

**Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»**

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников

Протокол № 1

« 27 » июля 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБПОУ «САТТ

им. К.К. Рокоссовского»

 Е.А. Громаков

Приказ № 16.00

« 30 » июля 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УШАКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ

областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Свободинский аграрно – технический техникум
им. К.К. Рокоссовского»

м. Свобода
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курской области от 09.12.2013 г. №121-ЗКО «Об образовании в Курской области»; Уставом ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского». Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается директором техникума в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно – технический техникум им. К.К. Рокоссовского» (далее филиал) - это обособленное структурное подразделение областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно – технический техникум им. К.К. Рокоссовского», расположенное вне места его нахождения.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского», настоящим положением.

1.4. Предметом деятельности филиала являются:

- обеспечение качественной подготовки в филиале высококвалифицированных специалистов для удовлетворения кадровой потребности;
- формирование общей культуры личности обучающихся филиала на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;
- формирование у обучающихся филиала гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников) филиала.

1.5. Основными целями филиала являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- приобретение лицами различного возраста, в том числе выпускниками коррекционных школ и классов, профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» частично полномочия юридического лица.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала

2.1. Филиал создан на основании распоряжения Администрации Курской области от 17.02.2014 года № 76-ра «О реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования и создании областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно – технический техникум им. К.К. Рокоссовского» и о реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования: областное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №26 имени К.К. Рокоссовского Золотухинского района Курской области, областное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 36 Курского района Курской области.

2.2. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.3. Наименование филиала и его местонахождение вносятся в Устав ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» в установленном порядке: согласно Устава раздела I. «Общие положения», пункт 1.10 имеет следующее содержание: Ушаковский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свободинский аграрно – технический техникум им. К.К. Рокоссовского» (далее филиал). Место нахождения филиала: 305512 Курская область, Курский район, д. Ушаково.

2.4. Лицензирование образовательной деятельности Ушаковского филиала ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Ушаковский филиал ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» имеет в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно–производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами, воспитательный отдел, столовую, библиотеку, учебный автодром. Ответственным за работу структурных подразделений назначен заведующий Ушаковским филиалом ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского», который несет ответственность за их работу. Контролирующая функция работы филиала остается за ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского».

2.6. Филиал может быть реорганизован, переименован и ликвидирован Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управление филиалом

3.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением и Уставом ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского». Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.2 Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством РФ, Устава ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» с приложением печати ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского».

3.3. Структуру органов управления филиала образуют:

- директор учреждения;
- заведующий филиалом;
- общее собрание трудового коллектива учреждения;
- педагогический совет филиала.

3.4. Заведующий филиалом обеспечивает:

- функционирование филиала:

1. Определяет основные направления деятельности филиала;
2. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество филиала с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) деятельность филиала;
4. Решает учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
5. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников филиала;
6. Возглавляет педагогический совет филиала;
7. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
8. Осуществляет контроль исполнения работниками филиала их должностных обязанностей, устава учреждения, правил внутреннего распорядка в соответствии с Положением о филиале и законодательством РФ;
9. Представляет директору учреждения кандидатуры работников филиала для утверждения на должности, перевода, увольнения, поощрения работников, наложения на них взысканий;
10. Организует деятельность комиссии филиала по оценке эффективности и качества труда; по ее рекомендации предлагает размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в соответствии с положением

об оплате труда;

11. Формирует контингент обучающихся в филиале, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
 12. Обеспечивает содержание в надлежащем порядке помещения филиала, ведение делопроизводства, соблюдение правил и норм охраны труда работников;
 13. Обеспечивает создание проектов приказов о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске и академических отпусках обучающихся филиала, о перемещении сотрудников филиала;
 14. Обеспечивает выполнение решений и приказов директора учреждения, реализацию задач, возложенных на филиал;
 15. Издаёт распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками филиала.
 16. Осуществляет руководство деятельностью филиала учреждения и его сотрудниками в пределах своей компетенции;
 17. Обеспечивает сохранность имущества, ценностей и документов;
 18. Обеспечивает соблюдение работниками филиала трудовой дисциплины, контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;
 19. Способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного моральнопсихологического климата в коллективе;
 20. Требует от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
 21. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке филиала к новому учебному году, подписывает акты приемки филиала;
 22. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения;
- представляет филиал в отношениях с государственными, муниципальными, общественными и иными органами, организациями и учреждениями, юридическими и физическими лицами;
 - представляет отчет о деятельности филиала в ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»;
 - распоряжается в установленном порядке имуществом филиала;
 - издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников филиала и обучающихся;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий;
 - осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
 - исполняет другие обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ФЗ РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ведомственными нормативными актами, должностной инструкцией.

