

**Рассмотрен**  
на заседании педагогического  
совета ОБПОУ «САТТ  
им. К.К.Рокоссовского»  
Протокол № 4 от 02.11.2015 г.

«Утверждаю»  
Директор ОБПОУ  
«САТТ им. К.К.Рокоссовского»  
  
А.И. Призаков



## **План методической работы ОБПОУ «САТТ им. К.К.Рокоссовского» на 2015-2016 уч. год.**

2015 г.

**Методическая тема: «Формирование базовых профессиональных умений и компетенций как условие подготовки конкурентоспособного рабочего»**

**Основные цели методической работы 2015-2016 учебный год**

1. Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников через проектную деятельность и совершенствование инновационных педагогических и информационных технологий в условиях внедрения ФГОС.
2. Разработка методических материалов по организации самостоятельной работы обучающихся на основе требований ФГОС и ОПОП.
3. Обеспечение соответствия уровня квалификации педагогов требованиям потребителей.
4. Внедрение инновационных методов в образовательный процесс.
5. Организация и руководство исследовательской работой обучающихся.
6. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю преподавания учебных предметов.
7. Обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.
8. Продолжение работы по созданию электронных учебных пособий по дисциплинам и модулям, переводение учебно-программной документации в электронный вид.

**ЗАДАЧИ:**

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Организационная часть - составление планов, графиков, организация планирования работы ПЦ МК.
2. Повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства педагогов - организация курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки сотрудников, подготовка к аттестации инженерно-педагогических работников, подготовка и проведение заседаний педагогического совета.
3. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности ПЦ МК и педагогов - обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
4. Обобщение и распространение педагогического опыта - участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение инструкционно-методических совещаний.
5. Материально-техническое обеспечение деятельности кабинета -

обеспечение ознакомления педагогов, председателей ПЦМК с учебно-методической документацией (учебные планы, программы, рекомендации), педагогической и специальной литературой.

### План методической работы на 2015-2016 уч. год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана методической работы техникума на 2015-2016 уч. год	август	Зам. директора по УПР, методист
2.	Составление плана работы Методического совета на 2015-2016 уч. год.	август	Зам. директора по УПР, методист
3.	Разработка и корректировка локальных актов и программ	в течение года	Зам. директора по УПР, методист
4.	Организация наставничества опытных педагогов над молодыми и начинающими преподавателями и мастерами п/о.	в течение года	Зам. директора по УПР, методист
5.	Формирование базы данных о педагогах и мастерах п/о.	сентябрь	методист
6.	Утверждение планов работы ПЦМК	сентябрь	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦМК
7.	Организация работы заведующих кабинетами техникума	в течение года	Зам. директора по УР, методист
8.	Совершенствование учебно-планирующей документации.	в течение года	Зам. директора по УПР, методист
9.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Зам. директора по УПР, методист
10.	Информационное сопровождение сайта техникума и сайтов ПЦМК.	в течение года	Методист, Михайлов С.И
11.	Создание электронной модели учебно- планирующей и методической документации техникума.	в течение года	Методист, Михайлов С.И
12.	Обзор новых поступлений в библиотечный фонд. Анализ оснащения предметов,	в течение года	Методист, библиотекарь

	дисциплин учебно-методической литературой.		
13.	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте техникума.	в течение года	Методист, Михайлов С.И
14.	Информирование педагогических работников о научных конференциях, конкурсах, олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровней и о конкурсах, проводимых педагогическими сетевыми сообществами.	в течение года	Методист, Михайлов С. И
15.	Организация обмена опытом через взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.	в течение года	Зам директора по УР, методист, Председатели ПЦМК
16.	Рассмотрение и корректировка ОПОП по реализуемым специальностям и профессиям	в течение года	Зам. Директора по УПР, методист
17.	Организация индивидуальных консультаций методических служб	в течение года	Зам. Директора по УПР, методист
18.	Корректировка документации ПЦ МК техникума.	в течение года	Зам. Директора по УПР, методист
19.	Участие в региональных и Всероссийских конкурсах, конференциях, форумах и олимпиадах	в течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦМК
20.	Участие в работе областных семинаров: посещение семинаров	в течение года	Зам. директора по УР
21.	Организация проведения предметных декад, олимпиад (подведение итогов, анализ)	по плану работы	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦМК
22.	Оказание методической помощи при подготовке участников областных конкурсов	в течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, методист, председатели

			ПЦМК
23.	Реализация методической продукции через участие в выставках.	март	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦМК
24.	Анализ работы за 2013-2014 уч. год и утверждение плана работы на 20142015 уч. год.	июнь	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, методист, председатели ПЦМК