

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета.  
Протокол  
от «29» 08 2015 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор С.В. Рокоссов  
им. К.К. Рокоссовского  
Приказ от «29» 08 2015 г.  
№ 228



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании оценочных средств  
ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского»**

м. Свобода  
2015 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о формировании оценочных средств при реализации ФГОС (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Федеральным законом №307-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Приказом Минобрнауки России от 20 августа 2008 г. №241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утвержденные приказом Министерства образования РФ от 09 марта 2004 г. №1312;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям.

1.2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно- методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования фонда оценочных средств (далее – ФОС), структуру ФОС различных видов аттестации обучающихся ОБПОУ « » (далее - техникум).

1.4. Основной целью формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и осуществляется в двух основных направлениях:

уровень освоения учебной дисциплины (далее - УД);

уровень приобретенных компетенций.

1.5. ФОС формируется с учетом направлений и субъектов контроля, которые предполагают создание соответствующих контрольно-оценочных средств (далее – КОС).

1.6. Объектами контроля являются: - уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию УД, междисциплинарных курсов (далее – МДК);

-уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики; - уровень приобретенных общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.7. Субъектами оценочной деятельности при освоении УД, МДК, практик, ПМ выступают техникум и работодатели.

1.8. Разработка ФОС основывается на следующих принципах:

- валидности – соответствия объектов оценки целям обучения;

-надежности – использования единообразных стандартов и критериев для оценивания уровня освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающимися;

-справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП.

1.9. Фонды оценочных средств ОПОП формируются в соответствии с профилями подготовки обучающихся.

1.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподавателями техникума создаются ФОС, позволяющие оценивать степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений, практического опыта и освоенные компетенции.

1.11. Фонд оценочных средств ОПОП включает:

-контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;

-контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ (МДК) и экзамена (квалификационного) по ПМ;

-контрольно-оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;

-задания и критерии оценок практических заданий, курсовых работ, для текущей и рубежной аттестации.

1.12. Фонд оценочных средств ОПОП утверждается ежегодно заместителем директора по учебной работе после рассмотрения его содержания на заседании предметно-цикловой методической комиссии и экспертной оценки.

1.13. Элементы ФОС для экзамена (квалификационного) утверждаются директором техникума после предварительного положительного заключения работодателя.

1.14. Ответственность за хранение фонда оценочных средств ОПОП возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.15. Ответственность за хранение элементов фонда оценочных средств ОПОП возлагается:

-по УД, МДК на преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку по данным УД, МДК;

-по различным видам практик на преподавателей – руководителей практик;

-экзамену (квалификационному), ГИА – на председателей ПЦМК, заместителей директора по отделениям.

1.16. Координацию процесса формирования ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.17. Ответственность за хранение ФОС по УД общеобразовательного цикла возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.18. Содержание элементов ФОС (соответствующих данному курсу обучения) доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

1.19. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно- оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

## **II. Порядок разработки и экспертизы фонда оценочных средств**

2.1. Порядок разработки ФОС предполагает: выбор объекта оценивания (для УД, МДК - оценка степени усвоения знаний, уровня приобретенных умений;

-для ПМ - результат или процесс практической деятельности);

- выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ОПОП;

-процесс оценивания освоения элементов ОПОП;

-анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ОПОП.

2.2. Формирование ФОС и систем оценивания должно происходить на основе:

-учебного плана специальности;

-показателей результатов освоения знаний, умений, практического опыта, ПК, ОК программ УД, ПМ;

-методических материалов (рекомендаций) для преподавателей, определяющих процедуры оценивания компетенций на всех этапах освоения элементов ОПОП;

-определения технологий и методов обработки результатов оценивания компетенций;

-программ ГИА по данной ОПОП.

### 2.3. ФОС проходит экспертизу:

-внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных УД, МДК и ПМ;

наряду с преподавателями в качестве экспертов могут привлекаться обучающиеся старших курсов с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;

-внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители образовательных учреждений СПО, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупненным группам специальностей.

### 2.4. Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия:

-требованиям ФГОС СПО; ОПОП по направлению подготовки;

-результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

### 2.5. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

## **III. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.**

3.1. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

#### 1. Паспорт комплекта оценочных средств:

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

1.2. Проверяемые результаты обучения:

1.3. Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений

#### 2. Комплект оценочных средств:

2.1. Задания для проведения экзамена (дифференцированного зачета).

2.4. Пакет экзаменатора.

2.5. Оценочный лист.

3.2. КОС по учебной дисциплине (далее - УД), формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ОПОП.

3.3. Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, соответствующих содержанию УД.

3.4. Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,

определенными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

3.5. Контрольно-оценочные средства по УД составляются на основе рабочей программы УД и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по УД могут включать теоретические вопросы и /или практические задания.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями УД, обсуждается на заседании ПЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.7. Экзаменационные задания по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.8. Контрольно-оценочные средства по УД не проходят внешнюю экспертизу.

3.9. Макет оформления контрольно-оценочных средств учебной дисциплины (см. Приложение).

#### **IV. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ (МДК, учебной и производственной практикам), по ПМ (экзамен квалификационный).**

4.1. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

-Общие положения.

1 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.

1.1. Профессиональные и общие компетенции

1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.

4. Оценка по учебной и производственной практике.

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

6. Оценочная ведомость по профессиональному модулю.

4.2. КОС по МДК, учебным практикам (далее – УП), производственным практикам (далее – ПП) формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ОПОП.