Часть своих полномочий заведующий филиалом может делегировать другим работникам филиала, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности филиала и несут ответственность за вверенное им

направление в соответствии с должностными инструкциями и распоряжениями заведующего филиалом.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном ФЗ РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации». Образовательные программы профессионального обучения □ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в филиале осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- заочная форма.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ среднего профессионального образования может быть использован модульный подход.

4.3. В филиале сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

4.5. В филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной форме получения

образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению комитета образования и науки Курской области.

4.6. Учебная деятельность обучающихся в филиале предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе в филиале при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики филиала, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

5. Обучающиеся филиала

5.1. К обучающимся в филиале относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в филиал для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по дополнительной профессиональной программе, программе профессионального обучения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского», Правилами внутреннего распорядка студентов ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского».

5.3. Обучающиеся филиала имеют право:

- на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки и культуры;
- на обучение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на выбор форм освоения профессиональной образовательной программы;
- на изучение дисциплин по выбору, направленных на удовлетворение их личных склонностей в сфере профессиональных интересов, позволяющих углубить и расширить квалификацию в части трудовых функций;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала, в том числе через общественные организации и органы управления;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, научных, учебно-производственных, культурно-спортивных, социально-

бытовых, лечебных и других подразделений филиала;

- на моральное или материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной жизни филиала;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- принимать участие в экспериментальной, производственной, творческой деятельности филиала;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия преподавателей или высказать несогласие с оценкой знаний путем письменного заявления на имя директора (в этом случае приказом директора создается конфликтная комиссия).
- перевод в учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением;
- перевод в другое образовательное учреждение.

5.5. Обучающиеся по очной форме получения образования за счет ассигнований бюджета Курской области обеспечиваются стипендиями в установленном порядке.

5.6. техникум, в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения стипендии, бесплатное питание и иные меры социальной поддержки.

5.7. Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения приказом директора:

- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на воинскую службу;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- в связи с нарушением условий договора;
- в связи с расторжением договора с физическими лицами и (или) юридическими

- лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительным причинам;
 - за невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине;
 - в связи с невыходом из академического отпуска;
 - за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждение, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек и медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
 - за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
 - в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
 - в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Работники филиала

6.1. К работникам филиала техникума относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера), инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы коллегиального управления и общественные организации;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением через педагогический и методический советы и общее собрание работников Учреждения;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.2. Педагогические работники имеют право на:

- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на высшую и первую квалификационную категорию;
- педагогическую инициативу, обеспечение высокого качества образовательного процесса, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск сроком до одного года может быть предоставлен педагогу в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности Учреждения. Стаж работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и другими надлежащим образом оформленными документами. Для получения данного отпуска работнику следует подать заявление, которое рассматривается директором, и в случае положительного решения утверждается приказом, в противном случае работнику дается мотивированный отказ. У работника, находящегося в длительном отпуске, сохраняются трудовой стаж по основному месту работы и другие условия в соответствии с трудовым договором работника.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации, решения совета Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- добросовестно выполнять возложенные функциональные обязанности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории филиала, бережно относиться к имуществу филиала, оказывать содействие администрации в обеспечении его сохранности.

6.4. Работники несут также иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового

распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- не допускать применения методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- формировать у обучающегося профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать помощь в организации самостоятельной работы.

7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» за филиалом (в рамках техникума) закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Филиал образовательного учреждения несет ответственность перед техникумом и собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности филиала в этой части осуществляется техникумом, учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Государственная собственность, закрепленная за филиалом (в рамках техникума), может отчуждаться от ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум» его собственником, если иное не установлено законом.

7.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности филиала в части реализации программ профессиональной подготовки квалифицированных рабочих (служащих) осуществляется за счет ассигнований бюджета Курской области.

7.3. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского» может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

7.4. Филиал в рамках техникума вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Все бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств, принимает на себя техникум.

7.6. Филиал не вправе самостоятельно устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.8. Филиал с согласия директора техникума может иметь штамп, печать.