> <p>ФИО _____</p> <p>обучающийся на _____ курсе по профессии СПО / специальности СПО</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>код и наименование</i></p> <p>освоил(а) программу профессионального модуля _____</p> <p style="text-align: right;"><i>наименование профессионального модуля</i></p> <p>в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.</p>
---

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).**

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	Дифференцированный зачет	
МДК.01.02. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	Дифференцированный зачет	
МДК.01.03. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами	Дифференцированный зачет	
МДК.01.04. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	Дифференцированный зачет	
УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет	
ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет	

**Заключение об освоении вида профессиональной деятельности**

Вид профессиональной деятельности *Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами* \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии