

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета.
Протокол
от «29» февраля 2020 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ «САТТ
им. К.К. Рокоссовского
Е.А. Громаков
Приказ от «28» февраля 2020 г.
№ 44 ос



ПРАВИЛА ПРИЕМА

для обучения по основным профессиональным программам

на 2020-2021 учебный год

ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»

м. Свобода
2020 г.

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012. № 53, ст. 7598);

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан в Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свободинский аграрно-технический техникум им. К.К. Рокоссовского» (далее - техникум) на 2020-2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по основным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Курской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Прием в техникум для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц. Уровень образования не учитывается.

3. Цифры приема граждан для профессионального обучения в техникум за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются Комитетом образования и науки Курской области на конкурсной основе.

4. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, а также обучать на краткосрочных курсах профессиональной подготовки.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

1. Организация приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Техникум объявляет прием для обучения по основным программам профессионального обучения на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (Лицензия от 22 сентября 2014 г., N 1858 серия 46 Л 01 N 0000012, выданную Комитетом образования и науки Курской области).

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из профессий, дающим право на выдачу свидетельства установленного образца о квалификации по основным профессиональным программам, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте: <http://pu26svoboda.ru/>

3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения проводится на 1 курс по личному заявлению граждан (или на 1 срок обучения).

Прием документов начинается 1 июня.

Прием заявлений по программам профессионального обучения осуществляется до 25 ноября текущего года при наличии мест за счет средств бюджетных ассигнований.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

4 фотографии 3х4 см.

Поступающие помимо документов вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Для обучения по программам профессионального обучения предоставление документа об образовании не является обязательным.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; профессию для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется ознакомление с датой зачисления на обучение. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 1 данного раздела, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов, представленных поступающим.

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум предъявляют документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

документ установленного образца о прохождении медицинского осмотра в соответствии с п.2 раздела IV;

4 фотографии 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий

рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.