4.3. Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта, соответствующих содержанию МДК, УП и ПП.

4.4. Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.5. Контрольно-оценочные средства по МДК составляются на основе рабочей программы модуля и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по МДК могут включать теоретические вопросы и /или практические задания.

4.6. Контрольно-оценочные средства по УП, ПП составляются на основе рабочей программы ПМ, должны целостно отражать все виды практической деятельности. Контрольно-оценочные средства по УП, ПП включают практические задания.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается на заседании ПЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации по УП, ПП перечень практических заданий разрабатывается преподавателями-руководителями практик, обсуждается на заседании ПЦМК и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.9. Экзаменационные задания по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.10. КОС по ПМ формируется с целью организации контроля результатов освоения ОК, ПК на экзамене (квалификационном), представляющем собой процедуру внешнего оценивания с участием работодателей.

4.11. Объектом оценивания результатов освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладению ОК, ПК, предусмотренных данной ОПОП.

4.12. При формировании ФОС используются соответствующие формы и методы контроля и оценки результатов освоения содержания данного ПМ.

4.13. В соответствии с разработанными формами и методами контроля по ПМ определяется тип экзамена (квалификационного): по месту и времени проведения (накопительный /единовременный); по организации (по экзаменационным билетам, тестирование, комбинированный, выполнение практического задания, защита КР, защита портфолио и др.).

4.14. Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена.

4.15. КОС экзамена (квалификационного) формируются с учетом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов

4.16. Макет оформления контрольно-оценочных средств элементов ПМ (МДК, учебной и производственной практикам), ПМ (экзамен квалификационный) представлены в Приложении.

## **V. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

5.1. Комплект КОС для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению, процедуре защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

## **VI. Ответственность за формирование ФОС ОПОП**

6.1. Ответственность за формирование ФОС ОПОП несут заместители директора по отделениям, заместитель директора по учебной работе.

6.2. Ответственными за разработку КОС являются председатели ПЦМК, преподаватели, обеспечивающие преподавание УД, ПМ.

6.3. Ответственными за разработку комплекта КОС для ГИА является заместители директора по отделениям, заместитель директора по учебной работе.

6.4. КОС могут разрабатываться несколькими преподавателями в соавторстве.

6.5. Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВОБОДИНСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ИМ. К.К. РОКОССОВСКОГО»

РАССМОТРЕН  
на заседании ПЦ МК  
председатель ПЦ МК  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол от « » 20\_\_\_\_ г. №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОБПОУ «САТТ им. К.К. Рокоссовского»  
\_\_\_\_\_/ Е.А. Громаков /  
Приказ от « » 20\_\_\_\_ г. №

**Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
на \_\_\_\_ курсе в форме \_\_\_\_\_  
по учебной дисциплине /МДК**

\_\_\_\_\_  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

---

**Разработчик:**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины/МДК, подлежащие проверке .....	
3. Таблица сочетаний проверяемых знаний, умений и компетенций...	
4. Задания для оценки освоения учебной дисциплины/МДК.....	
5. Пакет экзаменатора.....	
6. Критерии оценивания.....	

## 1. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины/ МДК (название дисциплины) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС специальности СПО (код и название специальности) (уровень подготовки для специальности СПО) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

З 1.....

З п .....

У 1.....

У п.....

ОК 1.....

ОК п .....

(Укажите из таблицы ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины/МДК)

Формой аттестации по учебной дисциплине/МДК является

---

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/МДК, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине/МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Код	Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
З1		
З2		
З...		
У 1. ОК ....		
У 2.		
ОК....		
У 3.		
ОК....		

### 3. Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	№ варианта и задания
31		Вариант .., задание ...
У.. ОК...		
32		Вариант .., задание ..
У.. ОК...		
33		Вариант.. , задание..
У ОК...		

#### **4. Задания для оценки освоения учебной дисциплины/МДК**

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

##### **Вариант 1.**

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задания.

Вы можете воспользоваться:

- 1.
- 2.
- 3.

Время выполнения задания – 45 минут.

Задание 1. (проверяемые результаты обучения: З., )

Задание 2. (проверяемые результаты обучения: У., ОК...)

##### **Вариант 2.**

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задания.

Вы можете воспользоваться:

- 1.
- 2.
- 3.

Время выполнения задания – 45 минут.

Задание 1. (проверяемые результаты обучения: З.).

Задание 2. (проверяемые результаты обучения: У., ОК....)

## **5. Пакет экзаменатора**

Количество вариантов: \_\_, в каждом варианте по \_\_\_\_ задания.

Время выполнения задания – 45 минут.

**Оборудование:** указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования.

### **Литература для обучающегося:**

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на зачёте/экзамене.

## 6. Критерии оценивания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, динамика формирования общих компетенций)	Основные показатели оценки результатов	Критерии оценки результата	Балл
<b>Вариант 1</b>			
<b>№1</b>			
З 1.			
<b>№2</b>			
У2. ОК...			
<b>Всего: 5 баллов</b>			
<b>Вариант 2</b>			
<b>№1</b>			
З 1.			
<b>№2</b>			
У2. ОК...			
<b>Всего: 5 баллов</b>			

По каждому показателю оценки результата выставляется 1 балл (соответствие эталону) или 0 баллов (несоответствие эталону).

**К дифференцированному зачёту составляют задания от 2 до 6 вариантов, к экзамену – 25-30 вариантов.**

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦ МК

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦ МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /