

Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского»

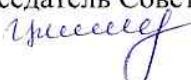
Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от «9» 02 2018 г

№ 6



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «САТТ им.К.К.  
Рокоссовского»  
Е.А.Громаков

Приказ от «12» 02 2018  
№ 1-8700

Согласовано  
председатель Совета обучающихся  
 Ю.В.Цуканова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**

м. Свобода 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

Настоящее Положение об апелляционной комиссии ОБПОУ «САТТ им.К.К.Рокоссовского» (далее — Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.201 г. № 31;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского», утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 20.02.2015 г. № 1-122
- Правил приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, функции, состав и организацию работы апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее — апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно-технический техникум им.К.К.Рокоссовского» (далее — техникум) для проведения вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценки вступительных испытаний по определению творческих способностей и профессиональной пригодности и для защиты прав лиц, поступающих в техникум.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами и настоящим Положением.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения приёма обучающихся на новый учебный год.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в техникум;
- контролирует правильность определения среднего балла аттестата и минимального проходного балла;

- принимает решение в спорных вопросах по зачислению и **отчислению** обучающихся;
- оформляет протокол о принятом решении и информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа педагогических работников техникума.

3.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.4. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии из числа членов комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно иных сотрудников техникума для разрешения конфликтных ситуаций.

3.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций допускается привлечение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3.7. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

### и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения на лицо, подавшее апелляцию;

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о принятых решениях.
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота.

## 5. Организация работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

5.2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

5.4. Выписки из протоколов вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию техникума для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

5.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

5.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения приёма обучающихся на новый учебный год и апелляций. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

5.8. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей), во время подачи документов на обучение.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приёма документов и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления о незачислении. При этом поступающий имеет право ознакомиться с минимальным проходным баллом и средним баллом своего аттестата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.3. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторное рассмотрение апелляции для абитуриентов, не явившихся на ее рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня со дня подачи заявления в апелляционную комиссию. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.7. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается (за исключением п.6.6. настоящего Положения).

6.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.